



**KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRITARIMO KUPIŠKIO MOKYKLOS „VARPELIS“
2023–2025 METŲ STRATEGINIAM PLANUI**

2023 m. vasario d. Nr. ADV-
Kupiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi bei atsižvelgdamas į Kupiškio mokyklos „Varpelis“ 2023 m. vasario 14 d. raštą Nr. S-19 „Dėl mokyklos strateginio plano“,

p r i t a r i u Kupiškio mokyklos „Varpelis“ 2023–2025 metų strateginiam planui (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas per šešis mėnesius nuo skunde nurodytų pažeidimų paaikšėjimo asmeniui dienos Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Vytauto g. 2, Kupiškis) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Kęstutis Jakštas

PRITARTA
Kupiškio rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2023 m. d. įsakymu Nr. ADV-

PATVIRTINTA
Kupiškio mokyklos „Varpelis“
direktorius 2023 m. d. įsakymu Nr. V-

KUPIŠKIO MOKYKLOS „VARPELIS“ 2023–2025 METŲ STRATEGINIS PLANAS

Strateginio plano tikslas – efektyviai valdant ugdymo įstaigos veiklą, telkti vaikų, tėvų (globėjų), pedagogų ir socialinių partnerių bendruomenę trumpalaikiams ir ilgalaikiams tikslams pasiekti, pasirenkant tinkamą, poreikiais grįstą vystymosi kryptį ir prioritetus, planuojant kaitos pokyčius.

Kupiškio mokyklos „Varpelis“ strateginis planas 2023–2025 metams parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. V-1937 „Dėl Lietuvos Respublikos vyriausybės programos įgyvendinimo plano įgyvendinimo“, Kupiškio rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginiu planu. Rengiant strateginį planą atsižvelgta į įstaigos įgyvendinamas ugdymo programas, vykdomą veiklą, turimus išteklius, įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus, įstaigos bendruomenės narių pasiūlymus ir kt.

Rengiant strateginį planą buvo laikomasi visuotinio, kontekstualumo, tikslingumo, veiksmingumo, bendravimo ir bendradarbiavimo principų.

I SKYRIUS PRANAŠUMŲ, TRŪKUMŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> - Efektyvi mokyklos tarybos veikla, telkianti ir vienijanti mokyklos bendruomenę. - Mokykla turi savo tradicijas, priimtinas visai bendruomenei. - Visiems pedagogams sudarytos vienodos sąlygos mokytis, tobulinti kvalifikaciją, dalintis veiklos patirtimi. - Didėjančios pedagogų kompetencijos ugdymo procese taikant informacines technologijas, plėtojant projektinę veiklą, įgyvendinant 	<ul style="list-style-type: none"> - Nepakankamas švietimo pagalbos specialistų pareigybių skaičius, siekiant užtikrinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų poreikių tenkinimą. - Nepakankamas kai kurių bendruomenės narių atvirumas pokyčiams. - Gaunamas finansavimas neleidžia sukurti ir įrengti modernių, šiuolaikiniam ugdymui pritaikytų aplinkų. - Netvarkingi šaligatviai, takai apie mokyklą kelia grėsmę vaikų saugumui

<p>galiojančius teisės aktus.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vadovų iniciatyva skiriamas dėmesys mokyklos veiklos planavimui, vertinimui ir įsivertinimui. - Aktyvus bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. - Racionaliai naudojami finansiniai ištekliai. - Atsakinga vaiko gerovės komisijos veikla. - Sudarytos galimybės neformaliajam mokinių (vaikų) švietimui. - Platus paslaugų spektras ir kokybė. - Efektyvus šeimos informavimas panaudojant elektroninį dienyną „Mano dienynas“, įstaigos internetinę svetainę, kitas priemones. 	<p>ir sveikatai.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pasenusi, netvarkinga, nesaugi mokyklos teritorijos tvora. - Papildomų lėšų pritraukimas, rengiant projektus. - Neatnaujintas mokyklos antras korpusas; mokyklos pastatas neapšiltintas. - Nepakankamai išnaudotos elektroninio dienyno galimybės.
<p style="text-align: center;">Galimybės</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedagogų kompetencijų stiprinimas įtraukiojo ugdymo srityje, mokyklos veiklos kokybės įsivertinime, stiprinant tarpusavio bendradarbiavimą ir grįžtamąjį ryšį. - Panaudoti galimybę kaupti ir dalintis darbo patirtimi su miesto, šalių ir kitų ugdymo institucijų pedagogais. - Skatinti pedagogus siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos. - Motyvuoti mokyklos bendruomenę pokyčiams. - Dalyvauti ES struktūrinių fondų finansuojamuose projektuose. - Efektyvinti komandinio darbo veiklas. - Stiprinti mokyklos įvaizdį ir prestižą, efektyvinti informacijos sklaidą. - Aktyvinti 1,2 proc. GPM, paramos ir labdaros lėšų pritraukimą. 	<p style="text-align: center;">Grėsmės</p> <ul style="list-style-type: none"> - Švietimo politika mažinti mokinių skaičių specialiosiose mokyklose ir mokinių integracija į bendrojo ugdymo įstaigas. - Jaunų specialistų nebuvimas ir nenoras dirbti mokyklose, stebimos pedagoginio personalo senėjimo tendencijos. - Nepakankama personalo motyvacija keisti darbo metodus. - Lėšų poreikis, susijęs su seno pastato išorės atnaujinimo ir kitais remonto darbais. - Nedarbas, gimstamumo mažėjimas ir šeimų migracija gali įtakoti vaikų skaičiaus mažėjimą. - Tėvų (globėjų) nepasitenkinimas, siekiant greitai gauti švietimo pagalbos specialistų paslaugą.

II SKYRIUS MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA

VIZIJA

Tapti nuolat besimokančia, veiklia, atvira kaitai ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo įstaiga, kuri:

- besiorientuojanti į europines švietimo dimensijas;
- nuolat diegianti naujoves;
- sistemingai stebinti ugdymo proceso kokybę;

- sukūrusi ir palaikanti ugdomąsias aplinkas, šiuolaikinių kompetencijų įgijimui.

MISIJA

Ugdyti visuomenei laisvą, atvirą, kūrybingą, iniciatyvią, atsakingą, turinčią teigiamas nuostatas mokytis visą gyvenimą asmenybę, puoselėjant unikalius gebėjimus ir kompetencijas, lemiančias asmenybės socializacijos ir gyvenimo sėkmę.

FILOSOFIJA

Į kiekvieną vaiką žiūrėti kaip į unikalią pasaulio būtybę, gerbti jį, suprasti ir mylėti tokį koks yra.

PAGRINDINĖS VERTYBĖS.

Vaikas – sveikas, orus, smalsus, aktyvus, bendraujantis, kuriantis, atsakingas.

Pedagogas – besivadovaujantis šiuolaikinio vaikų ugdymo kaitos tendencijomis, iniciatyvus, pozityvus, atviras naujovėms, nuolat besimokantis, skleidžiantis gerą patirtį.

Bendruomenė – pozityviai bendraujanti, konstruktyviai įsitraukianti į mokyklos gyvenimą, besidominti kintančia aplinka, reflektuojanti, palaikanti išorinius partnerystės ryšius.

Aplinka – vaikams ir mokyklos bendruomenės nariams draugiška, atvira, dialogiška, psichologiškai ir fiziškai saugi, daugiafunkcinė, persikelianti į socialines erdves, skatinanti mokinių (vaikų) aktyvumą, žaidimą, patirtinį ugdymąsi, integrali, aprūpinta vaikų poreikius atitinkančiomis, moderniomis ugdymosi priemonėmis.

PRIORITETINĖS KRYPTYS

- Ugdymo kokybės gerinimas, siekiant kiekvieno vaiko pažangos.
- Vaikų fizinis, psichologinis, emocinis saugumas.
- Vaikų sveikatos stiprinimas.
- Šiuolaikinės ugdymo(si) aplinkos kūrimas.
- Bendruomenės mokymasis ir telkimas(is) kaitai.

III SKYRIUS STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1 tikslas: siekti kiekvieno vaiko pažangos, diegiant atnaujintą ugdymo turinį.

Uždaviniai:

1. Siekti kokybiško ugdymo(si) kiekvieno vaiko pažangai.
2. Rinktis šiuolaikiškus, inovatyvius ugdymo(si) metodus, formas, strategijas.
3. Sudaryti galimybes lyderystei, skatinant pedagogų iniciatyvumą, patirties sklaidą ir bendradarbiavimą.

2 tikslas: plėtoti saugią ir inovatyvią ugdymo(si) aplinką, užtikrinančią ugdymo kokybę ir asmenybės raidą.

Uždaviniai:

1. Tobulinti ir plėsti vidaus ir lauko erdves. Kurti dinamišką, atvirą, funkcionalią ugdymo(si) aplinką.
2. Gerinti įtraukios ugdymo(si) aplinkos kūrimą, užtikrinant kiekvieno vaiko aktyvų dalyvavimą ir gerą savijautą.

3 tikslas: stiprinti bendruomenės iniciatyvas, formuojant savitą mokyklos kultūrą.

Uždaviniai:

1. Stiprinti bendruomenės narių sąveikos ryšius, partnerystę.
2. Stiprinti mokyklos įvaizdį ir prestižą.

1. Tikslas – siekti kiekvieno vaiko pažangos, diegiant atnaujintą ugdymo turinį.					
Tikslo aprašymas: pedagogai, igiję žinių ir gebantys taikyti naujas strategijas, metodus, skaitmeninių technologijų elementus ugdymo procese. Modernizuota interaktyviomis ugdymo(si) priemonėmis aplinka, visapusiškai ugdanti kiekvieno vaiko kompetencijas ir gebėjimus, tenkinanti vaikų smalsumą, aktyvumą, tobulinanti ugdymo(si) procesą, stiprinanti mokinių (vaikų) ugdymo(si) motyvaciją, gerinanti mokinių (vaikų) ugdymo(si) pasiekimus.					
Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo data	Išteklių poreikis	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1. Siekti kokybiško ugdymo(si) kiekvieno vaiko	1.1.1. Ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo	Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, auklėtojai	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos. Savivaldybės	Įgyvendinamos programos tenkina ugdytinių poreikius, pritaikytos kiekvieno vaiko ugdymosi galioms ir poreikiams, tenkina tėvų (globėjų) lūkesčius. Ugdymas pagrįstas dialogu.

pažangai.	individualizuotos programos, pagrindinio ugdymo individualizuotos programos, socialinių įgūdžių ugdymo programos įgyvendinimas.	(lavinamųjų klasių), direktoriaus pavaduotojas ugdymui		biudžeto lėšos	
	1.1.2. Skatinti pedagogų diskusiją apie ugdymo kokybę, diegiant ugdymo turinio inovacijas, gilinant šiuolaikinio kokybiško ugdymo(si) sampratą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, auklėtojai (lavinamųjų klasių), direktorius	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai	Organizuoti ne mažiau kaip 3–4 metodiniai pasitarimai švietimo aktualijų klausimais. Atlikta praktinės veiklos stebėjimai ir aptarimai (ne mažiau kaip 1–2 kartus kiekvienoje grupėje, klasėje), akcentuojant poveikį vaikų pažangai ir pasiekimams.
	1.1.3. Prevencinių programų įgyvendinimas.	Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, auklėtojai (lavinamųjų klasių), direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos. Savivaldybės biudžeto lėšos.	Į ugdomąjį procesą įtraukta socialinių-emocinių vaikų įgūdžių lavinimo programa „Kimochi“, „Zipio draugai“. Dalyvauta projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės“, skatinanti fizinį aktyvumą bei pozityvų požiūrį į kūno kultūrą ir sportą. Įgyvendintas Etninės kultūros ugdymo planas.
	1.1.4. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio įtraukiojo ugdymo	Mokytojai, švietimo pagalbos	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo	Parengta pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programa dėl įtraukiojo ugdymo organizavimo. Identifikuoti ugdytinių specialiųjų ugdymosi poreikiai. Parengtos ir įgyvendintos

	organizavimas.	specialistai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui		lėšos. Savivaldybės biudžeto lėšos	pritaikytos ugdymo programos. Užtikrintas psichologo paslaugų prieinamumas, bendradarbiaujant su Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnyba. Užtikrintos lygios ugdymo(si) galimybės visiems vaikams, nepaisant jų specialiųjų ugdymosi poreikių ir socialinės aplinkos.
	1.1.5. Kiekvieno mokinio (vaiko) individualios pažangos stebėjimas ir vertinimas.	Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, auklėtojai (lavinamųjų klasių), direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos. Savivaldybės biudžeto lėšos	Kiekvieno ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaiko pasiekimų pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne „Mano dienynas“, Vaiko aplanke. Kiekvieno mokinio pasiekimų pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne „Mano dienynas“.
2. Rinktis šiuolaikiškus, inovatyvius ugdymo(si) metodus, formas, strategijas.	1.2.1. Projektinės veiklos inovatyvių ugdymo idėjų, metodų įgyvendinimui, plėtojimas.	Mokytojai, auklėtojai (lavinamųjų klasių), direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos. Savivaldybės biudžeto lėšos	Įgyvendinti nauji ir tęstiniai rajono, respublikiniai, tarptautiniai projektai. Kiekviena ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupė, kiekviena jungtinė lavinamoji klasė, inicijavo ir vykdė ne mažiau kaip 1 projektą per metus. Prioritetinės projektinės veiklos sritys: prevencija, saugumas, sveika gyvensena, STEAM ugdymas, gamtosauga. Plėtojamoms STEAM ugdymosi veiklos, bendradarbiavimo praktikos su įvairių sričių specialistais
	1.2.2. Efektyviai ir tikslingai naudoti informacines technologijas ugdymo procese.	Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, auklėtojai (lavinamųjų klasių), direktoriaus pavaduotojas	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos. Savivaldybės biudžeto lėšos	Kiekvienas pedagogas planuodamas metų veiklą, numato ir taiko efektyvų ir tikslingą informacinių technologijų naudojimą ugdymosi procese (interaktyvių grindų, interaktyviųjų kubų, planšečių, edukacinių robotų, skaitmeninių mokymo priemonių ir kt. naudojimas).

		ugdymui			
3. Sudaryti galimybes lyderystei, skatinant mokytojų, švietimo pagalbos specialistų iniciatyvumą, patirties sklaidą ir bendradarbiavimą.	1.3.1. Įstaigos vadovų ir pedagogų individualus ir grupinis dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, auklėtojai (lavinamųjų klasių)	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos. Savivaldybės biudžeto lėšos	100 proc. pedagoginių darbuotojų dalyvauja kompetencijų tobulinimo renginiuose. Numatytos prioritinės kvalifikacijos tobulinimo kryptys. Kiekvienas pedagogas kasmet planuoja ir tobulina kvalifikaciją ne mažiau kaip 5 dienas per mokslo metus. Parengtas ir įgyvendinamas „Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas“.
	1.3.2. Seminarų, kursų, mokymų, vykdytų projektų informacijos sklaida, dalinimasis patirtimi.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, auklėtojai (lavinamųjų klasių)	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Visi pedagogai kasmet parengia ne mažiau 4 ugdomosios veiklos, patirties informacinius pranešimus mokyklos svetainėje. 70 proc. pedagogų, dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo renginiuose dalinasi patirtimi mokykloje, rajone.
	1.3.3. Mokyklos pedagogų veiklos ir kompetencijų įsivertinimas ir vertinimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai	100 proc. pedagoginių darbuotojų vertina savo veiklą, numato prioritines tobulintinas profesines sritis ir kompetencijas, dalyvauja metiniame veiklos vertinimo pokalbyje. Bent du mokytojai siekia įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją.

2. Tikslas – plėtoti saugią ir inovatyvią ugdymo(si) aplinką, užtikrinančią ugdymo kokybę ir asmenybės raidą.

Tikslo aprašymas: mokykloje kuriama sveika, saugi, estetiška ugdymosi ir darbo aplinka, atitinkanti šiuolaikinius ugdymosi reikalavimus, šią sritį reglamentuojančius teisės aktus bei bendruomenės narių poreikius. Darbuotojai, mokiniai (vaikai), tėvai (globėjai, rūpintojai) skatinami tapti aktyviais aplinkos, ugdymosi proceso kūrėjais, dalyviais ir vertintojais. Siekiama racionaliai panaudoti turimas ir papildomai gaunamas lėšas, veiksmingai ir kolegialiai dirbant su savivaldos institucijomis. Įrengtos mokyklos vidaus ir lauko mobilios, estetiškos, atitinkančios vaikų amžių ir ugdymosi poreikius edukacinės aplinkos, dalinai atnaujintos lauko aikštelės bei jų žaidimų įranga, atliktas mokyklos patalpų remontas.

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo data	Išteklių poreikis	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1. Tobulinti ir plėsti vidaus ir lauko erdves. Kurti dinamišką, atvirą, funkcionalią ugdymo(si) aplinką.	2.1.1. Įsigyti šiuolaikiškų informacinių technologijų priemonių.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos. Savivaldybės biudžeto lėšos.	Įsigyti bent du edukacinių robotukų komplektai vaikų iššifravimo ir programavimo pagrindų mokymo bei problemų sprendimo ir įgūdžių lavinimui. Įsigyti interaktyvų stalą, pritaikytą skatinti vaikų kūrybiškumą, bendravimą ir bendradarbiavimą, įgalinantį mokyti ir įsisavinti naujienas. Papildyti vidaus erdves multisensorinėmis priemonėmis, skirtomis skatinti lytėjimo, skonio, regos, garso, kvapo ir judėjimo pojūčius.
	2.1.2. Funkcionalių ugdymosi aplinkų kūrimas.	Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, auklėtojai (lavinamųjų klasių), direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos. Savivaldybės biudžeto lėšos	Papildyta mokinių (vaikų) judėjimo poreikius tenkinanti erdvė. Papildyta erdvė mokyklos kieme bendruomenės poreikiams. Grupėse įrengtos erdvės socialinių-emocinių įgūdžių, gebėjimų ugdymui ir tobulinimui. Atnaujinta lauko edukacinė erdvė mokinių (vaikų) tyrinėjimams, eksperimentams, stebėjimams ir kt. atlikti. Įsigyta / pagaminta priemonių, skirtų mokinių (vaikų) kompetencijų ugdymui ir veikloms lauke organizuoti. Įrengta mobili bibliotekėlė mokyklos vidaus erdvėse „Skaityk ir dalinkis“.
2. Gerinti įtraukios ugdymo(si) aplinkos	2.2.1. sveikos, saugios, motyvuojančios ugdymą aplinkos	Direktorius, ūkvedys	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai. Savivaldybės biudžeto	Atnaujintos grupių patalpos, bendro naudojimo vidaus erdvės. Įsigyta įrenginių vaikų žaidimų aikštei veikloms vykdyti.

kūrimą, užtikrinant kiekvieno vaiko aktyvų dalyvavimą ir gerą savijautą.	kūrimas.			lėšos	Atnaujintas sporto inventoriųs.
	2.2.2. Atnaujinti mokyklos kiemo gamtinę aplinką.	Pedagogai, ūkvedys, direktorius	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos. Savivaldybės biudžeto lėšos.	Sukurta botaninė aplinka mokyklos kieme: gėlynai, želdiniai, ekodaržas ir naudojamos kaip ugdymo(si) lauke aplinkos ir šaltiniai.
	2.2.3. Darbuotojų darbo sąlygų gerinimas.	Direktorius, ūkvedys	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai. Savivaldybės biudžeto lėšos	Atlikti patalpų remonto darbai. Mokyklos teritorija aptverta segmentine tvora. Įrengtas vertikalus keltuvas ugdytiniams su negalia kelti į mokyklos antrą aukštą.
3. Tikslas – stiprinti bendruomenės iniciatyvas, formuojant savitą mokyklos kultūrą.					
Tikslas aprašymas: mokykloje ugdomos vertybės – atsakingumas, kūrybingumas, atvirumas – aktualizuojamos ugdymo turinyje ir mokyklos gyvenime. Skatinamas bendruomenės iniciatyvumas, atsakomybė, ieškoma patrauklių informacijos perteikimo būdų ir bendradarbiavimo formų, aktyvinamas tėvų (globėjų, rūpintojų) ir socialinių partnerių dalyvavimas mokinių (vaikų) ugdymo procese ir mokyklos gyvenime.					
1. Stiprinti bendruomenės narių sąveikos ryšius, partnerystę.	3.1.1. Mokyklos bendruomenės tradicijų puoselėjimas.	Mokyklos taryba, direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Bendruomenė skatinama aktyviai dalyvauti, įgyvendinant tradicinius renginius ir projektus. Kasmet vyksta 3–5 mokyklos tradiciniai renginiai, į kuriuos įsitraukia visa mokyklos bendruomenė – 70 proc. mokyklos darbuotojų, 40 proc. – tėvų (globėjų, rūpintojų). Kuriamos naujos, bendruomenės kūrybiškumą skatinančios tradicijos.

		specialistai, auklėtojai (lavinamųjų klasių)			
	3.1.2. Sveikos gyvensenos, sveikatą stiprinančių projektų, prevencinių renginių, sportinės veiklos organizavimas.	Vaikų sveikatos stiprinimo veiklos organizavimo grupė	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai	<p>Vykdomos prevencinės programos (sveikos gyvensenos, patyčių ir kt.) Tęsimos sveikos gyvensenos tradicijos (sportinių pramogų, išvykų, dalyvavimas Europos judumo savaitės renginiuose ir kt.), sveikos mitybos įpročių formavimas, dalyvaujant tradiciniuose ES paramos programose.</p> <p>Inicijuota kita mokinių (vaikų) fizinį aktyvumą skatinanti veikla (pvz., masinės mankštos organizavimas).</p>
	3.1.3. Mokyklos savivaldos institucijų veiklos stiprinimas.	Direktorius, Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Darbo grupės	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai	<p>Kryptinga, kasmet planuojama bei nuosekliai įgyvendinama veikla padės kokybiškai realizuoti mokyklos strategiją. Savivaldos institucijos dalyvauja pokyčių planavime ir sprendimų priėmimo, tobulinant mokyklos veiklą.</p>
	3.2.4. Įstaigos tėvų (globėjų) poreikių tyrimas ir informavimo sistemos tobulinimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, auklėtojai (lavinamųjų klasių). Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai	<p>Atsižvelgiant į tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius, formuojama mokyklos strategija.</p> <p>Tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausą vykdyti ne mažiau kaip 1 kartą per metus.</p>

		grupė			
2. Stiprinti mokyklos įvaizdį ir prestižą.	3.2.1. Įstaigą reprezentuojančių priemonių kūrimas / atnaujinimas.	Direktorius Mokyklos taryba	2023–2025 m.	Žmogiškieji ištekliai. Biudžeto lėšos	Parengtos priemonės (rašikliai, skirtukai ir kt.) su mokyklos simbolika. Atnaujinti mokyklos tinklapį.
	3.2.2. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas.	Direktorius, Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai	Organizuota ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veiklos kokybės įsivertinimo visuminė apklausa. Dalyvauja 100 proc. pedagogų. Identifikavus stipriąsias ir tobulintinas sritis, susitarta dėl tobulinimo priemonių plano. Organizuoti 1–2 mokymai per strateginį laikotarpį, formuojantys profesinę nuostatą dėl efektyvaus bendravimo ir bendradarbiavimo mokykloje įgyvendinant švietimo tikslus.

PRITARTA

Kupiškio mokyklos „Varpelis“ tarybos

2023 m. sausio 31 d. posėdžio Nr. 1 protokoliniu nutarimu.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kupiškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PRITARIMO KUPIŠKIO MOKYKLOS „VARPELIS“ 2023–2025 METŲ STRATEGINIAM PLANUI
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-02-15 Nr. ADV-94
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2023-02-20 Nr. G-12
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daiva Klimanskienė Vidaus administravimo skyrius Specialistas(-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-15 01:44
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas ir parašas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Kontora“
Dokumento nuorašo parengimo data ir jį parengęs darbuotojas	2023-02-20 Daiva Pečiukėnienė
