

PATVIRTINTA
Kupiškio mokyklos „Varpelis“
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 20 d.
įsakymu Nr. 1- 77

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 5

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kupiškio mokyklos „Varpelis“ (toliau – mokykla) priešmokyklinio ugdymo pedagogo pareigybė yra specialistų, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti, grupės.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Kupiškio mokyklos „Varpelis“ priešmokyklinio ugdymo pedagogas (toliau – Darbuotojas) ugdo vaikus, atsižvelgiant į mokyklos steigėjo patvirtintą priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelį ir Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintą Priešmokyklinio ugdymo programą.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą;

4.2. būti įgijęs ikimokyklinio amžiaus vaikų auklėtojo arba (ir) pradinių klasių mokytojo kvalifikaciją;

4.3. būti papildomai išklausęs priešmokyklinio ugdymo kvalifikacijos tobulinimo kursą pagal Švietimo ir mokslo ministerijos reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas.

4.4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

4.5. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;

4.6. mokėti taikyti savo darbe priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus;

4.7. mokėti planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas;

4.8. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

5. Darbuotojas privalo būti nepriekaištingos reputacijos.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis Darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. paiso vaiko raidos dėsningumą, siekia jo vertybinių nuostatų, jausmų, mąstymo ir veiksmų plėtotės, vaiko vidinio ir išorinio pasaulio dermės;

6.2. sistemingai stebi ir vertina vaiko gebėjimus, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus;

6.3. daro išvadas apie kiekvieno vaiko patirties kaupimo ypatumus, prireikus inicijuoja individualių ugdymo(si) programų rengimą, dalyvauja jas rengiant;

6.4. organizuoja pedagoginį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymo(si) poreikius, priešmokyklinio ugdymo tikslus ir uždavinius;

6.5. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką;

6.6. supažindina šeimą su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie vaiko daromą vystymosi pažangą;

6.7. skatina tėvus dalyvauti grupės veikloje, rūpinasi tėvų švietimu, pagal kompetenciją teikia jiems informaciją, konsultuoja;

6.8. parenka ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias specialiuosius vaikų ugdymo(si) poreikius;

6.9. bendradarbiauja su kitais pedagogais (logopedu, mokyklos auklėtojais, būsimoju ugdomų vaikų mokytoju ir kt.), dalyvauja mokyklos darbo grupių veikloje;

6.10. bendrauja ir bendradarbiauja su vietos bendruomene, administracinėmis bei socialinės rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis ir kt., prisideda prie bendruomenės socialinių programų įgyvendinimo;

6.11. tobulina savo kvalifikaciją, atestuojasi;

6.12. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą;

6.13. užtikrina vaikų saugumą mokykloje ir už jo ribų, kai dalyvaujama vaikų renginiuose;

6.14. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta ir kitokio pobūdžio išnaudojimas ir apie tai informuoja mokyklos administraciją;

6.15. inicijuoja kultūrines, menines veiklas mokykloje;

6.16. atlieka kitas funkcijas, nustatytas mokyklos tvarkos taisyklėse ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7. Darbuotojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

Susipažinau ir sutinku

(priešmokyklinio ugdymo pedagogo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(priešmokyklinio ugdymo pedagogo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(priešmokyklinio ugdymo pedagogo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(priešmokyklinio ugdymo pedagogo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(priešmokyklinio ugdymo pedagogo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(priešmokyklinio ugdymo pedagogo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(priešmokyklinio ugdymo pedagogo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(priešmokyklinio ugdymo pedagogo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(priešmokyklinio ugdymo pedagogo vardas, pavardė, parašas, data)

