

PATVIRTINTA
Kupiškio mokyklos „Varpelis“
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 20 d.
įsakymu Nr. 1- 77

KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 11

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kupiškio mokyklos „Varpelis“ (toliau – mokykla) kiemsargio pareigybė yra priskiriama darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Kupiškio mokyklos „Varpelis“ kiemsargis (toliau – Darbuotojas) tvarko mokyklos teritoriją, užtikrina joje pavyzdinę tvarką ir švarą.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 4.1. žinoti pavestos prižiūrėti teritorijos ribas;
 - 4.2. žinoti prižiūrimai teritorijai keliamus sanitarinius reikalavimus;
 - 4.3. žinoti buitinių atliekų tvarkymo pagrindus;
 - 4.4. žinoti valstybinės vėliavos iškėlimo datas.
5. Darbuotojas privalo būti nepriekaištingos reputacijos.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis Darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. pradėdamas darbą, apeina mokyklos teritoriją ir įsitikina, ar visi šuliniai uždenkti dangčiais, ar nėra nutrauktų oro elektros linijų laidų;
 - 6.3. nustatytu darbo grafike laiku tvarko pavestą teritoriją;
 - 6.4. pasirūpina, kad šiukšlės ir kitos atliekos būtų kraunamos tik į tam tikslui skirtus kontenerius;
 - 6.5. sodina ir prižiūri želdinius ir gėlynus, karmo krūmus, pjauna žolę;
 - 6.6. praneša ūkvedžiui apie teritorijoje pastebėtus senyvus medžius, įlūžusias šakas, kurios gali kelti pavojų aplinkiniams;
 - 6.7 praneša ūkvedžiui apie mokyklos teritorijoje pastebėtus įtartinus daiktus, medžiagas, galinčias sprogti ar kitaip pakenkti sveikatai;

6.8. žiemos metu nukasa sniegą ir šalina ledą iš mokyklos teritorijos, nuo privažiavimo kelių, šaligatvių, pabarsto takus ir kelius smėliu, pasirūpina, kad nedelsiant būtų nudaužomi nuo stogų pastebėti kabantys ledo varvekliai;

6.9. nacionalinių švenčių dienomis nustatytu laiku iškelia valstybinę vėliavą ir nustatytu laiku ją nuima;

6.10. užtikrina racionalų inventoriaus naudojimą;

6.11. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta ir kitokio pobūdžio išnaudojimas ir apie tai informuoja mokyklos administraciją;

6.12. atlieka kitas funkcijas, nustatytas mokyklos darbo tvarkos taisyklėse ir Lietuvos Teisės aktuose.

7. Darbuotojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus mokyklos ūkvedžiui.

Susipažinau ir sutinku

(kiemsargio vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(kiemsargio vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(kiemsargio vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(kiemsargio vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(kiemsargio vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(kiemsargio vardas, pavardė, parašas, data)