

PATVIRTINTA

Kupiškio mokyklos „Varpelis“ direktoriaus

2021 m. kovo 5 d. įsakymu Nr. V- 14

## **SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO KUPIŠKIO MOKYKLOJE „VARPELIS“ TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato sveikatos priežiūros mokykloje (toliau – Mokykla) tikslą, uždavinius, organizavimo tvarką, slaugytojo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto funkcijas, teises ir pareigas.

2. Sveikatos priežiūros Mokykloje tikslas – saugoti ir stiprinti mokinių / vaikų sveikatą, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

3. Sveikatos priežiūros Mokykloje uždaviniai:

3.1. vykdyti mokinių / vaikų sveikatos būklės stebėseną;

3.2. ugdyti mokinių / vaikų sveikos gyvensenos įgūdžius;

3.3. vykdyti sveikatos rizikos veiksnių stebėseną ir prevenciją Mokykloje.

4. Sveikatos priežiūrą mokiniams / vaikams, ugdomiems pagal individualizuotą pradinio, individualizuotą pagrindinio ugdymo, socialinių įgūdžių ugdymo, ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programas (toliau – Mokiniai / vaikai), vykdo Kupiškio mokyklos „Varpelis“ slaugytojas, savivaldybės visuomenės sveikatos priežiūros biudžetinė įstaiga - savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau Biuras) arba kitos savivaldybės Biuras, teikiantis visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas pagal savivaldybių bendradarbiavimo sutartį.

5. Sveikatos priežiūros organizavimas grindžiamas bendradarbiavimu tarp Mokyklos ir Biuro.

6. Sveikatos priežiūrą Mokykloje vykdo slaugytojas ir sveikatos priežiūros specialistas, atitinkantis Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, vykdančio sveikatos priežiūrą mokykloje, kvalifikacinių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. V-630 „Dėl Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, vykdančio sveikatos priežiūrą mokykloje, kvalifikacinių reikalavimų aprašo patvirtinimo“, nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

7. Slaugytojas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas visuomenės sveikatos priežiūros Mokykloje uždaviniams įgyvendinti pasitelkia Mokyklos bendruomenę.

8. Valstybės biudžeto lėšos, reikalingos visuomenės sveikatos priežiūrai savivaldybės teritorijoje esančiose Mokyklose ugdomų Mokinių / vaikų, apskaičiuojamos Valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijoms vykdyti reikalingų lėšų apskaičiavimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2013 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. V-932 „Dėl Valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijoms vykdyti reikalingų lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

9. Apskaičiuojant visuomenės sveikatos priežiūros specialistų pareigybių poreikį, į bendrą mokinių / vaikų skaičių įskaitomi visi pagal Aprašo 4 punkte nurodytas ugdymo programas ugdomi Mokiniai / vaikai.

10. Sprendimą dėl konkretaus visuomenės sveikatos priežiūros specialistų pareigybių skaičiaus Biure, atsižvelgiant į skiriamus valstybės biudžeto asignavimus visuomenės sveikatos priežiūros funkcijoms vykdyti, priima savivaldybė.

## **II SKYRIUS**

### **SVEIKATOS PRIEŽIŪROS MOKYKLOJER ORGANIZAVIMAS**

11. Sveikatos priežiūra Mokykloje vykdoma pagal Mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros veiklos planą (toliau – Veiklos planas), kuris yra sudedamoji Mokyklos mokslo metų / metinės veiklos plano dalis.

12. Atsižvelgdamas į Mokyklos, savivaldybės bei šalies visuomenės sveikatos priežiūros poreikius, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, kartu su Mokyklos bendruomene, parengia Veiklos plano projektą, suderina jį su Biuro direktoriumi ir pateikia Mokyklos vadovui. Veiklos plane numatytos priemonės turi būti įtrauktos į Biuro veiklos planą.

13. Sveikatos priežiūrai Mokykloje vykdyti turi būti įrengtas sveikatos kabinetas. Sveikatos kabinetas turi būti lengvai prieinamas visiems Mokyklos bendruomenės nariams, užtikrinantis paslaugų teikimo konfidencialumą.

14. Sveikatos kabinete turi būti:

14.1. priemonės, skirtos visuomenės sveikatos rizikos veiksniams įvertinti, atsižvelgiant į savivaldybės ir Mokyklos poreikius (kraujospūdžio matavimo aparatas, kūno temperatūros matavimo termometras, svarstyklės, ūgio matuoklis, kambario ir lauko termometrai);

14.2. priemonės, skirtos mokinių sveikos gyvensenos įgūdžiams ugdyti, atsižvelgiant į Mokyklos mokinių sveikatos stiprinimo prioritetines sritis;

14.3. informacinių komunikacinių technologijų priemonės (kompiuteris, spausdintuvas), prieiga prie interneto;

14.4. vieta veiklos priemonėms ir drabužiams laikyti;

14.5. stalas, kėdės;

14.6. pirmosios pagalbos teikimo priemonės: įvairių dydžių sterilūs ir nesterilūs tvarsčiai, palaikomieji tvarsčiai, elastiniai tvarsčiai, palaikomasis trikampio formos tvarstis, sterilus nudegimų tvarstis, sterilūs žaizdų tvarsčiai, sterilus akių tvarstis, karpomasis pleistras, pleistro juostelės, sterilios neaustinės medžiagos servetėlės, vienkartinės medicininės nesterilios pirštinės, nesterili vata, tinklinis cilindrinis galūnių tvarstis, žirkklės, speciali antklodė (ne mažesnė kaip 140 x 2000 cm), plastikinis maišelis, žaizdų dezinfekavimo tirpalas, šaldantieji-šildantieji maišeliai, vienkartinė dirbtinio kvėpavimo kaukė;

14.7. kitos Biuro vadovo nurodytos priemonės, reikalingos sveikatos priežiūros paslaugoms teikti.

15. Slaugytojas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas kartu su Mokyklos direktoriumi koordinuoja Mokyklos bendruomenės veiklą stiprinant mokinių / vaikų sveikatą. Mokyklos direktorius užtikrina informacijos, reikalingos slaugytojui, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto funkcijoms vykdyti, pateikimą.

16. Mokyklos direktorius nustato šias tvarkas:

16.1. Mokinių / vaikų apžiūros dėl asmens higienos (1 priedas);

16.2. Mokyklos darbuotojų veiksmų mokiniui / vaikui susirgus ar patyrus traumą Mokykloje ir teisėtų Mokinio / vaiko atstovų informavimo apie Mokykloje patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikimą(2 priedas);

16.3. pirmosios pagalbos organizavimo (3 priedas);

16.4. pagalbos pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo (pvz., vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.), jeigu Mokinys / vaikas serga lėtine neinfekcine liga (4 priedas).

## **II SKYRIUS**

### **SLAUGYTOJO, VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS**

17. Slaugytojo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto funkcijos:

17.1. rinkti, kaupti ir analizuoti duomenis apie Mokinių / vaikų sveikatos būklę;

17.2. pateikti pedagogams asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų rekomendacijas dėl

Mokinių / vaikų sveikatos bei koordinuoti šių rekomendacijų įgyvendinimą;

17.3. teikti išvadas ir pasiūlymus dėl Mokinių / vaikų sveikatos būklės Mokyklos bendruomenei (ne rečiau kaip 1 kartą per metus);

17.4. su bent vienu Mokinio / vaiko, pradėjusio lankyti Mokyklą ir ugdomo pagal individualizuotą pradinio, individualizuotą pagrindinio ugdymo, socialinių įgūdžių ugdymo, ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programas, tėvu (globėju, rūpintoju) aptarti Mokinio / vaiko sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį, o kitų Mokinių / vaikų – pagal poreikį;

17.5. identifikuoti Mokinių / vaikų sveikatos stiprinimo ir sveikatos žinių poreikį, sveikatos raštingumolygį atsižvelgiant į jų amžiaus tarpsnius;

17.6. Mokyklos aplinkoje identifikuoti visuomenės sveikatos rizikos veiksnius;

17.7. teikti siūlymus dėl mokinių sveikatos stiprinimo ir Mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įtraukimo į Mokyklos strateginius veiklos planus Mokyklos administracijai (ne rečiau kaip vieną kartą per metus);

17.8. organizuoti Mokinių / vaikų sveikatos stiprinimo priemonių ir Mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įgyvendinimą ir įgyvendinti jas pagal kompetenciją;

17.9. dalyvauti planuojant ir įgyvendinant sveikatos ugdymo bendrąją programą ar kitą sveikatos ugdymo veiklą Mokykloje;

17.10. teikti sveikatos žinias Mokyklos bendruomenei apie sveikatos išsaugojimą bei sveikatos stiprinimo būdus, mokyti pritaikyti jas praktiškai;

17.11. teikti ir (ar) koordinuoti pirmosios pagalbos teikimą Mokykloje;

17.12. tikrinti Mokinių / vaikų asmens higieną;

17.13. planuoti ir taikyti užkrečiamųjų ligų ir jų plitimo profilaktikos priemones pagal kompetenciją;

17.14. dalyvauti įgyvendinant užkrečiamosios ligos židinio ar protrūkio kontrolės priemones;

17.15. konsultuoti maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojus, atsakingus už Mokinių / vaikų maitinimą, sveikos mitybos ir maisto saugos klausimais;

17.16. prižiūrėti ugdytinių maitinimo organizavimo atitiktį Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytiems reikalavimams;

17.17. dalyvauti Mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje ir įsivertinant Mokyklos veiklą;

18. Slaugytojas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas turi teisę:

18.1. gauti savo funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją apie Mokinio / vaiko ugdymo sąlygas iš Mokyklos administracijos, Mokyklos savivaldos institucijų, pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų.

18.2. tobulinti kvalifikaciją.

19. Slaugytojo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto pareigos:

19.1. užtikrinti, vadovaujantis Asmens sveikatos paslapties kriterijais, patvirtintais Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. 552 „Dėl Asmens sveikatos paslapties kriterijų patvirtinimo“, Mokinių asmens sveikatos informacijos konfidencialumą;

19.2. įtarus, jog Mokinys / vaikas patiria psichologinį, fizinį, seksualinį smurtą ar kitus vaiko teisių pažeidimus, nedelsiant pranešti raštu apie tai Mokyklos bei Biuro vadovui ir savivaldybės administracijos vaiko teisių apsaugos skyriui;

19.3. laiku ir kokybiškai atlikti numatytas funkcijas, vadovautis profesinės etikos principais.

## **II SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Patvirtintas Veiklos planas bei jo vykdymo ataskaita skelbiami Mokyklos interneto svetainėje.

21. Mokyklos vadovas turi užtikrinti galimybę slaugytojui, visuomenės sveikatos priežiūros specialistui naudotis elektros, telefoninio ryšio, informacinių technologijų paslaugomis (prieiga prie interneto).

---

## **MOKINIŲ / VAIKŲ APŽIŪROS DĖL ASMENS HIGIENOS TVARKA**

1. Mokinių / vaikų asmens higiena tikrinama tik sutikus tėvams (globėjams, rūpintojams).
  2. Asmens higieną tikrina tik slaugytojas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, laikantis visų konfidencialumo taisyklių.
  3. Mokinių / vaikų asmens higiena rekomenduojama tikrinti po atostogų arba įtarus epidemiologines reikmes.
  4. Nustačius pedikuliozę, niežus ar kitą užkrečiamą ligą, specialistai informuoja tik mokinio / vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus), nusako gydymo būdus. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai) gali ir sutinka, pasiima Mokinį / vaiką iš Mokyklos ir vykdo specialistės nurodymus ir rekomendacijas.
  5. Mokiniai / vaikui atvykus į mokyklą po ligos, specialistai vėl tikrina Mokinio / vaiko asmens higieną ir sprendžia, ar gali Mokinys / vaikas dalyvauti ugdymo procese, ar gydymą reikia kartoti.
-

**MOKYKLOS DARBUOTOJŲ VEIKSMAI, MOKINIUI SUSIRGUS AR PATYRUS  
TRAUMĄ MOKYKLOJE, IR TEISĖTŲ VAIKO ATSTOVŲ INFORMAVIMO APIE  
PATIRTĄ TRAUMĄ AR ŪMŲ SVEIKATOS SUTRIKIMĄ TVARKA**

1. Mokykloje mokiniui / vaikui susirgus ar patyrus traumą, mokytojas, švietimo pagalbos specialistas ar kitas Mokyklos darbuotojas iškviečia mokykloje dirbančią slaugytoją ar visuomenės sveikatos priežiūros specialistą ar palydi pas ją.

2. Slaugytojas, sveikatos priežiūros specialistas įvertina, ar Mokinys / vaikas gali toliau dalyvauti ugdymo procese, suteikia pirmąją pagalbą, stebi sveikatos būklę.

3. Apie Mokinio / vaiko sveikatos būklę sveikatos priežiūros specialistas esant būtinybei informuoja ar iškviečia Mokinio / vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus), greitąją medicininę pagalbą.

4. Jei kyla įtarimų, kad Mokinys / vaikas serga užkrečiamąja liga, jis atskiriamas nuo kitų vaikų ir stebimas iki atvyks tėvai (globėjai, rūpintojai).

5. Jei sveikatos priežiūros specialisto tuo metu Mokykloje nėra, mokytojas, auklėtojas (lavinamųjų klasių), švietimo pagalbos specialistas, užsiėmimo vadovas ar kitas darbuotojas pats suteikia pirmąją pagalbą.

6. Asmuo, suteikęs pirmąją pagalbą susirgusiam ar traumotam Mokiniui / vaikui, informuoja, administraciją, tėvus (globėjus, rūpintojus) ar juos iškviečia, esant būtinybei kviečia greitąją medicinos pagalbą.

7. Tėvams (globėjams, rūpintojams) negalint atvykti į Mokyklą ir jiems neprieštaraujant Mokyklos atstovas palydi Mokinį / vaiką į gydymo įstaigą ar į namus.

8. Traumos atveju išsiaiškinamos aplinkybės, veiksniai, priežastys ir atliekami kiti veiksmai pagal kompetenciją, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2000 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. 113 „Dėl moksleivių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos nuostatų“.

---

## **PIRMOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO TVARKA**

1. Įvykus nelaimingam atsitikimui ar susirgus Mokiniui / vaikui sveikatos priežiūros specialistas, mokytojas, auklėtojas (lavinamųjų klasių), užsiėmimų vadovas ar kitas Mokyklos darbuotojas turi neatidėliodamas suteikti nukentėjusiam vaikui pirmąją pagalbą.
2. Jei reikalinga neatidėliotina medicinos pagalba – iškviešti greitąją medicininę pagalbą.
3. Apie įvykusį nelaimingą atsitikimą ar susirgimą pranešti Mokinio / vaiko tėvams (globėjams, rūpintojams) ar juos iškviešti.
4. Esant būtinybei ir sutikus tėvams (globėjams, rūpintojams) palydėti nukentėjusį mokinį į gydymo įstaigą.
5. Apie įvykį pranešti Mokyklos administracijai.
6. Pirmosios pagalbos vaistinėlės laikomos kiekvienoje Mokyklos grupėje, medicinos kabinete.
7. Slaugytojas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas reguliariai peržiūri ir papildo pirmosios pagalbos rinkinius.
8. Slaugytojas iki mokslo metų pradžios patikrina ar pedagogai, kiti Mokyklos darbuotojai išklaušę pirmos pagalbos mokymo kursus ir pirmosios pagalbos pažymėjimų galiojimo laiką.
9. Mokytojai, auklėtojai (lavinamųjų klasių) užtikrina, kad sveikatos priežiūros specialistams būtų pateikti teisingi mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) kontaktiniai duomenys.



**PAGALBOS PAGAL GYDYTOJŲ REKOMENDACIJAS UŽTIKRINIMO (VAISTŲ  
LAIKYMO, IŠDAVIMO, NAUDOJIMO IR KT.), JEIGU MOKINYS / VAIKAS SERGA  
LĖTINE NEINFEKCINE LIGA, TVARKA**

1. Gydytojui rekomendavus Mokyklos lankymo metu Mokiniui / vaikui gerti vaistus, vaistų įsigijimą užtikrina mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).
2. Tėvai (globėjai, rūpintojai) rašo prašymą Mokyklos direktoriui, kuriame nurodo paliekamų vaistų pavadinimą, kiekį ir laiką, kada juos vartoti, prideda gydytojo parašu patvirtintus nurodymus dėl vaistų vartojimo.
3. Auklėtojas (lavinamųjų klasių), mokytojo padėjėjas, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir Mokyklos slaugytojas aptaria vaistų vartojimo klausimus, sutaria, kuris asmuo rūpinsis, kad Mokinys / vaikas laiku juos išgertų.

