

PATVIRTINTA
Kupiškio mokyklos „Varpelis“
direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V-107

BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 23

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kupiškio mokyklos „Varpelis“ (toliau – Mokykla) auklės pareigybė yra nekvalifikuotų darbuotojų grupės
2. Pareigybės lygis – D.
3. Specialūs reikalavimai:
 - 3.1. netaikomas išsilavinimo ir profesinės kvalifikacijos reikalavimas;
 - 3.2. atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 (Žin., 2003, Nr. 123-5618), reikalavimus.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Budėtojas privalo išmanyti:
 - 4.1. mokyklos struktūrą, darbo organizavimą;
 - 4.2. reikalavimus, susijusius su vaiko, mokinio sveikatos apsauga;
 - 4.3. higienos reikalavimus;
 - 4.3. tvarkomų patalpų priežiūros bei valymo tvarką;
 - 4.4. minkšto inventoriaus priežiūros tvarką;
 - 4.5. mokyklos įrengimų, inventoriaus paskirtį, jų priežiūros ir naudojimosi taisykles;
 - 4.6. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimus.
5. Darbuotojas privalo būti nepriekaištingos reputacijos.

III SKYRIUS BUDĖTOJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Budėtojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. atneša maistą, pasirūpina indų, patalpų švara; apžiūri miegui skirtas patalpas, padeda / ar pakloja vaikams, mokiniams patalynę, padeda nusirengti, keičia sauskelnes;
 - 6.2. pastoviai rūpinasi priskirtų patalpų tvarka, švara, vėdinimu, turimų darbo priemonių bei buitinės technikos priežiūra ir apsauga. Grindis plauna, kai nėra vaikų, mokinių.

6.3. pastoviai rūpinasi patalynės švara;

6.4. pasirūpina vaikų maitinimu (vakariene); padeda atlikti kitą su savitarna, savitvarka, maitinimu, poilsiu susijusią veiklą;

6.5. Naudoja plovimo, valymo ir dezinfekavimo priemones, kurios įtrauktos įleidžiamų vartoti priemonių sąrašą, patvirtintą Sveikatos apsaugos ministerijos. Laiko plovimo ir dezinfekavimo priemones markiruotoje taroje, vaikams, mokiniams neprieinamoje vietoje. Pastebėjus inventorius, baldų, santchnikos įrengimų gedimus, informuoja ūkvedį;

6.6. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą;

6.7. užtikrina vaikų, mokinių saugumą mokykloje buvimo įstaigoje ir nakties miego metu.

6.8. įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą, imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta ir kitokio pobūdžio išnaudojimas ir apie tai informuoja mokyklos administraciją;

6.9. užtikrina informacijos apie vaiko, mokinio šeimą; vaiko, mokinio ugdymo(si) ypatumus; vaiko, mokinio specialiuosius ugdymo(si) poreikius, konfidencialumą;

6.10. vykdo kitas vadovų paskirtas trumpalaikio pobūdžio užduotis, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme vaikų, mokinių priežiūros, jų buities organizavimo bei ūkio tvarkymo klausimais.

7. Darbuotojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos nustatyta tvarka.

8. Darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus mokyklos ūkvedžiui.

Susipažinau ir sutinku

(budėtojo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(budėtojo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(budėtojo vardas, pavardė, parašas, data)
