

PATVIRTINTA
Kupiškio mokyklos „Varpelis“
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 20 d.
įsakymu Nr. 1- 77

SLAUGYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 2.

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kupiškio mokyklos „Varpelis“ (toliau – mokykla) slaugytojo pareigybė yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 m., specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Kupiškio mokyklos „Varpelis“ slaugytojas (toliau – Darbuotojas) vykdo profilaktinį, priešepidemiologinį, sanitarinį-higieninį darbą bei sanitarinį švietimą mokyklos bendruomenėje.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) medicininį išsilavinimą;
 - 4.2. turėti medicinos seserų arba medicinos seserų vaikų įstaigoms kvalifikaciją;
 - 4.3. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 4.4. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;
 - 4.5. mokėti planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas;
 - 4.6. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
5. Darbuotojas privalo būti nepriekaištingos reputacijos.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis Darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. organizuoja mokyklos bendruomenės veiklas, siekiant išsaugoti ir stiprinti vaikų, mokinių sveikatą, reikšmę, jos įtraukimo į šią veiklą galimybes, būdus;

6.2. žino ir taiko savo darbe Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius vaikų, mokinių sveikatos priežiūrą, sveikatos saugą bei stiprinimą, Pasaulio sveikatos organizacijos ir Europos Sąjungos strateginio planavimo dokumentus vaikų, mokinių sveikatos bei vystymosi klausimais;

6.3. vertina vaikų, mokinių ugdymo aplinką pagal teisės aktus, reglamentuojančius vaikų, mokinių sveikatos priežiūrą, sveikatos saugą ir stiprinimą: prižiūrėti grupių, lavinamųjų klasių švarą, inventoriaus žymėjimą, tikrina auklėtojų padėjėjų, skalbėjo, valytojo, auklių darbą; sudaro patalynės ir rankšluosčių keitimo grafikus, tikrina jų vykdymą;

6.4. padeda vaikams, mokiniams ugdytis sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius;

6.5. tikrina vaikų, mokinių asmens higieną;

6.6. teikia pasiūlymus mokyklos direktoriui dėl reikalingų priemonių, užtikrinančių traumų ir nelaimingų atsitikimų prevenciją, atsako už pirmosios pagalbos rinkinių priežiūrą ir papildymą;

6.7. sudaro ir derina su VĮ Kupiškio rajono savivaldybės pirminės asmens sveikatos priežiūros centru kasmetinius mokyklos darbuotojų sveikatos tikrinimo grafikus. Kontroliuoja, kad mokyklos darbuotojai būtų laiku pasitikrinę sveikatą. Rūpinasi, kad darbuotojai būtų mokomi higienos ir pirmosios medicinos pagalbos teikimo žinių ir įgūdžių;

6.8. teikia ir (ar) koordinuoja pirmosios pagalbos teikimą mokykloje: stebi mokyklos renginius, sporto varžybas ir, reikalui esant, suteikia pirmąją medicinos pagalbą;

6.9. kaupia ir analizuoja informaciją apie vaikų, mokinių sveikatos būklę: stebi, fiksuoja vaikų, mokinių lankomumą, sergamumą, ieško galimybių užkirsti kelią ligos protrūkiui, tvarko vaikų, mokinių sveikatos medicininės pažymas;

6.10. teikia auklėtojams rekomendacijas dėl vaikų, mokinių sveikatos užtikrinimo, prižiūri šių rekomendacijų įgyvendinimą;

6.11. rūpinasi fizinio, psichologinio smurto prevencija mokykloje; imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta ir kitokio pobūdžio išnaudojimas ir apie tai informuoja mokyklos administraciją;

6.12. teikia informaciją Visuomenės sveikatos centrui, įtarus užkrečiamąją ligą ar apsinuodijimą.

6.13. savarankiškai ir kartu su mokyklos bendruomene bei kitais institucijų specialistais rengia ir įgyvendina sveikatinimo veiklos programas (projektus);

6.14. bendrauja ir bendradarbiauja su mokyklos bendruomene, dirba komandoje, dalyvauja Vaiko gerovės komisijos veikloje, dalyvauja sprendžiant vaikų, mokinių psichologines, adaptacijos problemas;

6.15. tobulina savo kvalifikaciją;

6.16. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą;

6.17. užtikrina vaistų vaikams bei mokiniams administravimą pagal gydytojų rekomendacijas ar paskyrimus;

6.18. atlieka kitas funkcijas, nustatytas mokyklos tvarkos taisyklėse ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7. Darbuotojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus mokyklos direktoriui.

Susipažinau ir sutinku

(slaugytojo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(slaugytojo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(slaugytojo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(slaugytojo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(slaugytojo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(slaugytojo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(slaugytojo vardas, pavardė, parašas, data)