

## **MOKINIŲ PRIĖMIMO Į KUPIŠKIO MOKYKLĄ „VARPELIS“ TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priėmimo į Kupiškio mokyklą „Varpelis“ (toliau – Mokykla) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimo mokytis pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo, socialinių įgūdžių ugdymo programas, tvarką.

2. Mokykla, komplektuodama klases, vadovaujasi Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“ ir šiuo Aprašu.

3. Kiekvienais kalendoriniais metais iki kovo 31 d. Kupiškio rajono savivaldybės taryba bendrojo ugdymo mokykloms (jų skyriams) nustato mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute, mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičių ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių. Jei sudaro jungtines klases, tai nustato, iš kokių klasių sudaroma jungtinė klasė, ir nurodo kiekvienos klasės mokinių skaičių. Iki rugsėjo 1 d. mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute, mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičių ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių patikslina:

3.1. jei iš tai mokyklai priskirtos aptarnavimo teritorijos prašymų mokytis bendrojo ugdymo mokykloje skaičius yra didesnis, nei buvo nustatytas iki kovo 31 d., mokinių, klasių ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius, nepažeidžiant higienos normų, didinamas;

3.2. jei bendrojo ugdymo mokykla nesurenka nustatyto mokinių skaičiaus ir nesudaro patvirtinto klasių ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiaus, mokinių, klasių ir (ar) grupių skaičius mažinamas.

4. Priėmimas į Mokyklą vykdomas pagal mokyklos nuostatuose įteisintas ugdymo programas.

5. Priėmimą į bendrojo ugdymo programas vykdo mokyklos direktorius.

6. Asmens priėmimas mokytis įforminamas mokymo sutartimi iki pirmosios mokymosi dienos. Sutartyje aptariami švietimo įstaigos ir asmens įsipareigojimai, atsakomybė, jų nevykdymo pasekmės, sutarties nutraukimas.

7. Abu sutarties egzempliorius pasirašo švietimo įstaigos vadovas ir prašymo pateikėjas (vienas iš vaiko tėvų, globėjų, rūpintojų). Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pasirašiusiam asmeniui, kitas lieka įstaigoje.

8. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale.

9. Prašymas ir kiti pateikiami dokumentai registruojami Mokykloje vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis. Mokyklos interneto svetainėje viešai skelbiama visa reikiama informacija apie asmenų priėmimą.

10. Mokykla užtikrina asmens duomenų apsaugą ir nereikalauja papildomų dokumentų, kurie neturi įtakos asmeniui priimti į mokyklą, išskyrus tuos, kurie reikalingi asmeniui įregistruoti į Mokinių registrą.

## **II SKYRIUS**

### **PRIĖMIMO Į MOKYKLAS IR JŲ VYKDOMAS BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS KRITERIJAI**

11. Asmenys į Mokyklą mokytis pagal bendrojo ugdymo programas priimami vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

12. Priėmimo į Mokyklą kriterijai:

12.1. asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, priimami į arčiausiai savo gyvenamosios vietos esančias Savivaldybės bendrąsias bendrojo ugdymo mokyklas, vykdančias bendrojo ugdymo programas ir jas pritaikančias šiems mokiniams.

13. Į Kupiškio mokyklą „Varpelis“, skirtą 7–21 metų mokiniams, mokytis pagal individualizuotas pradinio ugdymo, individualizuotas pagrindinio ugdymo ir socialinių įgūdžių ugdymo programas priimami asmenys, dėl įgimtų ir įgytų sutrikimų turintys didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, kuriems nustatytas nežymus, vidutinis, žymus, labai žymus ar nepatikslingas intelekto sutrikimas.

14. Į Kupiškio mokyklą „Varpelis“ priimami asmenys pateikia prašymą, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentus, pedagoginės psichologinės tarnybos (ar švietimo pagalbos tarnybos) pažymą dėl nustatytų didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir kitus

mokyklos nustatytus dokumentus. Taip pat, tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus, pateikia sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų rekomendacijas, sveikatos būklės įvertinimus.

15. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į Mokyklą priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.

16. Jei per mokslo metus į Mokyklą atvyksta mokinys, gyvenantis jai priskirtoje teritorijoje, ir Mokykloje nėra laisvų vietų (priėmus mokinį(-ius) būtų viršijamas Mokyklos, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių 25.7 punktu nustatytas maksimalus mokinių skaičius klasėje per mokslo metus) jam rekomenduojama ugdytis artimiausioje tą pačią programą vykdančioje bendrojo ugdymo mokykloje.

### **III SKYRIUS**

#### **DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA**

18. Asmuo, pageidaujantis mokytis pagal Mokykloje teikiamas ugdymo programas, mokyklos vadovui pateikia:

18.1. prašymą (pateikia vienas iš tėvų (globėjų) (rekomenduojama prašymo forma pateikiama 1 priede);

18.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

18.3. įgyto išsilavinimo pažymėjimą ar dokumentus, liudijančius ankstesnius mokymosi pasiekimus (originalus);

19. Vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai, priimamas pradėti mokytis pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą.

20. Asmuo, pageidaujantis pradėti mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, prie prašymo prideda įgyto išsilavinimo pažymėjimą (mokymosi pasiekimų pažymėjimą); pageidaujantis tęsti mokymąsi – mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus mokykloje, kurioje asmuo mokėsi prieš tai (ankstesnėje mokykloje).

21. Asmuo pradėti mokytis pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą (pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį) priimamas pateikęs pradinio išsilavinimo pažymėjimą (mokymosi pasiekimų pažymėjimą) ar kitą įgytą pradinį išsilavinimą liudijantį dokumentą.

22. Asmuo pradėti mokytis pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą priimamas pateikęs pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą.

**IV SKYRIUS****BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Mokinių mokymą stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, vadovaudamiesi Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo” organizuoja Savivaldybės mokyklos savarankišku ar nuotoliniu mokymo organizavimo būdais (paviene ar grupine mokymosi forma).

26. Klausimai, neaptarti šiame Apraše, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas, pasikeitus teisės aktų reikalavimams

---

---

(tėvo, motinos, globėjo(-os), rūpintojo(-os), vardas, pavardė)

---



---

(adresas, telefonas)

Mokyklos direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ**

---

(data)

---

(vietovė)

Prašau priimti mano (sūnų, dukrą, globotini(-ę))

.....  
(vardas, pavardė didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis)

gimusį(-sias) ..... į Kupiškio mokyklos „Varpelis“ ..... klasę,  
(data)

mokytis pagal programą (pažymėti):

- individualizuotą pradinio ugdymo;
- individualizuotą pagrindinio ugdymo
- socialinių įgūdžių ugdymo programą

nuo .....  
(data)

Savo (sūnui, dukrai, globotiniui(-ei)) parenku dorinio ugdymo dalyką:

- tikyba;
- etiką

PRIDEDAMA:

1. Gimimo liudijimo (gimimo išrašo) kopija
2. Išsilavinimo dokumento kopija
3. ....

Sutinku, kad mano sūnaus (dukros, globotinio(-ės)) asmens duomenys būtų tvarkomi nepažeidžiant ES bendrojo duomenų apsaugos reglamento.

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---