

PATVIRTINTA
Kupiškio mokyklos „Varpelis“
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 20 d.
įsakymu Nr. 1- 77

DIETISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 3.

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kupiškio mokyklos „Varpelis“ (toliau – mokykla) dietisto pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Kupiškio mokyklos „Varpelis“ dietistas (toliau – Darbuotojas) organizuoja vaikų maitinimą kas 3.5 -4.0 val. pagal valgiaraščius, patvirtintus mokyklos direktoriaus ir suderintus su Kupiškio maisto ir veterinarine tarnyba.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. aukštojoje mokykloje turi būti baigęs dietetikos studijų programą;
 - 4.2. įgijęs dietisto profesinę kvalifikaciją kvalifikacija;
 - 4.3. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 4.4. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;
 - 4.5. pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 4.6. planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas;
 - 4.7. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
5. Darbuotojas privalo būti nepriekaištingos reputacijos.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis Darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. sudaro valgiaraščius atsižvelgiant į rekomendacijas paros energijos ir maistinių medžiagų normoms vaikams bei rekomenduojamą paros maisto raciono kaloringumą;

6.2. kontroliuoja, kad maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas atitiktų vaikų, mokinių amžiaus ypatumus ir sveikos mitybos principus ir taisykles;

6.3. kontroliuoja maisto gaminimą ir išdavimą virtuvėje;

6.4. tikrina patiekalų šiluminio apdorojimo ir šaldytuvų temperatūros žurnalus;

6.5. kasmet atlieka virtuvės auditą, tikrina virtuvės maisto gaminimo indų, įrankių, įrenginių tinkamumą maisto gaminimui;

6.6. kontroliuoja, kaip grupėse, lavinamosiose klasėse dalinamas maistas vaikams, mokiniams;

6.7. veda nemokamo vaikų, mokinių maitinimo organizavimo apskaitą;

6.8. savalaikiai atsiskaito savivaldybės įstaigų buhalterinės apskaitos tarnybai;

6.9. vaikų, mokinių maitinimą organizuoja vadovaujantis geros higienos praktikos taisyklėmis;

6.10. tvarko dokumentaciją ir teikia statistikos ir kitus privalomuosius atskaitomybės duomenis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

6.11. pagal savo kompetenciją ir mokyklos reikalavimus imasi priemonių, kad iš tiekėjų nebūtų priimami teisės aktais nustatyti reikalavimų neatitinkantys maisto produktai, nerealizuojami nekokybiški produktai ir patiekalai, o darbuotojai, dirbantys su maisto produktais, laikytųsi higienos reikalavimų;

6.12. laikosi profesinės etikos principų, gerbia asmenų ir jų nepažeidžia;

6.13. pagal kompetenciją pastebėjęs kito sveikatos priežiūros specialisto padarytą klaidą, nedelsdamas informuoja tą klaidą padariusį asmenį ir, jei būtina, mokyklos direktorių;

6.14. tobulina profesinę kvalifikaciją;

6.15. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą;

6.16. įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą, imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta ir kitokio pobūdžio išnaudojimas ir apie tai informuoja mokyklos administraciją;

6.17. atlieka kitas mokyklos darbo tvarkos taisyklėse ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas pareigas;

7. Darbuotojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus mokyklos direktoriui.

Susipažinau ir sutinku

(dietisto vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(dietisto vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(dietisto vardas, pavardė, parašas, data)