

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų
(išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių
skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
priedas

(Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo išvados
forma)

Kupiškio mokykla „Varpelis“
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Direktorė Daiva Pečiukėnienė
(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2019-06-20 Nr. PP-578

(data)

Kupiškis
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1. Tinkamas įstaigos finansinių išteklių ir dokumentų valdymas.	Užtikrinamas racionalus įstaigos asignavimų naudojimas.	Neviršytas leistinas kreditorinis įsiskolinimas: 2020 m. sausio 1 d. mokyklos „Varpelis“ įsiskolinimas (mokėtinų sumos) ne didesnis už 2019 m. sausio 1 d. įsiskolinimą (mokėtinų sumas). Įstaigos vadovas neprisiėmė įsipareigojimų ir nesudarė sutarčių darbams atlikti, prekėms įsigyti ir

		paslaugoms pirkti, kol nebuvo patvirtintas jų finansavimo šaltinis. Įstaigos lėšos naudojamos taupiai, racionaliai, pagal tikslinę paskirtį.
	Tinkamai reglamentuotas įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimas.	Parengta, su įstaigos darbo taryba suderinta ir patvirtinta mokyklos „Varpelis“ darbuotojų darbo apmokėjimo sistema.
	Užtikrinamas tinkamas dokumentų pateikimas Savivaldybei.	Dokumentai (prašymai komandiruotėms, atostogoms) nuo 2019 m. kovo 1 d. Savivaldybei teikiami per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“. Visi kiti Savivaldybei skirti įstaigos dokumentai teikiami vizuoti Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjui tiesiogiai.
2.2. Vadovo asmeninės lyderystės raiška ir ugdymo kokybė.	Ugdomosios veiklos kokybės pažanga	Įstaigoje aiškiai susitarta dėl pedagoginių darbuotojų mokymosi vieniems iš kitų – užtikrinamas veiksmingas modelio „Kolega – kolegai“ realizavimas: kiekvienas pedagoginis darbuotojas modelį „Kolega-kolegai“ taiko ne mažiau kaip 2 mokymo(si) faktams per 2019 metus.
	Aktyvaus įsitraukimo į savivaldybės lygmens veiklas augimas	Užtikrinamas projekto „Lyderių laikas 3“ kūrybinės komandos pateiktų rekomendacijų / veiklų įgyvendinimas įstaigoje.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)

(pildoma kartu suderinus su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaiga) vadovo pavaduotoju ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju)

3.1. Direktoriaus nedarbingumas dėl ligos, besitęsiantis nenutrūkstamai 3 mėn. ar daugiau.
3.2.
3.3.

Savivaldybės mero pavaduotojas, laikinai einantis mero pareigas



[Signature]

Algirdas Notkus

2019-07-15

Kupiškio mokykla „Varpelis“
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)
direktore

[Signature]
(parašas)

Sauka Vėčiukienė
(vardas ir pavardė) 2019-07-15
(data)