

PATVIRTINTA  
Kupiškio mokyklos „Varpelis“  
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 20 d.  
įsakymu Nr. 1- 77

## **AUKLĖTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 8**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Kupiškio mokyklos „Varpelis“ (toliau –Mokykla) auklėtojo padėjėjo pareigybė yra kvalifikuotų darbuotojų grupės
2. Pareigybės lygis – C.
3. Kupiškio mokyklos „Varpelis“ auklėtojo padėjėjas (toliau - Darbuotojas) dirba su ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus vaiku ar vaikų grupe, bendradarbiauja ir teikia pagalbą auklėtojui/priešmokyklinio ugdymo pedagogui ir kitiems specialistams, užtikrina jam priskirtų patalpų sanitarinę-higieninę būklę.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turėti ne žemesnį, kaip vidurinį išsilavinimą, būti išklauses privalomojo higienos įgūdžių mokymo programą bei privalomojo pirmosios pagalbos mokymo programą ir turėti tai patvirtinančius sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus, praėjęs medicininę apžiūrą, gebantis tinkamai bendrauti;
  - 4.2. auklėtojo padėjėjas privalo išmanyti:
    - 4.2.1. mokyklos struktūrą, darbo organizavimą;
    - 4.2.2. reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga;
    - 4.2.3. higienos reikalavimus;
    - 4.2.3. tvarkomų patalpų priežiūros bei valymo tvarką;
    - 4.2.4. minkšto inventoriaus priežiūros tvarką;
    - 4.2.5. mokyklos įrengimų, inventoriaus paskirtį, jų priežiūros ir naudojimosi taisykles;
    - 4.2.6. baldų priežiūros reikalavimus, grupės interjero ir gėlių priežiūros ypatumus;
    - 4.2.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimus.

4.3. gerai mokėti lietuvių kalbą.

5. Darbuotojas privalo būti nepriekaištingos reputacijos.

### **III SKYRIUS**

#### **AUKLĖTOJO PADĖJĖJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Auklėtojo padėjėjas vykdo šias funkcijas:

6.1. talkina auklėtojui/priešmokyklinio ugdymo pedagogui priimant atvestus vaikus, ugdomosios veiklos metu, įvairių renginių metu, padeda auklėtojui/priešmokyklinio ugdymo pedagogui organizuoti vaikų pasivaikščiojimą, žaidimus bei kitą veiklą lauke;

6.2. apžiūri lauko žaidimų aikštelę, ar nėra joje pavojingų vaikams daiktų, ar tvarkingi lauko įrengimai;

6.3. pastoviai rūpinasi priskirtų patalpų tvarka, švara, vėdinimu, turimų darbo priemonių bei buitinės technikos priežiūra ir apsauga. Grindis plauna, kai nėra vaikų. Prižiūri priskirtą lauko žaidimų aikštelę;

6.4. pastoviai rūpinasi ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus vaikų patalynės švara,

6.5 užtikrina vaikų maitinimą (atneša, dalina maistą, padeda vaikams valgyti) ir poilsį;

6.6. rūpinasi vaikų savitvarka, padėti vaikui susitvarkyti drabužius, avalynę ir kt.;

6.7. padeda atlikti kitą su savitarna, savitvarka, maitinimu, poilsiu susijusią veiklą;

6.8. paženklina valymo inventorių. Naudoja plovimo, valymo ir dezinfekavimo priemones, kurios įtrauktos į leidžiamų vartoti priemonių sąrašą, patvirtintą Sveikatos apsaugos ministerijos. Laikyti plovimo ir dezinfekavimo priemones markiruotoje taroje, vaikams neprieinamoje vietoje. Pastebėjus inventorius, baldų, santehnikos įrengimų gedimus, informuoja ūkvedį;

6.9. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą;

6.10. užtikrina vaikų saugumą mokykloje ir už jos ribų, kai dalyvaujama vaikų renginiuose;

6.11. įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą, imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta ir kitokio pobūdžio išnaudojimas ir apie tai informuoja mokyklos administraciją;

6.12. užtikrina informacijos apie vaiko šeimą, vaiko ugdymo(si) ypatumus, vaiko specialiuosius ugdymo(si) poreikius konfidencialumą;

6.13.vykdo kitas vadovų paskirtas funkcijas ir užduotis, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme vaikų priežiūros, ugdymo, jų buities organizavimo bei ūkio tvarkymo klausimais.

7. Darbuotojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos nustatyta tvarka.

8. Darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus mokyklos ūkvedžiui.

---

Susipažinau ir sutinku

---

(auklėtojo padėjėjo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

---

(auklėtojo padėjėjo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

---

(auklėtojo padėjėjo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

---

(auklėtojo padėjėjo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

---

(auklėtojo padėjėjo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

---

(auklėtojo padėjėjo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

---

(auklėtojo padėjėjo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

---

(auklėtojo padėjėjo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

---

(auklėtojo padėjėjo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

---

(auklėtojo padėjėjo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

---

(auklėtojo padėjėjo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

---

(auklėtojo padėjėjo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

---

(auklėtojo padėjėjo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

---

(auklėtojo padėjėjo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

---

(auklėtojo padėjėjo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

---

(auklėtojo padėjėjo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

---

(auklėtojo padėjėjo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

---

(auklėtojo padėjėjo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

---

(auklėtojo padėjėjo vardas, pavardė, parašas, data)