

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Kupiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimą mokytis pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio, specialiąsias ugdymo programas bei nustato bendruosius Savivaldybės mokyklų klasių komplektavimo kriterijus.

2. Savivaldybės taryba kiekvienais kalendoriniais metais iki kovo 31 d. nustato bendrojo ugdymo mokykloms klasių skaičių pagal vykdomas bendrojo ugdymo programas kitiems mokslo metams. Iki liepos 1 d. šiuos skaičius patikslina:

2.1. jei prašymų mokytis bendrojo ugdymo mokykloje skaičius yra didesnis nei buvo nustatytas mokinių ir klasių skaičius, sudaromų klasių skaičius mokykloje didinamas, atitinkamai mažinant klasių skaičių kitose mokyklose;

2.2. jei mokykla nesurenka nustatyto mokinių skaičiaus ir nesudaro patvirtinto klasių skaičiaus, klasių skaičius mažinamas.

3. Mokyklose specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių ir suaugusiųjų klasių skaičius gali būti pagal poreikį tikslinamas keletą kartų per mokslo metus.

4. Asmenų priėmimui mokytis pagal pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos I ir II dalis Savivaldybės tarybos sprendimu nustatoma mokyklos aptarnavimo teritorija. Priėmimui mokytis į specialiąsias klases, suaugusiųjų klases bei pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo programas gimnazijose, aptarnavimo teritorija nenustatoma.

II. BENDRIEJI MOKINIŲ PRIĖMIMO Į MOKYKLAS, VYKLANČIAS PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS, KRITERIJAI

5. Priėmimo į Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas kriterijai:

5.1. mokytis pagal pradinio ugdymo programą pirmumo teise priimami priešmokyklinio ugdymo grupę toje mokykloje lankę vaikai;

5.2. mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalį pirmumo teise priimami mokiniai, toje mokykloje baigę pradinio ugdymo programą ar pagrindinio ugdymo

programos pirmąją dalį ir toje mokykloje mokytis pageidaujantys asmenys, gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

5.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vaikų pageidavimu į bendrąją mokyklą gali būti priimti mokiniai, negyvenantys mokyklos aptarnavimo teritorijoje ar gyvenantys gretimoje savivaldybėje, pagal prašymo padavimo datą ar, jei neįmanoma patenkinti visų prašymų, atsižvelgiant į turimus mokymosi pasiekimus ir (ar) mokyklos pateiktą specialiųjų ir bendrųjų gebėjimų užduočių atlikimo rezultatus. Į pirmąją klasę priimami atsižvelgiant į individualią vaikų brandą ir pasirengimą mokyklai, jei pradinis ugdymas jiems ketinamas teikti vieneriais metais anksčiau;

5.4. mokytis pagal vidurinio ugdymo programą bendrojo ugdymo mokyklą asmenys renkasi patys. Jei norinčiųjų yra daugiau nei laisvų mokymosi vietų, pirmiausiai priimami asmenys atsižvelgiant į jų pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą ir mokymosi pasiekimus (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimus, metinius įvertinimus, atliktus projektinius darbus, mokinio sukauptą darbų aplanką ar kitus mokymosi pasiekimų vertinimus). Nesant laisvų vietų pasirinktoje mokykloje, siūloma kita mokykla, vykdanči vidurinio ugdymo programą;

5.5. tėvams ir vaikui pageidaujant mokytis kitoje mokykloje, esančioje Savivaldybės tarybos nepriskirtoje aptarnavimo teritorijoje, vaikas priimamas tuo atveju, jei joje yra laisvų vietų. Priimant į kitą mokyklą pirmumo teisę turi:

5.5.1. našlaičiai, vaikai, turintys globėjus ar rūpintojus;

5.5.2. specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai;

5.5.3. vaikai, kurių broliai ir seserys prašymo pateikimo metu jau mokosi toje mokykloje;

5.5.4. vaikai, kurių tėvai dirba mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje;

5.5.5. Savivaldybės teritorijoje gyvenantys vaikai pagal prašymų registravimo eilę;

5.6. į suaugusiųjų klases priimami 18 metų ir vyresni asmenys, pageidaujantys įgyti pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą arba pagilinti turimas žinias ar pagerinti mokymosi rezultatus;

5.7. mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, priėmimo bendrieji kriterijai:

5.7.1. asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, priimami į arčiausiai savo gyvenamosios vietos esančias Savivaldybės bendrąsias mokyklas, vykdančias bendrojo ugdymo programas ir jas pritaikančias šiems mokiniams. Kartu su prašymu dėl priėmimo pateikiamos vaiko gimimo liudijimo kopija, nustatytos formos sveikatos patikrinimo

pažyma, Švietimo pagalbos tarnybos pažyma dėl nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus – kitų specialistų išvados, pažymos ar rekomendacijos;

5.7.2. asmenys dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių priimami mokytis pagal pritaikytas, individualizuotas ir socialinių įgūdžių ugdymo programas į Kupiškio mokyklos „Varpelis“ specialiojo ugdymo skyrių. Prie prašymo pateikiami vaiko gimimo liudijimo kopija, nustatytos formos sveikatos patikrinimo pažyma, Švietimo pagalbos tarnybos pažyma dėl nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus – kitų specialistų išvados, pažymos ar rekomendacijos. Šie mokiniai gali būti ugdomi iki dvidešimt vienerių metų amžiaus.

6. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į bendrojo ugdymo mokyklas priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

7. Per mokslo metus mokiniai priimami į laisvas vietas esančiuose klasių kompleksuose. Jei per mokslo metus į bendrojo ugdymo mokyklą atvyksta mokinys, gyvenantis jai priskirtoje teritorijoje, ir joje nėra laisvų vietų, jis priimamas į klasę ar grupę vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka arba siunčiamas į artimiausią tą pačią programą vykdančią bendrojo ugdymo mokyklą.

III. PRIĖMIMAS MOKYTI PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS

8. Priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas vykdymas:

8.1. asmenys pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą priimami kiekvienais kalendoriniais metais iki kovo 1 d.;

8.2. į kitas programas asmenys priimami kiekvienais kalendoriniais metais iki rugpjūčio 25 d. pagal mokyklos nustatytą tvarką;

8.3. pasibaigus asmenų priėmimo laikui, pavienių asmenų priėmimą, esant laisvų vietų, vykdo mokykla. Jei gyvenamajai vietai priskirtoje mokykloje nėra laisvų vietų arba ji nevykdo reikalingos programos, norintys mokytis, suderinus su Kultūros ir švietimo skyriaus vedėju, siunčiami į artimiausią tą pačią programą vykdančią mokyklą.

9. Ugdytis pagal pradinio ugdymo programą į pirmąsias klases priimami vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 7 metai, vienam iš tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikus prašymą, vaiko gimimo liudijimo originalą ir kopiją, nustatytos formos vaiko sveikatos patikrinimo pažymą. Tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu, vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašu, pradinis ugdymas gali būti pradamas teikti vieneriais metais anksčiau.

Vaikas vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu gali būti priimamas mokytis pagal pradinio ugdymo programos dalį, skirtą antrajai klasei, jeigu mokykla, patikrinusi vaiko pasiekimus, nustato jų atitiktį pirmosios klasės mokiniui mokykloje numatytiems mokymosi pasiekimams.

10. Tėvai (globėjai, rūpintojai), norintys leisti vaiką į pradinio ugdymo pirmąją klasę, kuriam tais kalendoriniais metais dar nesueina 7 metai, teikia prašymą švietimo pagalbos tarnybai atlikti vaiko brandumo mokytis įvertinimą. Prie prašymo pridedama vaiko gimimo liudijimo kopija ir, jei yra, kitų specialistų pažymos.

11. Vaiko brandumo mokytis pagal pradinio ugdymo programas įvertinimas atliekamas nuo birželio 1 d. iki rugpjūčio 10 d. Įvertinimą atlieka švietimo pagalbos tarnybos specialistai, galintys dirbti su vaiko brandumo mokyklai įvertinimo metodika.

12. Asmuo, pageidaujantis pradėti mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, prie prašymo prideda įgyto išsilavinimo pažymėjimą; pageidaujantis tęsti mokymąsi – mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus mokykloje, kurioje asmuo mokėsi prieš tai. Mokinys, pageidaujantis pradėti mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą toje pačioje mokykloje, mokyklos vadovui teikia tik prašymą (už vaiką iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų), vaikas nuo 14 iki 18 metų – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą). Mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumento teikti nereikia.

13. Asmuo pradėti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą (pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį) priimamas, pateikęs pradinio išsilavinimo pažymėjimą ar kitą įgytą pradinį išsilavinimą liudijantį dokumentą.

14. Asmuo, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo, baigęs adaptuotą pradinio ugdymo programą, specialiąją pradinio ugdymo programą arba pradinio ugdymo individualizuotą programą, priimamas mokytis pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą (pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją dalį), pateikęs pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus.

15. Asmuo pradėti mokytis pagal vidurinio ugdymo programą priimamas, pateikęs pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą ar kitą įgytą pagrindinį išsilavinimą liudijantį dokumentą.

16. Asmuo, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo, baigęs adaptuotą pagrindinio ugdymo programą, specialiąją pagrindinio ugdymo programą arba pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, priimamas mokytis pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą, pateikęs pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus.

17. Asmuo, baigęs užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programą ar tam tikrą jos dalį arba vidurinio ugdymo programos dalį, priimamas mokytis

bendra tvarka. Jo mokymosi laikotarpio pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą rezultatai pripažįstami ir įskaitomi mokykloje.

18. Asmuo, baigęs tarptautinę bendrojo ugdymo programą ir neturintis mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumento, priimamas mokyti, kai mokykla nustato jo mokymosi pasiekimų atitiktį mokymosi pasiekimams, numatytiems pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

19. Suaugęs asmuo gali būti priimamas mokyti pagal suaugusiųjų pradinio, suaugusiųjų pagrindinio ir suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą. Mokyti pagal šias ugdymo programas taip pat gali 16–17 metų dirbantis jaunuolis, nepilnametis, kuriam laikinai atimta ar apribota laisvė, arba negalintis tęsti mokymosi pagal bendrojo ugdymo programą dėl nėštumo ir gimdymo atostogų ar vaiko auginimo.

III. PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ ĮFORMINIMAS

20. Asmuo, pageidaujantis mokyti, mokyklos vadovui teikia prašymą. Prašymą už vaiką iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), vaikas nuo 14 iki 18 metų – turintis vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą.

21. Mokymo sutartis sudaroma naujai atvykusio mokyti asmens ar mokinio, pradedančio mokyti pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui. Mokymo sutartis laikino mokinio išvykimo gydytis ir mokyti arba mokyti pagal tarptautinę mokinių mobilumo (judumo) mainų programą nenutraukiama.

22. Mokymo sutartį pasirašo mokyklos vadovas ir prašymą pateikęs asmuo.

23. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale. Vienas mokymo sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas egzempliorius lieka mokykloje. Mokymo sutartis, mokinio ir (ar) jo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai, pažymos apie mokymosi pasiekimus mokykloje ir kita su mokinio ugdymu susijusi informacija kaupiama mokykloje (formuojama jo asmens byla). Mokiniai išvykus iš mokyklos, jo dokumentai lieka mokykloje. Pagal mokyklos, kurioje mokinytis tęsia mokymąsi, prašymą pateikiamos prašomų su mokinio ugdymu susijusių dokumentų, esančių ankstesnėje mokykloje, kopijos.

24. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įregistruojamas per 3 darbo dienas mokinių registre, nurodoma pirmoji mokinio mokymosi diena. Iš mokinių registre sukauptų duomenų formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas „Mokinių abėcėlinis žurnalas“.

25. Mokinių paskirstymas į klases (srautus) įforminamas direktoriaus įsakymu (ais).

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Mokinių priėmimą į mokyklas vykdo mokyklos direktorius ar mokinių priėmimo komisija.
 27. Mokyklos direktorius atsako už Aprašo įgyvendinimą ir klasių komplektavimą.
 28. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos Kultūros ir švietimo skyrius.
-