

PATVIRTINTA
Kupiškio mokyklos „Varpelis“
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 20 d.
įsakymu Nr. 1-77

SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 12

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kupiškio mokyklos „Varpelis“ (toliau – mokykla) specialiojo pedagogo pareigybė yra specialistų, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti, grupės.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Kupiškio mokyklos „Varpelis“ specialusis pedagogas (toliau – Darbuotojas) ugdo vaikus, mokinius, atsižvelgiant į mokyklos steigėjo patvirtintą mokyklos ugdymo organizavimo modelį bei bendruosius ugdymo planus.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą;
 - 4.2. būti baigęs vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms arba edukologijos studijų krypties programų ir būti įgijęs specialiojo pedagogo kvalifikaciją;
 - 4.3. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 4.4. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;
 - 4.5. mokėti taikyti savo darbe ikimokyklinį, mokyklinį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 4.6. mokėti planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas;
 - 4.7. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
5. Darbuotojas privalo būti nepriekaištingos reputacijos.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis Darbuotojas vykdo šias funkcijas :

- 6.1. paiso vaiko, mokinio raidos dėsningumą, siekia jo vertybinių nuostatų, jausmų, mąstymo ir veiksmų plėtotės, vaiko, mokinio vidinio ir išorinio pasaulio dermės;
 - 6.2. sistemingai stebi ir vertina vaiko, mokinio gebėjimus, įvairiais būdais fiksuoja vaiko, mokinio pasiekimus;
 - 6.3. daro išvadas apie kiekvieno vaiko, mokinio patirties kaupimo ypatumus, prireikus inicijuoja individualių ugdymo(si) programų rengimą, dalyvauja jas rengiant;
 - 6.4. organizuoja pedagoginį procesą, orientuotą į individualius vaiko, mokinio ugdymo(si) poreikius, ikimokyklinio, mokyklinio ugdymo tikslus ir uždavinius;
 - 6.5. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką;
 - 6.6. supažindina šeimą su ikimokyklinio, mokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie vaiko, mokinio daromą vystymosi pažangą;
 - 6.7. skatina tėvus dalyvauti grupės, lavinamosios klasės veikloje, rūpinasi tėvų švietimu, pagal kompetenciją teikia jiems informaciją, konsultuoja;
 - 6.8. parenka ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias specialiuosius vaikų, mokinių ugdymo(si) poreikius;
 - 6.9. bendradarbiauja su kitais pedagogais (logopedu, judesio korekcijos pedagogu, auklėtojais ir kt.), dalyvauja mokyklos darbo grupių veikloje;
 - 6.10. bendrauja ir bendradarbiauja su vietos bendruomene, administracinėmis bei socialinės rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis ir kt., prisideda prie bendruomenės socialinių programų įgyvendinimo;
 - 6.11. tobulina savo kvalifikaciją, atestuojasi;
 - 6.12. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą;
 - 6.13. užtikrina vaikų, mokinių saugumą mokykloje ir už jo ribų, kai dalyvaujama vaikų, mokinių renginiuose;
 - 6.14. įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą, imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta ir kitokio pobūdžio išnaudojimas ir apie tai informuoja mokyklos administraciją;
 - 6.15. inicijuoja kultūrinės, meninės veiklas mokykloje;
 - 6.16. atlieka kitas funkcijas, nustatytas mokyklos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
7. Darbuotojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

Susipažinau ir sutinku

(specialiojo pedagogo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(specialiojo pedagogo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(specialiojo pedagog vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(specialiojo pedagog vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(specialiojo pedagogo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(specialiojo pedagogo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(specialiojo pedagogo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(specialiojo pedagogo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(specialiojo pedagogo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(specialiojo pedagogo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(specialiojo pedagogo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(specialiojo pedagogo vardas, pavardė, parašas, data)