

PATVIRTINTA  
Kupiškio mokyklos „Varpelis“  
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 20 d.  
įsakymu Nr. 1- 77

## **LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 12**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Kupiškio mokyklos „Varpelis“ (toliau – mokykla) logopedo pareigybė yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Kupiškio mokyklos „Varpelis“ logopedas (toliau – Darbuotojas) padeda vaikams, mokiniams, turintiems specialiųjų poreikių, geriau adaptuotis visuomenėje, mokykloje, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. įgytas specialusis pedagoginis aukštasis išsilavinimas;
  - 4.2. išmanyti specialiųjų poreikių vaikų, mokinių ugdymosi programas;
  - 4.3. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
  - 4.4. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;
  - 4.5. mokėti taikyti savo darbe ikimokyklinį bei mokyklinį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus;
  - 4.6. mokėti planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas;
  - 4.7. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
5. Darbuotojas privalo būti nepriekaištingos reputacijos.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis Darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. tiria vaikų, mokinių kalbą, pildo kalbos įvertinimo lapus;

6.2. dalyvauja vaiko, mokinio kompleksiniame tyrime ir padeda nustatyti sutrikimo pobūdį, vaikų, mokinių specifinius individualius poreikius;

6.3. rūpinasi vaikų, mokinių, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų šalinimu, foneminės klausos, protinės veiklos, bendros motorikos, artikuliacinio aparato vystymu, žodyno turtinimu, gramatikos tobulinimu;

6.4. organizuoja individualias ir grupines pratybas, taiko specialius darbo būdus ir metodus;

6.6. dalyvauja mokyklos Vaiko gerovės komisijoje;

6.6. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką;

6.7. nuolat informuoja auklėtojus ir tėvus apie vaiko, mokinio daromą vystymosi pažangą;

6.8. laikosi pedagoginės etikos normų, atsako už duomenų apie vaiką, mokinį, konfidencialumą;

6.9. bendradarbiauja su kitais mokyklos pedagogais, dalyvauja mokyklos darbo grupių veikloje;

6.10. tobulina savo kvalifikaciją, atestuojasi;

6.11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą;

6.12. užtikrina vaikų, mokinių saugumą mokykloje;

6.13. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta ir kitokio pobūdžio išnaudojimas ir apie tai informuoja mokyklos administraciją;

6.14. atlieka kitas funkcijas, nustatytas mokyklos tvarkos taisyklėse ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7. Darbuotojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

---

Susipažinau ir sutinku

( logopedo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

( logopedo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

---

( logopedo vardas, pavardė, parašas, data)