

PATVIRTINTA
Kupiškio mokyklos „Varpelis“
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 20 d.
įsakymu Nr. 1- 77

**AUKLĖTOJO PADĖJĖJO SPECIALIOJOJE GUPĖJE, LAVINAMOJOJE KLASĖJE
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 9**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Kupiškio mokyklos „Varpelis“ (toliau –Mokykla) auklėtojo padėjėjo spec. gr., lavinamojoje klasėje pareigybė yra kvalifikuotų darbuotojų grupės
2. Pareigybės lygis – C.
3. Kupiškio mokyklos „Varpelis“ auklėtojo padėjėjas spec. gr., lavinamojoje klasėje (toliau - Darbuotojas) dirba su ikimokyklinio/priešmokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaiku ar vaikų/mokinių grupe, bendradarbiauja ir teikia pagalbą auklėtojui/priešmokyklinio ugdymo pedagogui ir kitiems specialistams, užtikrina jam priskirtų patalpų sanitarinę-higieninę būklę.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį, kaip vidurinį išsilavinimą, būti išklauses privalomojo higienos įgūdžių mokymo programą bei privalomojo pirmosios pagalbos mokymo programą ir turėti tai patvirtinančius sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus, praėjęs medicininę apžiūrą, gebantis tinkamai bendrauti;
 - 4.2. auklėtojo padėjėjas privalo išmanyti:
 - 4.2.1. mokyklos struktūrą, darbo organizavimą;
 - 4.2.2. reikalavimus, susijusius su vaiko, mokinio sveikatos apsauga;
 - 4.2.3. higienos reikalavimus;
 - 4.2.3. tvarkomų patalpų priežiūros bei valymo tvarką;
 - 4.2.4. minkšto inventoriaus priežiūros tvarką;
 - 4.2.5. mokyklos įrengimų, inventoriaus paskirtį, jų priežiūros ir naudojimosi taisykles;

4.2.6. baldų priežiūros reikalavimus, grupės interjero ir gėlių priežiūros ypatumus;
4.2.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimus.

4.3. gerai mokėti lietuvių kalbą.

5. Darbuotojas privalo būti nepriekaištingos reputacijos.

III SKYRIUS

AUKLĖTOJO PADĖJĖJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Auklėtojo padėjėjas spec. gr., lavinamojoje klasėje vykdo šias funkcijas:

6.1. talkina auklėtojui/priešmokyklinio ugdymo pedagogui, spec. pedagogui priimant atvestus vaikus, mokinius ugdomosios veiklos metu, įvairių renginių metu, padeda auklėtojui/priešmokyklinio ugdymo pedagogui, spec. pedagogui organizuoti vaikų, mokinių pasivaikščiojimą, žaidimus bei kitą veiklą lauke;

6.2. apžiūri lauko žaidimų aikštelę, ar nėra joje pavojingų vaikams, mokiniams daiktų, ar tvarkingi lauko įrengimai;

6.3. pastoviai rūpinasi priskirtų patalpų tvarka, švara, vėdinimu, turimų darbo priemonių bei buitinės technikos priežiūra ir apsauga. Grindis plauna, kai nėra vaikų, mokinių. Prižiūri priskirtą lauko žaidimų aikštelę;

6.4. pastoviai rūpinasi ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus vaikų, mokinių patalynės švara,

6.5. užtikrina vaikų, mokinių maitinimą (atneša, dalina maistą, padeda vaikams, mokiniams valgyti) ir poilsį;

6.6. rūpinasi vaikų, mokinių savitvarka, padeda vaikui, mokiniui susitvarkyti drabužius, avalynę ir kt.;

6.7. padeda atlikti kitą su savitarna, savitvarka, maitinimu, poilsiu susijusią veiklą;

6.8. paženklina valymo inventorių. Naudoja plovimo, valymo ir dezinfekavimo priemones, kurios įtrauktos į leidžiamų vartoti priemonių sąrašą, patvirtintą Sveikatos apsaugos ministerijos. Laiko plovimo ir dezinfekavimo priemones markiruotoje taroje, vaikams, mokiniams neprieinamoje vietoje. Pastebėjus inventoriaus, baldų, santechnikos įrengimų gedimus, informuoja ūkvedį;

6.9. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą;

6.10. užtikrina vaikų, mokinių saugumą mokykloje ir už jos ribų, kai dalyvaujama vaikų, mokinių renginiuose;

6.11. įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą, imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, mokiniui kurio atžvilgiu buvo taikytas

smurtas, prievarta ir kitokio pobūdžio išnaudojimas ir apie tai informuoja mokyklos administraciją;

6.12. užtikrina informacijos apie vaiko, mokinio šeimą, vaiko ugdymo(si) ypatumus, vaiko, mokinio specialiuosius ugdymo(si) poreikius konfidencialumą;

6.13. vykdo kitas vadovų paskirtas funkcijas ir užduotis, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme vaikų, mokinių priežiūros, ugdymo, jų buities organizavimo bei ūkio tvarkymo klausimais.

7. Darbuotojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos nustatyta tvarka.

8. Darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus mokyklos ūkvedžiui.

Susipažinau ir sutinku

(auklėtojo padėjėjo spec. gr. lavin. kl. vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(auklėtojo padėjėjo spec. gr., lavin. kl. vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(auklėtojo padėjėjo spec. gr., lavin. kl., vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(auklėtojo padėjėjo spec. gr., lavin. kl. vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(auklėtojo padėjėjo spec. gr., lavin. kl. vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(auklėtojo padėjėjo spec. gr., lavin. kl. vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(auklėtojo padėjėjo spec. gr., lavin. kl. vardas, pavardė, parašas, data)