



KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL MAITINIMO ORGANIZAVIMO KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS UGDYMO ĮSTAIGOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. rugsėjo 28 d. Nr. TS-213
Kupiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 10 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 13 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio 9 dalimi, 69 straipsnio 7 dalimi, Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Kupiškio rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 2 d. sprendimu Nr. TS-9 „Dėl Kupiškio rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, Socialinės ir sveikatos apsaugos programos 1 tikslo „Mažinti socialinę atskirtį rajone, įgyvendinant savivaldybės ir valstybės socialinę politiką“ 02 uždavinio „Teikti piniginę socialinę paramą“ 03 priemone „Socialinė parama mokiniams“, Kupiškio rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Maitinimo organizavimo Kupiškio rajono savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. balandžio 3 d. sprendimą Nr. TS-92 „Dėl Vaikų ir mokinių maitinimo organizavimo Kupiškio rajono savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais vėlesniais pakeitimais.
3. Paskelbti šį sprendimą Savivaldybės interneto svetainėje www.kupiskis.lt ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės mero pareigas laikinai einantis
Savivaldybės tarybos narys

Virginijus Umbra

MAITINIMO ORGANIZAVIMO KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS UGDYMO ĮSTAIGOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maitinimo organizavimo Kupiškio rajono savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų, mokinių ir darbuotojų maitinimo organizavimo Kupiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) bendrojo ugdymo mokyklose (toliau – Mokyklos), Kupiškio mokykloje „Varpelis“ ir ikimokyklinio ugdymo įstaigose (toliau – Vaikų darželiai) tvarką, finansavimo sąlygas ir atlyginimo už maitinimo paslaugas apskaičiavimo tvarką.

2. Mokinių maitinimo paslaugas Mokyklose, išskyrus Kupiškio mokyklą „Varpelis“, gali teikti maitinimo paslaugos tiekėjas, parenkamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, arba pati Mokykla.

3. Mokinių maitinimo paslaugas Kupiškio mokykloje „Varpelis“ ir Vaikų darželiuose teikia pačios įstaigos.

4. Vaikų darželiuose už mokinių maitinimo paslaugas, išskyrus atvejus, kai mokiniui skiriamas nemokamas maitinimas arba nemokami pietūs nevertinant šeimos pajamų, Savivaldybės tarybos nustatytą atlyginimą sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai), už darbuotojų – patys Kupiškio mokyklos „Varpelis“, Vaikų darželių darbuotojai.

5. Teikiant maitinimo paslaugą turi būti sudarytos sąlygos mokiniams, Mokyklą, Vaikų darželių darbuotojams pavalgyti šilto maisto.

6. Mokinių atostogų, nurodytų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintuose bendruosiuose ugdymo planuose, laikotarpiu maitinimo paslauga teikiama Vaikų darželiuose, Kupiškio mokykloje „Varpelis“, pagal poreikį – Mokyklose, kuriose organizuojamos mokiniams skirtos veiklos jų atostogų metu (stovyklos, projektai, konkursai ir kiti renginiai).

7. Maitinimas gali būti organizuojamas išduodant maisto daivinius, skirtus maitinti ne mokykloje (ne ilgesnėms kaip 1 dienos išvykoms į varžybas, mokomųjų treniruočių stovyklas ar kitus renginius). Maisto daiviniai gali būti išduodami karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu, taip pat, išduodami, kai vaikui skirtas mokymas namuose.

8. Maitinimo paslaugos teikimas turi atitikti teisės aktų nustatytus reikalavimus.

9. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MAITINIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOSE

10. Mokyklose mokiniams ruošiami pusryčiai, pietūs, esant poreikiui – vakarienės.

11. Kasdien privaloma organizuoti pietus, kurių metu turi būti sudarytos sąlygos vaikams pavalgyti šilto maisto. Pietūs organizuojami ne anksčiau kaip praėjus 2,5 val. ir ne vėliau kaip 4 val. nuo pamokų pradžios. Vaikų aptarnavimui pietų metu pagerinti rekomenduojama pailginti pertraukas arba pertraukas organizuoti skirtingu metu skirtingoms klasėms.

12. Visi pietų metu patiekiami patiekalai turi būti nurodyti valgiaraštyje. Rekomenduojama sudaryti sąlygas vaikams patiems įsidėti maisto. Vaikams taip pat turi būti sudaryta galimybė atsinešti, laikyti ir maitintis iš namų tą dieną atneštu maistu. Už atnešto maisto saugą ir kokybę atsako vaiko atstovai pagal įstatymą. Jei vaikai atsineša maisto į mokykloje ar klasėje organizuojamas šventes, rekomenduojama, kad atsineštas maistas atitiktų Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 19 punkto reikalavimus.

13. Vaikų ir mokinių maitinimas organizuojamas, mokinių maitinimo valgiaraštis sudaromas vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

14. Mokiniams sudaromos sąlygos laisvai pasirinkti užkandžius, kurie turi būti tiekiami pagal mokinių maitinimui rekomenduojamų produktų sąrašą.

15. Mokyklų valgyklose gali veikti bufetas, kuriame mokiniai turi galimybę nusipirkti įvairių užkandžių, gėrimų, vaisių ir kitos produkcijos pagal mokinių maitinimui rekomenduojamų produktų sąrašą.

16. Už maitinimo paslaugą atsiskaitoma grynaisiais arba negrynaisiais pinigais.

17. Maitinimo tiekėjas turi užtikrinti, kad mokiniams, kuriems nėra skirtas nemokamas maitinimas, mokyklų darbuotojams, mokykloje organizuojamų stovyklų, renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams ir svečiams būtų galimybė mokyklos valgykloje nusipirkti patiekalus iš nemokamam mokinių maitinimui skirto asortimento už nemokamam maitinimui nustatytą įkainį ir nustatytą maisto porcijos gamybos išlaidų kainą, t.y. tiekėjas turi užtikrinti tą pačią patiekalų sudėtį ir pasiūlą tiek nemokamai, tiek ir už asmenines lėšas besimaitinantiems klientams.

18. Atlyginimas už maitinimo paslaugą susideda iš dviejų dalių:

18.1. išlaidos produktams (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį);

18.2. patiekalų gamybos išlaidos (maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių nemokamo maitinimo teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų, ryšių, transporto išlaidos).

19. Konkretų kainos dydį mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti vienai dienai vienam mokiniui (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį), lėšų, skirtų mokinių nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidoms padengti, dydžių ribas (kai tiekėjas parenkamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka) įsakymu tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

III SKYRIUS

MAITINIMO ORGANIZAVIMAS KUPIŠKIO MOKYKLOJE „VARPELIS“ IR VAIKŲ DARŽELIUOSE

20. Kupiškio mokykloje „Varpelis“, Vaikų darželiuose vaikų maitinimų skaičius priklauso nuo jų buvimo įstaigoje trukmės. Vaikai turi būti maitinami ne rečiau kaip kas 3,5–4 val. Tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) pasirinkus ne ilgesnį kaip 4 val. trukmės ugdymą per dieną, vaiko maitinimas neorganizuojamas. Apie planuojamus kito mėnesio pakeitimus tėvai privalo informuoti įstaigą iki einamojo mėnesio priešpaskutinės darbo dienos.

21. Pageidaujantiems Kupiškio mokyklos „Varpelis“, Vaikų darželių darbuotojams maitinimo paslauga teikiama taikant:

21.1. įstaigoje gaminamiems patiekalams – 60 proc. antkainį nuo patiekalo porcijos gamybai įsigytų maisto produktų kainos;

21.2. paruošimo nereikalaujantiems patiekalams – 20 proc. antkainį nuo maisto prekės kainos.

22. Už darbuotojams suteiktą maitinimo paslaugą gautos lėšos naudojamos patiekalų ruošimui reikalingiems maisto produktams įsigyti, maisto prekėms įsigyti, antkainį sudarančios lėšos naudojamos komunalinėms išlaidoms, susijusioms su maisto gamyba, apmokėti.

23. Už maitinimo paslaugą atsiskaitoma bankiniu pavedimu pagal pateiktą apskaitos dokumentą.

IV SKYRIUS

ATSISKAITYMAS UŽ MOKINIAMS TEIKIAMĄ NEMOKAMĄ MAITINIMĄ

24. Mokykla arba maitinimo paslaugos tiekėjas finansines apyskaitas apie nemokamam mokinių maitinimui panaudotas lėšas pateikia iki kito mėnesio pirmos darbo dienos Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui, o ikimokyklinio ugdymo įstaigos – savivaldybės administracijos Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybai.

25. Duomenys apie nemokamam mokinių maitinimui panaudotas lėšas turi būti tikslūs. Apskaitos dokumentus pasirašo mokyklos vadovas ir už mokinių nemokamą maitinimą ir (ar) paramą mokinio reikmėms atsakingi asmenys.

26. Maitinimas mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovykloje skiriamas iš socialinei paramai mokiniams skirtų lėšų.

27. Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius ir Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnyba, vadovaudamasi Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, žinias apie mokinių nemokamam maitinimui gautą finansavimą, kasines ir faktines išlaidas pateikia Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriui.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Kupiškio mokykloje „Varpelis“, Vaikų darželiuose už maitinimo organizavimą atsako įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, Mokyklose – įstaigos vadovas, ar jo įgaliotas asmuo (jei maitinimo paslaugą teikia pati Mokykla) arba maitinimo paslaugas teikiančios įmonės vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

29. Ugdymo įstaiga, vadovaudamasi šio Aprašo nuostatomis, nustato mokinių ir darbuotojų maitinimo organizavimo ugdymo įstaigoje tvarką.

30. Nemokamo maitinimo organizavimą reglamentuoja Socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašas, kurį tvirtina Savivaldybės taryba.

31. Maitinimo paslaugos teikimo, maitinimo kokybės priežiūrą vykdo visuomenės sveikatos biuras, savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrius, maitinimo paslaugos mokiniams užtikrinimo – Kultūros, švietimo ir sporto skyrius.

32. Aprašą gali keisti ar pripažinti netekusiu galios Savivaldybės taryba.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kupiškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL MAITINIMO ORGANIZAVIMO KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS UGDYMO ĮSTAIGOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-09-28 Nr. TS-213
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Umbra Kupiškio rajono savivaldybės mero pareigas laikinai einantis Savivaldybės tarybos narys
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-28 14:53
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-09-28 14:54
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-07-12 16:22 - 2024-07-10 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	230928-TS-213 aprasas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230928.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-10-02)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-10-02 nuorašą suformavo Irena Mockuvienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-