
(tėvo (globėjo) vardas, pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas)

(telefonas, elektroninis paštas)

Kupiškio mokykla „Varpelis“
direktorei I. Skupienei

**PRAŠYMAS PRIIMTI VAIKĄ Į KUPIŠKIO MOKYKLOS „VARPELIS“
IKIMOKYKLINIO AR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĘ**

(data)
Kupiškis

Prašau priimti mano sūnų (dukterį)/ globotinį (-ę) _____
(vaiko vardas, pavardė, gimimo data)

_____ nuo 20__ m. _____ d. į _____

(ankstyvojo, ikimokyklinio, priešmokyklinio, ikimokyklinio (mišraus amžiaus) ugdymo grupė)

Pažymiu langelius, kuriais vadovaujantis turėtų būti teikiama pirmenybė priimant mano vaiką į ikimokyklinio ugdymo skyrių (žymėti ✓):

- vaikas gyvena arti ugdymo įstaigos;
- vaikas iš socialinės rizikos šeimos (su Vaiko teisių apsaugos skyriaus nukreipimu bei Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu dėl privalomo ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo).
- vaikas iš nepasiturinčios šeimos (šeima gauna piniginę socialinę paramą);
- vaikas iš globos namų;
- vaiko brolis ar sesuo lanko tą pačią ugdymo įstaigą;
- vaikas, kurį auginą vienas iš tėvų (kitas miręs, jam atimtos tėvystės arba motinystės teisės, yra dingę be žinios, atlieka bausmę įkalinimo įstaigoje);
- vaikas iš šeimos, auginančios tris ir daugiau vaikų;
- vaikas su lengva negalia;
- įstaigos darbuotojų vaikas;
- vaikas, kurio vienas iš tėvų yra mokinyš ar studentas ir mokosi mokymo įstaigos dieniniame skyriuje;
- vaikas iš šeimos, kurio vienas iš tėvų (globėjų) yra netekęs 75–100 proc. darbingumo lygio;
- priešmokyklinio amžiaus (5–6 m.) vaikas;

Prireikęs pateiksiu dokumentus, patvirtinančius mano vaiko pirmumo teisę.

S u s i p a ž i n a u :

su vaikų priėmimo į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašu;

su mokesčio už vaikų išlaikymą Kupiškio rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigose tvarkos aprašu.

P a s t a b a :

1. Apie ikimokyklinio ugdymo įstaigos lankymą ar nelankymą būtina informuoti ikimokyklinio ugdymo įstaigos vadovą iki birželio 1 d. Nepranešus apie tai, vaikas išbraukiamas iš sąrašo, jo vieta neišsaugoma.
2. Kai ikimokyklinio ugdymo įstaigos lankymo pradžia nukeliama, prašymas pateikiamas raštu.
3. Informuoti įstaigos vadovą, pasikeitus namų adresui ar telefonui.

(parašas)

(vardas,pavardė)

TĖVAI

(Vardas, pavardė, darbovietė, tel.)

(Vardas, pavardė, darbovietė,tel.)