

KUPIŠKIO MOKYKLA „VARPELIS“

DAIVA PEČIUKĖNIENĖ

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-20 Nr.1 /DV-118
Kupiškis

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Kupiškio mokykla „Varpelis“ savo veiklą 2019 metais vykdė įgyvendindama 2017–2020 metų strateginiame plane numatytus veiklos prioritetus, 2019 metų veiklos plane numatytas priemones. Kupiškio mokykloje „Varpelis“ ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programa „Augu“, priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, specialiojo pradinio, specialiojo pagrindinio bei socialinių įgūdžių ugdymo programomis.

Įgyvendinant užsibrėžtus strateginius tikslus buvo vykdomos keturios programos: vaiko pažangą skatinantis ugdymas ir ugdymasis, Mokyklos kultūra, Vaikų ir tėvų poreikių tenkinimas, Saugi mokyklos aplinka ir duomenimis grįstas valdymas.

Pedagoginių darbuotojų skaičius – 25. Pedagoginių darbuotojų dirbančių pagrindinėje darbovietėje – 24, nepagrindinėje darbovietėje – 1. Metodininko kvalifikacinę kategoriją įgiję 3 pedagogai (13 proc.), vyresniojo auklėtojo (specialiojo pedagogo) – 17 (74 proc.), auklėtojo – 2 (8,7 proc.), specialiojo pedagogo – 1 (4 proc.). Specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams teikia keturi specialieji pedagogai, du logopedai, judesio korekcijos pedagogas, muzikos pedagogas, specialiąją pagalbą teikia du mokytojų padėjėjai.

Nepedagoginių darbuotojų skaičius – 25.

Vaikų ir mokinių skaičius pagal ugdymo programas: ankstyvojo ugdymo – 14, ikimokyklinio ugdymo – 60, priešmokyklinio ugdymo – 14, ikimokyklinio ir priešmokyklinio specialiojo ugdymo – 8 (iš jų 2 priešmokyklinio ugdymo), lavinamųjų klasių mokinių – 14, socialinių įgūdžių ugdymo klasė – 5 jaunuoliai. Specialiųjų poreikių turintys vaikai ir mokiniai, gyvenantys Kupiškio rajone, į mokyklą atvežami pirmadieniais, parvežami į namus penktadieniais Kupiškio mokyklos „Varpelis“ mokykliniu autobusu. Transporto paslauga naudojasi 9 lavinamųjų ir socialinių įgūdžių ugdymo klasių mokiniai. Mokiniais teikiama apgyvendinimo paslauga mokyklos bendrabutyje.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tinkamas įstaigos finansinių išteklių ir dokumentų valdymas.	Užtikrinamas racionalus įstaigos asignavinių naudojimas.	Neviršytas leistinas kreditorinis įsiskolinimas: 2020 m. sausio 1 d. įstaigos įsiskolinimas (mokėtinos sumos) ne didesnis už 2019 m. sausio 1 d. įsiskolinimą (mokėtinas sumas).	2020 m. sausio 1 d. mokyklos įsiskolinimas (mokėtinos sumos) ne didesnis už 2019 m. sausio 1 d. įsiskolinimą (mokėtinas sumas).

		Įstaigos vadovas neprisiėmė įsipareigojimų ir nesudarė sutarčių darbams atlikti, prekėms įsigyti ir paslaugoms pirkti, kol nebuvo patvirtintas jų finansavimo šaltinis. Įstaigos lėšos naudojamos taupiai, racionaliai, pagal tikslinę paskirtį. Tinkamai reglamentuotas įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimas. Užtikrinamas tinkamas dokumentų pateikimas savivaldybei.	Mokykla neprisiėmė įsipareigojimų ir nesudarė sutarčių darbams atlikti, prekėms įsigyti ir paslaugoms pirkti, kol nebuvo patvirtintas jų finansavimo šaltinis. Mokyklai skirtos lėšos buvo naudojamos taupiai, racionaliai, pagal tikslinę paskirtį. (direktoriaus 2019-12-19 įsakymas Nr. V-159 „Dėl biudžeto lėšų perkėlimo“, direktoriaus 2019-12-19 įsakymas Nr. V-158 „Dėl mokymo lėšų perkėlimo“). Parengta su įstaigos darbo taryba suderinta ir patvirtinta Kupiškio mokyklos „Varpelis“ darbuotojų darbo apmokėjimo sistema, patvirtinta direktoriaus 2020-01-02 įsakymu Nr. V-5. Prašymai komandiruotėms, atostogoms nuo 2019 m. kovo 1 d. savivaldybei teikiami per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“. Savivaldybei skirti įstaigos dokumentai rengiami vadovaujantis dokumentų rengimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais, teikiami vizuoti Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjui tiesiogiai.
1.2. Vadovo asmeninės lyderystės raiška ir ugdymo kokybė.	Ugdomosios veiklos kokybės pažanga. Aktyvaus įsitraukimo į savivaldybės lygmens veiklas	Įstaigoje aiškiai susitarta dėl pedagoginių darbuotojų mokymosi vieniems iš kitų – užtikrinamas veiksmingas „Kolega – kolegai“ realizavimas: kiekvienas pedagoginis darbuotojas modelį „Kolega – kolegai taiko ne mažiau kaip 2 mokymo(-si) faktams per 2019 metus. Užtikrinamas projekto „Lyderių laikas 3“ kūrybinės komandos pateiktų rekomendacijų / veiklų	Mokykloje mokytojai mokosi vieni iš kitų vadovaudamiesi Kolegialaus grįžamojo ryšio tvarkos aprašu. Kiekvienas mokytojas taikė 2 ir daugiau kartų modelį „Kolega- kolegai“, dalijosi patirtimi dalykiniuose pasitarimuose. Direktoriaus 2018-08-31 įsakymas Nr. 1-62 „Dėl kolegialaus grįžamojo ryšio tvarkos aprašo patvirtinimo“. Užtikrinamas projekto „Lyderių laikas 3“ kūrybinės komandos pateiktų rekomendacijų įgyvendinimas.

	augimas.	įgyvendinimas įstaigoje.	Direktoriaus 2019-10-23 įsakymas Nr. V-125 „Dėl Lyderių laikas 3“ pokyčių projekto mokykloje komandos sudarymo“.
--	----------	--------------------------	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengtas ir patvirtintas Auklėtojo (lavinamųjų klasių) pareigybės aprašymas (direktoriaus 2019-11-22 įsakymas Nr. V-137).	Aiškiai įvardinti specialūs reikalavimai šias pareigas einančiam darbuotojui, apibrėžtos pareigos ir atsakomybė.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☒
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Švietimo įstaigos išteklių valdymo, inicijuojant papildomų išteklių pritraukimą.
6.2. Vadovavimo pedagogų kvalifikacijos tobulinimui – motyvuoti pedagogus teikti grįžtamąjį ryšį.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Daiva Pečiukėnienė
(vardas ir pavardė)

2020-01-20
(data)

IV SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Veiklo vertinama gerai, direktori, dirbo kompetentingai, atnaujino mokyklos bendruomenės poreikius.

Mokyklos tarybos pirmininkė

A. Reiff
(parašas)

Almina Ramanauskienė

2020-02-05

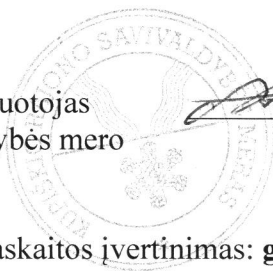
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(vardas ir pavardė)

(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Dalis vadovui skirtų metinių užduočių įvykdytos iš dalies. Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimas aptariamas pateikiant tik statistinę informaciją. Tinkamas įstaigos finansų ir žmogiškųjų išteklių valdymas, užtikrinamas vaikų ir tėvų poreikių tenkinimas.

Savivaldybės mero pavaduotojas
laikinais einantis Savivaldybės mero
pareigas



Algirdas Notkus 2020-02-24

(parašas)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: **gerai**.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tinkamas įstaigos finansinių, žmogiškųjų išteklių ir dokumentų valdymas.	Užtikrinamas teisės aktų reikalavimus atitinkantis įstaigos valdymas.	2021 m. sausio 1 d. įstaigos įsiskolinimas (mokėtinų sumų) ne didesnis už 2020 m. sausio 1 d. įsiskolinimą (mokėtinų sumas). Ugdymo įstaigos veiklos patikrų vykdymo, skundų nagrinėjimo metu nenustatyta esminių veiklos pažeidimų ir (ar) trūkumų. Atlikta išsami 2018–2020 metų įstaigos strateginio plano analizė, 2021–2023 metų įstaigos strateginio plano tikslai, uždaviniai ir priemonės dera su įstaigos misija, strateginiais Savivaldybės dokumentais, Geros mokyklos koncepcijos nuostatomis. Strateginio plano turinys orientuotas į vaiko asmenybės brandos užtikrinimą, individualią pažangą, pasiekimų gerinimą.
9.2. Mokinių (vaikų) asmeninės pažangos ir pasiekimų ūgtis.	Užtikrinamas mokinių (vaikų) pasiekimų gerėjimas organizuojant šiuolaikišką ugdymo procesą.	2020 m. įstaigos veiklos plane atskleidžiamas vaikų pažangos skatinimo formos, įstaigos savitumas, kuriamos palankios sąlygos vaikams siekti maksimalios asmeninės pažangos ir geresnių pasiekimų.

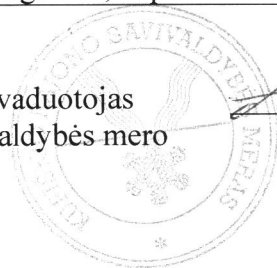
		Pasiekti projekto „Išmaniojo peliaus PATS laboratorija“ fiziniai rodikliai, kokybiškai organizuotos projekto veiklos.
9.3. Vadovo asmeninės lyderystės raiška.	Užtikrinamas ugdymo organizavimas naujose patalpose	Įrengta nauja mišri ikimokyklinio ugdymo grupė, priimta 16 naujų ikimokyklinio amžiaus vaikų, grupė aprūpinta ugdymo priemonėmis. Naujai įrengta specialiosios ikimokyklinio ir priešmokyklinio grupės patalpa. Užtikrinamas projekto „Lyderių laikas 3“ kūrybinės komandos pateiktų veiklų įgyvendinimas įstaigoje. Užtikrinamas kvalifikacijos tobulinimo planavimas asmens ir švietimo įstaigos lygmenimis. Inicijuotas ir vykdytas įstaigos pedagoginių darbuotojų profesinės kompetencijos įsivertinimas vieną kartą per metus. Parengta ir įstaigos tarybai pristatyta įstaigos vadovų, pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų augimo analizė ir jų poveikis mokinių pasiekimams ir pažangai.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Vadovo nedarbingumas, nepertraukiamai besitęsiantis du ar daugiau mėnesių.

Savivaldybės mero pavaduotojas
laikinai einantis Savivaldybės mero
pareigas



[Signature]

(parašas)

Algirdas Notkus 2020-02-24

Susipažinau.
Kupiškio mokyklos „Varpelis“
direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Signature]
(parašas)

Daiva Pečiukėnienė
(vardas ir pavardė)

2020-02-25
(data)