

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Mokinių (vaikų) asmeninės pažangos ir pasiekimų ūgtis.	Mokyklos projektinės veiklos inovatyvių ugdymo idėjų, metodų įgyvendinimui, plėtojimas. Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas.	Kiekviena ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ir lavinamųjų klasių, socialinių įgūdžių ugdymo grupė vykdys ne mažiau kaip 1 projektą mokyklos bendruomenei per metus. Užtikrinamas tinkamas projekto „Išmanojo peliaus PATS laboratorija“ veiklų įgyvendinimas. Pedagogai integruos į ugdymo procesą STEAM veiklas bent 1 kartą per savaitę; Pedagogai organizuojamose veiklose (ne mažiau kaip 10 proc.) tikslingai naudos IKT priemones (interaktyvios grindys, interaktyvus kubas, planšetės, interaktyvi lenta, specialiosios ugdymo priemonės); Užtikrinamas sistemingas kiekvieno mokinio (vaiko) pažangos fiksavimas Vaiko pasiekimų aplanke 2 kartus per metus. Papildyta ir Savivaldybės tarybos patvirtinta mokyklos ikimokyklinio ugdymo programa
8.2. Įstaigos veiklos efektyvinimas.	Elektroninio dienyno „Mano dienynas“ įdiegimas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse. Plėtoti saugią ir inovatyvią ugdymosi aplinką, užtikrinančią ugdymo kokybę ir asmenybės raidą.	100 proc. mokyklos pedagogų gebės naudoti elektroninį dienyną vaikų pažangos fiksavimui, veiklų planavimui; Įrengtos lauko edukacinės erdvės pritaikymas mokinių (vaikų) pažintinės kompetencijos, fizinio aktyvumo skatinimui; Įrengti bent 1 informacinių technologijų kompetencijas ugdančią edukacinę aplinką mokykloje; Įrengti naują mišrią ikimokyklinio ugdymo grupę; Socialinio emocinio ugdymo veiklos darželio grupėse; Užtikrinamas projekto „Lyderių laikas 3“ veiklų tęstinumas.
8.3. Vadovo asmeninės lyderystės	Įstaigos interneto svetainės	Interneto svetainėje skelbiama

raiška.	tvarkymas užtikrinant interneto informatyvumą, teisės aktams, dokumentų savalaikį komandos formuojamas mokyklos įvaizdis.	informatyvi, nuolat atnaujinama informacija; Dokumentai teisingai teikiami per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“; Nevėluojama pateikti atskaitas ir kitus dokumentus Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijai, Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriui, Savivaldybės biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tarnybai, kitoms institucijoms. Sutelkta komanda parengė atnaujintą šiuolaikišką ikimokyklinio ugdymo programą, užtikinamas sėkmingas programos įgyvendinimas. Programos turinio atnaujinimas grįstas duomenimis apie vaikų pažangą.
---------	---	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Veiklos neįmanomos / neleistinos dėl COVID-19 pandemijos.

9.2. Ilgi nedarbingumo laikotarpiai (daugiau negu 2 mėn.)

9.3.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Nepateiktas konkursinis projektas miesto VVG. Kupiškio mokyklos „Varpelis“ direktorės Daivos Pečiukėnienės 2020 m. veiklą vertinu gerai, iki kito kasmetinio veiklos vertinimo siūlau nustatyti 5 proc. pareiginės algos kintamosios dalies dydį.

Savivaldybės meras _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko

(parašas)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;

savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

 Dainius Bardauskas

(vardas ir pavardė)

_____ (data)

2021-02-22

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas **gerai**.

Susipažinau.

Direktorė _____

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

 (parašas)

Daiva Pečiukėnienė

(vardas ir pavardė)

_____ (data)

2021-02-22