



KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL PRITARIMO KUPIŠKIO MOKYKLOS „VARPELIS“ 2021–2023 METŲ STRATEGINIAM PLANUI

2021 m. vasario d. Nr. ADV-
Kupiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi.

p r i t a r i u Kupiškio mokyklos „Varpelis“ 2021–2023 metų strateginiam planui (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas per šešis mėnesius nuo skunde nurodytų pažeidimų paaiškėjimo asmeniui dienos Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Vytauto g. 2, Kupiškis) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Kęstutis Jakštas

Dokumento duomenys

Dokumento registracijos data 2021-02-01 ir Nr. ADV-70

Dokumento duomenys	
Objektas	Teisės aktas
Reg. nr.	ADV-70
Užregistravo	Daiva Klimanskienė
Papildoma informacija	Dokumentas užregistruotas DVS „Kontora“.
Bendra informacija	
Registras	ADV - ADV - Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų veiklos organizavimo klausimais registras
Byla	[2021] 4.1 E-Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai veiklos organizavimo klausimais
Reg. data	2021-02-01
Eil. Nr.	70
Papildomas nr.	
Dok. Nr.	
Rūšis	1 - Įsakymas
Antraštė	DĖL PRITARIMO KUPIŠKIO MOKYKLOS „VARPELIS“ 2021–2023 METŲ STRATEGINIAM PLANUI
Pastabos	
Lapų sk./Priedo lapų sk.	
Elektroninis (su kvalifikuotais el. parašais/pažangiais el. parašais)	Taip
Konfidencialus	Ne
Susiję subjektai	
Rengėjas	5 - Irena Mockuvienė
Pasirašė	
Atsakingas	
Suderino	
Tvirtino	
Vykdyimo informacija	
Terminas iki	
Atsakyta data/Nr.	
Etapas	2 - Galiojantis
Būsena	
Skelbta/Nr.	
Etapo data nuo	
Etapo data iki	

Dokumento duomenys

Dokumento registracijos data 2021-02-01 ir Nr. ADV-70

Failai		
Reg. Nr.:	Pavadinimas	Pagrindinis
F-68719	DĖL PRITARIMO KUPIŠKIO MOKYKLOS „VARPELIS“ 2021–2023 METŲ STRATEGINIAM PLANUI.adoc	Ne
F-68485	ADV Strateginis 2021-2023 m. Varpelis.docx	Ne
F-68484	DĖL PRITARIMO KUPIŠKIO MOKYKLOS „VARPELIS“ 2021–2023 METŲ STRATEGINIAM PLANUI.docx	Taip

Darbų sekos duomenys			
Veiksmas:	Pasirašymas	Data nuo: -	Data iki: -
Subjektas			
Data nuo			
Data iki			
Subjektas	101101 - Daiva Klimanskienė		
Teisė į failą	Skaityti		
Pastabos			
Sprendimo data	2021-02-01		
Sprendimas	Pritarta		
Sprendimo pastabos			

Ryšio duomenys				
Reg. Nr.:	Objekto tipas	Ryšio tipas	Objekto informacija	Susijęs asmuo
F-68484	Failas		DĖL PRITARIMO KUPIŠKIO MOKYKLOS „VARPELIS“ 2021–2023 METŲ STRATEGINIAM PLANUI.docx, ver.: 2, data: 2021-02-01, Reg. data: 2021-01-29, reg. nr: , Rengiamas dokumentas	Daiva Klimanskienė
F-68485	Failas		ADV Strateginis 2021-2023 m. Varpelis.docx, ver.: 3, data: 2021-02-01, Reg. data: 2021-01-29, reg. nr: , Rengiamas dokumentas	Daiva Klimanskienė
RD-8572	Rengiamas dokumentas		Reg. data: 2021-01-29, Reg. Nr.: RD-8572, Dėl pritarimo Kupiškio mokyklos „Varpelis“ 2021-2023 metų strateginiam planui	Daiva Klimanskienė

Dokumento duomenys

Dokumento registracijos data 2021-02-01 ir Nr. ADV-70

F-68719	Failas		DĖL PRITARIMO KUPIŠKIO MOKYKLOS „VARPELIS“ 2021–2023 METŲ STRATEGINIAM PLANUI.adoc, ver.: 2, data: 2021-02-01, DĖL PRITARIMO KUPIŠKIO MOKYKLOS „VARPELIS“ 2021–2023 METŲ STRATEGINIAM PLANUI.adoc failo versija	DVS sistema
---------	--------	--	---	-------------

Rezoliucijų duomenys

Duomenų nėra.

Pavedimų duomenys

Reg. Nr.:	Reg. Data:	Turinys	Būklė	Kuratorius	Vykdytojai
Duomenų nėra.					

Veiklos žurnalo duomenys

Data	Tipas	Subjektas	Aprašymas	Autorius
Duomenų nėra.				

Pateikimų duomenys

Subjektas	Pastabos
Irena Mockuvienė	
Daiva Pečiukėnienė	

PRITARTA

Kupiškio rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2021 m. vasario d. įsakymu Nr. ADV-

PATVIRTINTA

Kupiškio mokyklos „Varpelis“
direktoriaus 2021 m. *vasario 3* d. įsakymu Nr. V1- *10*

KUPIŠKIO MOKYKLOS „VARPELIS“

2021–2023 METŲ STRATEGINIS PLANAS

Strateginio plano tikslas – efektyviai valdant ugdymo įstaigos veiklą, telkti vaikų, tėvų (globėjų), pedagogų ir socialinių partnerių bendruomenę trumpalaikiams ir ilgalaikiams tikslams pasiekti, pasirenkant tinkamą, poreikiais grįstą vystymosi kryptį ir prioritetus, planuojant kaitos pokyčius.

Kupiškio mokyklos „Varpelis“ strateginis planas 2021–2023 metams parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Valstybinės švietimo 2013–2022 metų strategijos nuostatomis, Kupiškio rajono savivaldybės 2020–2022 metų strateginiu planu. Rengiant strateginį planą atsižvelgta į priešmokyklinio, ikimokyklinio ugdymo, individualizuotą pradinio ugdymo, individualizuotą pagrindinio ugdymo, socialinių įgūdžių ugdymo programas, įstaigos vykdomą veiklą, turimus išteklius, įstaigos veiklos įsivertinimo rezultatus, įstaigos bendruomenės narių pasiūlymus, įstaigos socialinės aplinkos ypatumus. Strateginį planą rengė strateginio plano rengimo darbo grupė, sudaryta Kupiškio mokyklos „Varpelis“ direktoriaus 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. V-92.

Kupiškio mokyklos „Varpelis“ strateginis planas 2021–2023 metams nusako strateginius tikslus, numato veiklos rezultatus, leidžiančius įstaigos bendruomenei pajusti efektyvios veiklos ir kokybiško ugdymosi sėkmę. Įgyvendinant plano kryptis bus organizuojamas priešmokyklinis, ikimokyklinis ir specialusis ugdymas didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (intelektų sutrikimą, intelekto bei kompleksinių ir kt. sutrikimų) turintiems mokiniams (vaikams), užtikrinantis ugdymosi paslaugų kokybę, vaiko saugumą bei jo prigimtinių galių brandinimą ir tenkinantis mokyklos bendruomenės narių bei švietimo paslaugų vartotojų lūkesčius.

Rengiant strateginį planą buvo laikomasi visuotinio, kontekstualumo, tikslingumo, veiksmingumo, bendravimo ir bendradarbiavimo principų.

I SKYRIUS

PRANAŠUMŲ, TRŪKUMŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ

Stiprybės - Mokykla turi savo tradicijas, priimtinas visai bendruomenei. - Į ugdymo turinį integruojamos sveikatinimo programa, „Zipio draugai“ programa, kitos prevencinės programos. - Vykdomi įvairūs projektai, kuriuose dalyvauja visa mokyklos bendruomenė. - Vadovų iniciatyva didelis dėmesys skiriamas nuosekliam mokyklos veiklos planavimui, vertinimui ir įsivertinimui. - Dirba kvalifikuotas personalas, turintis ilgametę darbo patirtį. - Visiems pedagogams sudarytos vienodos palankios sąlygos mokytis, tobulintis bei pasirengti kūrybiškai ugdomajai veiklai, tobulinti kvalifikaciją, dalintis veiklos patirtimi. - Kokybiškas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. - Racionaliai naudojami finansiniai ištekliai. - Atsakinga VGK veikla. - Sudarytos galimybės neformaliajam mokinių (vaikų) švietimui ir socializacijos galimybių skatinimui. - Platus paslaugų spektras ir kokybė.	Silpnybės - Stokojama švietimo pagalbos specialistų, siekiant užtikrinti kokybišką specialiųjų poreikių vaikų ugdymą (poreikis teikti psichologo, socialinio pedagogo paslaugas). - Papildomosios veiklos organizavimą riboja lėšų stoka. - Nepakankamas kai kurių bendruomenės narių atvirumas pokyčiams. - Gaunamas finansavimas neleidžia sukurti ir įrengti modernių, šiuolaikiniam ugdymui pritaikytų aplinkų. - Netvarkingi šaligatviai, takai apie mokyklą kelia grėsmę vaikų saugumui ir sveikatai. - Pasenusi, netvarkinga, nesaugi mokyklos teritorijos tvora. - Papildomų lėšų pritraukimas, rengiant projektus. - Nepakankama mokytojų kompetencija, dirbant su inovatyviomis ugdymo(-si) priemonėmis. - Nerenovuotas, neatnaujintas mokyklos antras korpusas; mokyklos pastatas neapšiltintas. - Nepakankamai išnaudotos elektroninio dienyno galimybės.
Galimybės - Įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas diegti naujoves (taikyti inovatyvius ugdymo modelius, įsigyti naujas inovatyvias ugdymo priemones). - Mokytojams tobulinti žinias dėl inovatyvių priemonių diegimo ir naudojimo ugdymo procese. - Panaudoti galimybę kaupti ir dalintis darbo patirtimi su miesto, šalių ir kitų ugdymo institucijų pedagogais. - Skatinti pedagogus siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos. - Motyvuoti mokyklos bendruomenę pokyčiams. - Dalyvauti ES struktūrinių fondų finansuojamuose projektuose. - Efektyvinti komandinio darbo veiklas. - Siekti, kad sveikatinimo programą įgyvendintų specialistai (slaugytojas,	Grėsmės - Švietimo politika mažinti mokinių skaičių specialiosiose mokyklose ir mokinių integracija į bendrojo ugdymo įstaigas. - Patyrusių specialistų emigracija, jaunų specialistų nebuvimas ir nenoras dirbti mokyklose, stebimos pedagoginio personalo senėjimo tendencijos. - Nepakankama personalo motyvacija keisti darbo metodus. - Lėšų poreikis, susijęs su seno pastato išorės atnaujinimo ir kitais remonto darbais. - Nedarbas, gimstamumo mažėjimas ir šeimų migracija gali įtakoti vaikų skaičiaus mažėjimą. - Žemas profesijos prestižas.

judesio korekcijos pedagogas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas).	
- Stiprinti mokyklos įvaizdį ir prestižą, efektyvinti informacijos sklaidą.	
- Aktyvinti 1,2 proc. GPM, paramos ir labdaros lėšų pritraukimą.	

II SKYRIUS MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA

VIZIJA

Tapti nuolat besimokančia, veiklia, atvira kaitai ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo įstaiga, kuri:

- besiorientuojanti į europines švietimo dimensijas;
- nuolat diegianti naujoves;
- sistemingai stebinti ugdymo proceso kokybę;
- sukūrusi ir palaikanti ugdomąsias aplinkas, šiuolaikinių kompetencijų įgijimui.

MISIJA

Ugdyti visuomenei laisvą, atvirą, kūrybingą, iniciatyvią, atsakingą, turinčią teigiamas nuostatas mokytis visą gyvenimą asmenybę, puoselėjant unikalios gebėjimus ir kompetencijas, lemiančias asmenybės socializacijos ir gyvenimo sėkmę.

FILOSOFIJA

Į kiekvieną vaiką žiūrėti kaip į unikalią pasaulio būtybę, gerbti jį, suprasti ir mylėti tokį koks yra.

PAGRINDINĖS VERTYBĖS.

Vaikas – sveikas, orus, smalsus, aktyvus, bendraujantis, kuriantis, atsakingas.

Pedagogas – besivadovaujantis šiuolaikinio vaikų ugdymo kaitos tendencijomis, iniciatyvus, pozityvus, atviras naujovėms, nuolat besimokantis, skleidžiantis gerą patirtį.

Bendruomenė – pozityviai bendraujanti, konstruktyviai įsitraukianti į mokyklos gyvenimą, besidominti kintančia aplinka, reflektuojanti, palaikanti išorinius partnerystės ryšius.

Aplinka – vaikams ir mokyklos bendruomenės nariams draugiška, atvira, dialogiška, psichologiškai ir fiziškai saugi, daugiafunkcinė, persikelianti į socialines erdves, skatinanti mokinių (vaikų) aktyvumą, žaidimą, patirtinį ugdymąsi, integrali, aprūpinta vaikų poreikius atitinkančiomis, moderniomis ugdymosi priemonėmis.

PRIORITETINĖS KRYPTYS

- Ugdymo kokybės gerinimas ir veiksmingos švietimo pagalbos teikimas;
- Vaikų fizinis, psichologinis, emocinis saugumas;
- Vaikų sveikatos stiprinimas;
- Šiuolaikinės modernios ugdymo aplinkos kūrimas;
- Naujų ugdymo erdvių kūrimas;
- Organizacijos mokymasis;
- Bendruomenės telkimas kaitai.

III. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Tikslas 1: gerinti ugdymo kokybę, diegiant atnaujintą ugdymo turinį, personalizuotą, orientuotą į individualybės ugdymo poreikį, mokymo būdų ir formų įvairovę.

Uždaviniai:

1. Siekti kokybiško ugdymo(-si) kiekvieno vaiko pažangai.
2. Diegti šiuolaikiškus, inovatyvius ugdymo(-si) metodus.
3. Sudaryti galimybes lyderystei, skatinant mokytojų, švietimo pagalbos specialistų iniciatyvumą, patirties sklaidą ir bendradarbiavimą.

Tikslas 2: plėtoti saugią ir inovatyvią ugdymo(-si) aplinką, užtikrinančią aukštą ugdymo kokybę ir asmenybės raidą.

Uždaviniai:

1. Tobulinti ir kurti naujas edukacines lauko ir vidaus aplinkas
2. Gerinti ugdymo ir darbo sąlygas, modernizuojant mokyklos lauko ir vidaus erdves.

Tikslas 3: stiprinti bendruomenės iniciatyvas, formuojant savitą mokyklos kultūrą.

Uždaviniai:

1. Stiprinti bendruomenės narių sąveikos ryšius, partnerystę.
2. Skatinti šeimų aktyvų įsitraukimą į įstaigos veiklą.

1. Tikslas – gerinti ugdymo kokybę, siekti optimalios mokinio (vaiko) pažangos inovatyvioje aplinkoje, diegiant novatoriškus metodus, stiprinant mokytojų profesinį kapitalą.					
Tikslo aprašymas: Mokytojai, įgiję žinių ir gebantys taikyti naujas strategijas, metodus, skaitmeninių technologijų elementus ugdymo procese. Modernizuota interaktyviomis ugdymo(-si) priemonėmis aplinka, visapusiškai ugdanti mokinių (vaikų) kompetencijas ir gebėjimus, tenkinanti vaikų smalsumą, aktyvumą, tobulinanti ugdymo(-si) procesą, stiprinanti mokinių (vaikų) ugdymo(-si) motyvaciją, gerinanti mokinių (vaikų) ugdymo(-si) pasiekimus.					
Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo data	Išteklių poreikis	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1. Siekti kokybiško ugdymo(-si) kiekvieno vaiko pažangai.	1.1.1. Ikimokyklinio, priešmokyklinio, specialiojo pradinio, specialiojo pagrindinio, socialinių įgūdžių individualizuotų ugdymo programų įgyvendinimas.	Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, auklėtojai (lavinamųjų klasių), direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	2021–2023 m.	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos. Savivaldybės biudžeto lėšos.	Veiksmingai įgyvendinta įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa „Augu“, Bendroji priešmokyklinio ugdymo programa, specialiojo ugdymo ir socialinių įgūdžių ugdymo programos. Įgyvendinamos programos tenkina ugdytinių poreikius, pritaikytos kiekvieno vaiko ugdymosi galioms ir poreikiams, tenkina tėvų (globėjų) lūkesčius. Ugdymas pagrįstas dialogu.
	1.1.2. Neformaliojo mokinių (vaikų) švietimo programų įgyvendinimas.	Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, auklėtojai (lavinamųjų klasių), direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Nuolat.	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos. Savivaldybės biudžeto lėšos.	Vykdyta tarptautinė prevencijos programa „Zipio draugai“ priešmokyklinio amžiaus vaikams. Į ugdymą įtraukta socialinių-emocinių ikimokyklinio amžiaus vaikų įgūdžių lavinimo programa „Kimochi“ (arba kita). Įsitraukta į sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą „Sveika Mokykla“, sudarytas mokyklos sveikatos stiprinimo 2021–2023 m. planas.
	1.1.3. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio įtraukiojo ugdymo organizavimas.	Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, direktoriaus	Kasmet.	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos. Savivaldybės	Identifikuoti ugdytinių specialiųjų ugdymosi poreikiai. Parengtos ir įgyvendintos pritaikytos ugdymo programos. Užtikrintas psichologo paslaugų prieinamumas, bendradarbiaujant su Kupiškio r. Švietimo pagalbos tarnyba. Užtikrintos lygios ugdymo(-si) galimybės visiems vaikams,

		pavadootojas ugdymui.		biudžeto lėšos.	nepaisant jų specialiųjų ugdymosi poreikių ir socialinės aplinkos. Sudarytos sąlygos dalyvauti bendruose mokyklos bendruomenės renginiuose.
	1.1.4. Kiekvieno mokinio (vaiko) individualios pažangos stebėjimas ir vertinimas.	Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, auklėtojai (lavinamųjų klasių), direktoriaus pavadootojas ugdymui.	Nuolat.	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos. Savivaldybės biudžeto lėšos.	Visi ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, švietimo pagalbos specialistai naudoja įdiegtą elektroninį dienyną. Sudarytos sąlygos asmeninei mokinio (vaiko) pažangos bei pasiekimų plėtrai. Rezultatai analizuojami pagal ugdymo(-si) pažangą nusakančius pasiekimų žingsnius, kompetencijų lygį arba programose (pritaikytose, individualizuotose), atsižvelgiant į nustatytus mokinio (vaiko) specialiuosius ugdymo(-si) poreikius ir individualias galimybes. Organizuota gabių vaikų ansamblio „Voversėlis“ veikla. Vykdytos ankstyvasis anglų kalbos mokymo veiklos, fizinį mokinių (vaikų) aktyvumą skatinančios veiklos, mokinių (vaikų) menines kompetencijas ugdančios veiklos.
2. Diegti šiuolaikiškus, inovatyvius ugdymo(-si) metodus.	1.2.1. Projektinės veiklos inovatyvių ugdymo idėjų, metodų įgyvendinimui, plėtojimas.	Mokytojai, auklėtojai (lavinamųjų klasių), direktoriaus pavadootojas ugdymui.	Kasmet.	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos. Savivaldybės biudžeto lėšos.	Rengti ir vykdyti nauji bei įgyvendinti nauji ir testiniai rajono, respublikiniai, tarptautiniai projektai. Kiekviena ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupė, kiekviena lavinamųjų ugdytinių grupė, inicijavo ir vykdė ne mažiau kaip 1 projektą per metus. Prioritetinės projektinės veiklos sritys: prevencija, saugumas, sveika gyvensena, STEAM ugdymas, gamtosauga.
	1.2.2. Aktyvių ugdymo metodų (eksperimentą, bandymą, tyrinėjimą, stebėjimą) taikymas.	Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, auklėtojai (lavinamųjų klasių), direktoriaus pavadootojas ugdymui.	Nuolat.	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos. Savivaldybės biudžeto lėšos.	Integruotos į ugdymo procesą STEAM ugdymosi veiklos, kurios apjungia mokslo, technologijų, inžinerijos, menų ir matematikos veiklas. Plėtotos naujos bendradarbiavimo praktikos su įvairių sričių specialistais, tarptautinis bendradarbiavimas, tobulinat pedagogų profesinius gebėjimus.
	1.2.3. Patirtinio ugdymo strategijos taikymas, diegiant	Mokytojai, švietimo pagalbos	2021–2023 m.	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo	Taikytas naratyvinio žaidimo ir ugdymosi metodas, ugdant 3–5 metų amžiaus vaikus. Sukurtos naratyviniam žaidimui pritaikytos ugdymosi

	NEPL metoda.	specialistai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.		lėšos. Savivaldybės biudžeto lėšos.	erdvės.
	1.2.4. Efektyviai ir tikslingai naudoti IKT mokyklos erdvėse.	Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, auklėtojai (lavinamųjų klasių), direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	2021–2023 m.	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos. Savivaldybės biudžeto lėšos.	Ugdymosi procese naudota bent viena interaktyvi lenta. Kiekvienas pedagogas planuojamas metų veiklą, numato ir taiko efektyvų ir tikslingą IKT naudojimą ugdymosi procese (interaktyvių grindų, interaktyviųjų kubų, planšečių, specialiųjų ugdymosi priemonių ir kt. naudojimas).
3. Sudaryti galimybes lyderystei, skatinant mokytojų, švietimo pagalbos specialistų iniciatyvumą, patirties sklaidą ir bendradarbiavimą.	1.3.1. Įstaigos vadovų ir pedagogų individualus ir grupinis dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, auklėtojai (lavinamųjų klasių).	Kasmet.	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos. Savivaldybės biudžeto lėšos.	100 proc. pedagoginių darbuotojų dalyvauja kompetencijų tobulinimo renginiuose. Numatytos prioritetinės kvalifikacijos tobulinimo kryptys. Kiekvienas pedagogas kasmet planuoja ir tobulina kvalifikaciją ne mažiau kaip 5 dienas per mokslo metus. Parengtas ir įgyvendinamas „Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas“.
	1.3.2. Seminarų, kursų, mokymų, vykdytų projektų informacijos sklaida, dalinimasis patirtimi.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, auklėtojai	Nuolat.	Žmogiškieji ištekliai.	Visi pedagogai kasmet parengia ne mažiau 4 ugdomosios veiklos, patirties informacinius pranešimus mokyklos svetainėje. 70 proc. pedagogų, dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo renginiuose dalinasi patirtimi mokykloje, rajone.

		(lavinamųjų klasių).			
	1.3.3. Mokyklos pedagogų veiklos ir kompetencijų įsivertinimas ir vertinimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Kasmet.	Žmogiškieji ištekliai.	100 proc. pedagoginių darbuotojų vertina savo veiklą, numato prioritėtines tobulintinas profesines sritis ir kompetencijas, dalyvauja metiniame veiklos vertinimo pokalbyje. Bent du mokytojai siekia įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją.

2. Tikslas – plėtoti saugią ir inovatyvią ugdymo(-si) aplinką, užtikrinančią ugdymo kokybę ir asmenybės raidą.

Tikslo aprašymas:

Mokykloje kuriama sveika, saugi, estetiška ugdymosi ir darbo aplinka, atitinkanti šiuolaikinius ugdymosi reikalavimus, šią sritį reglamentuojančius teisės aktus bei bendruomenės narių poreikius. Darbuotojai, mokiniai (tėvai), tėvai (globėjai) skatinami tapti aktyviais aplinkos, ugdymosi proceso kūrėjais, dalyviais ir vertintojais. Siekiama racionaliai panaudoti turimas ir papildomai gaunamas lėšas, veiksmingai ir kolegialiai dirbant su savivaldos institucijomis. Įrengtos mokyklos vidaus ir lauko mobilios, estetiškos, atitinkančios vaikų amžių ir ugdymosi poreikius edukacinės aplinkos, dalinai atnaujintos lauko aikštelės bei jų žaidimų įranga, atliktas mokyklos patalpų remontas.

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo data	Išteklių poreikis	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1. Tobulinti ir kurti naujas edukacines lauko ir vidaus aplinkas.	2.1.1. Įsigyti šiuolaikiškų IKT priemonių.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys.	Kasmet.	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos. Savivaldybės biudžeto lėšos.	Įsigyti bent du edukacinių robotukų komplektai vaikų iššifravimo ir programavimo pagrindų mokymo bei problemų sprendimo ir įgūdžių lavinimui.
	2.1.2. Netradicinių, aktyvių, kūrybiškų edukacinių erdvių kūrimas.	Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, auklėtojai (lavinamųjų klasių), direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	2021–2023 m.	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos. Savivaldybės biudžeto lėšos.	Įrengta mokinių (vaikų) judėjimo poreikius tenkinanti erdvė. Įkurta mobili erdvė mokyklos kieme bendruomenės poreikiams. Grupėse įrengtos erdvės socialinių-emocinių įgūdžių, gebėjimų ugdymui ir tobulinimui. Įrengta lauko edukacinė erdvė mokinių (vaikų) tyrinėjimams, eksperimentams, stebėjimams ir kt. atlikti. Įsigyta / pagaminta priemonių, skirtų mokinių (vaikų) kompetencijų ugdymui ir veikloms lauke organizuoti. Įrengta mobili bibliotekėlė mokyklos vidaus erdvėse „Skaityk ir dalinkis“.
2. Gerinti	2.2.1. sveikos,	Direktorius,	2021–2023 m.	Žmogiškieji	Įrengta mišri ikimokyklinio ugdymo 2–5 metų amžiaus

ugdymo ir darbo sąlygas, modernizuoja mokyklos lauko ir vidaus erdves.	saugios, motyvuojančios ugdymą aplinkos kūrimas.	ūkvedys		ištekliai. Savivaldybės biudžeto lėšos.	vaikų grupė (16 vaikų). Atnaujintos, modernizuotos patalpos specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų grupėje. Įsigyta įrenginių vaikų žaidimų aikštelei vaikų veiklos vykdyti. Įrengtas sporto aikštynas.
	2.2.2. Atnaujinti mokyklos kiemo gamtinę aplinką.	Direktorius, ūkvedys	2021–2023 m.	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos. Savivaldybės biudžeto lėšos.	Sukurta botaninė aplinka mokyklos kieme: gėlynai, želdiniai, ekodaržas ir naudojamos kaip ugdymo(si) lauke aplinkos ir šaltiniai.
	2.2.3. Darbuotojų darbo sąlygų gerinimas.	Direktorius, ūkvedys	2021–2023 m.	Žmogiškieji ištekliai. Savivaldybės biudžeto lėšos.	Atlikti patalpų remonto darbai (klasių, švietimo pagalbos specialistų, mokyklos koridorių). Įvykdytas projektas „Kupiškio mokyklos „Varpelis“ saulės elektrinė“. Mokyklos teritorija aptverta segmentine tvora. Įrengtas vertikalus keltuvas ugdytiniais su negalia kelti į mokyklos antrą aukštą. Įrengta papildoma įranga mokykliniam autobusui (išorinis liftas) neįgalių mokinių (vaikų) vežimui.
3. Tikslas – stiprinti bendruomenės iniciatyvas, formuojant savitą mokyklos kultūrą.					
Mokykloje ugdomos vertybės - atsakingumas, kūrybingumas, atvirumas, - aktualizuojamos ugdymo turinyje ir mokyklos gyvenime. Siekiama ugdyti mokinių (vaikų) socialinius-emocinius gebėjimus ir įgūdžius. Bendruomenės nariai bei socialiniai partneriai nuosekliai įtraukiami vystant socialinių-emocinių ugdymą. Skatinamas bendruomenės iniciatyvumas, atsakomybė, ieškoma patrauklių informacijos perteikimo būdų ir bendradarbiavimo formų, aktyvinamas tėvų (globėjų) ir socialinių partnerių dalyvavimas mokinių (vaikų) ugdymo procese ir mokyklos gyvenime.					
1. Stiprinti bendruomenės narių sąveikos ryšius, partnerystę.	3.1.1. Mokyklos bendruomenės tradicijų puoselėjimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, auklėtojai	Nuolat.	Žmogiškieji ištekliai.	Bendruomenė skatinama aktyviai dalyvauti, įgyvendinant numatytas programas ir projektus. Kasmet vyksta 3–5 mokyklos tradiciniai renginiai, kuriuose mokinių (vaikų) tėvai (globėjai) aktyviai dalyvauja. Kasmet organizuojami tradiciniai renginiai, fiksuojami mokyklos istorijos faktai, rengiama atvirų durų diena, organizuojamos bendruomenės šventės, aktyviai dalyvaujama tarptautiniuose ir šalies projektuose. Kuriamos naujos, skatinančios bendruomenės kūrybiškumą tradicijos.

		(lavinamųjų klasių). Mokyklos taryba.			
	3.1.2. Sveikos gyvensenos, sveikata stiprinančių projektų, prevencinių renginių, sportinės veiklos organizavimas.	Vaikų sveikatos stiprinimo veiklos organizavimo grupė.	2021–2023 m.	Žmogiškieji ištekliai.	Įsitraukta į sveikatos stiprinimo programą „sveika mokykla“. Vykdomos prevencinės programos (sveikos gyvensenos, patyčių ir kt.) Tęsimos sveikos gyvensenos tradicijos (sportinių pramogų, išvykų, dalyvavimas Europos judumo savaitės renginiuose ir kt.), sveikos mitybos įpročių formavimas, dalyvaujant tradiciniuose ES paramos programose. Inicijuota kita mokinių (vaikų) fizinį aktyvumą skatinanti veikla (masinės mankštos organizavimas).
	3.1.3. Mokyklos savivaldos institucijų veiklos stiprinimas.	Direktorius, Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Darbo grupės.	2021–2023 m.	Žmogiškieji ištekliai.	Kryptinga, kasmet planuojama bei nuosekliai įgyvendinama veikla padės kokybiškai realizuoti mokyklos strategiją. Savivaldos institucijos dalyvauja pokyčių planavime ir sprendimų priėmime, tobulinant mokyklos veiklą.
	3.2.4. Įstaigos tėvų (globėjų) poreikių tyrimas ir informavimo sistemos tobulinimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, auklėtojai (lavinamųjų klasių). Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė.	Kasmet.	Žmogiškieji ištekliai.	Atsižvelgiant į tėvų (globėjų) lūkesčius, formuojama mokyklos politika ir strategija, numatomi tobulėjimo būdai. Tėvų (globėjų) apklausą vykdyti ne mažiau kaip 1 kartą per metus. Organizuoti ne mažiau kaip 1–2 šviečiamojo pobūdžio renginiai. Veikia tėvų (globėjų) informavimo ir švietimo sistema: aktuali informacija pateikta mokyklos internetinėje svetainėje, elektroniniame dienyne, skelbimų lentose ir kiti informaciniai komunikavimo būdai.
2. Stiprinti mokyklos	3.2.1. Įstaigą reprezentuojančių	Direktorius Mokyklos	2021–2023 m.	Žmogiškieji ištekliai.	Sukurta mokyklos simbolika: logotipas, ženklelis, vėliava, himnas.

įvaizdį ir prestižą.	priemonių kūrimas / atnaujinimas.	taryba		Mokymo lėšos.	Parengtos priemonės (rašikliai, skirtukai ir kt.) su mokyklos simbolika. Aktuali informacija skelbiama mokyklos tinklapyje, spaudoje.
	3.2.2. Mokyklos bendruomenės mikroklimato tyrimas.	Direktorius, Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė.	Kasmet.	Žmogiškieji ištekliai.	Kuriama saugesnė psichologinė atmosfera ir aplinka mokykloje. Organizuotas bent 1–2 neformalus renginys mokyklos darbuotojams per strateginį laikotarpį. Organizuoti 1–2 mokymai per strateginį laikotarpį, formuojantys profesinę nuostatą dėl efektyvaus bendravimo ir bendradarbiavimo mokykloje įgyvendinant švietimo tikslus

PRITARTA

Kupiškio mokyklos „Varpelis“ tarybos

2021 m. sausio 18 d. posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolas Nr.1)