

PATVIRTINTA
Kupiškio mokyklos „Varpelis“
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 20 d.
įsakymu Nr. 1- 77

SKALBĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 17

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kupiškio mokyklos „Varpelis“ (toliau – mokykla) skalbėjo pareigybė yra priskiriama darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Kupiškio mokyklos „Varpelis“ skalbėjas (toliau – Darbuotojas) užtikrina mokyklos minkštojo inventoriaus švarą.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. žinoti ir laikytis darbuotojų darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos, higienos reikalavimų;
 - 4.2. žinoti naudojamos įrangos veikimo principus ir laikytis jų instrukcijose nustatytų reikalavimų. Nepalikti veikiančių įrengimų be priežiūros.
5. Darbuotojas privalo būti nepriekaištingos reputacijos.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis Darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. rūpinasi minkštojo inventoriaus savalaikiu skalbimu ir lyginimu;
 - 6.2. pagal poreikį skalbia patalynę, rankšluosčius, užuolaidas, chalatus, prijuostas, minkštus žaislus bei lėlių drabužėlius, servetėles ir kitą minkštąjį inventorių;
 - 6.3. pagal galimybes taiso minkštąjį inventorių;
 - 6.4. stebi minkštojo inventoriaus susidėvėjimą, esant reikalui ir, suderinus su mokyklos ūkvedžiu, atlieka minkštojo inventoriaus nurašymą;

- 6.5. dalyvauja inventorizuojant patikėtas materialines vertybes, rūpinasi jų apskaita;
 - 6.6. plovimui, valymui, dezinfekavimui naudoja tik tokius skysčius ir medžiagas, kurias išdavė ūkvedys;
 - 6.7. darbo priemones naudoja pagal darbo priemonių dokumentuose nurodytus jų saugaus naudojimo reikalavimus;
 - 6.8. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą;
 - 6.9. užtikrina skalbyklos patalpų švarą ir joje esančių švarių ir nešvarių skalbinių laikymo tvarką;
 - 6.10. atlieka kitas funkcijas, nustatytas mokyklos darbo tvarkos taisyklėse ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
7. Imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta ir kitokio pobūdžio išnaudojimas ir apie tai informuoja mokyklos administraciją.
8. Darbuotojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
9. Darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus mokyklos ūkvedžiui.

Susipažinau, sutinku

(skalbėjo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau, sutinku

(skalbėjo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau, sutinku

(skalbėjo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau, sutinku

(skalbėjo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau, sutinku

(skalbėjo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau, sutinku

(skalbějo vardas, pavardė, parašas, data)