



Daiva Pečiukėnienė

Pilietybė: lietuvis, -ė | **Telefono numeris:** (+370) 62092065 (Mobilusis telefonas) | **El. pašto adresas:**

peciukeniene.daiva@gmail.com | **Adresas:** Lietuva (Darbo)

DARBO PATIRTIS

2019-05-21 – DABARTINIS Kupiškis, Lietuva

DIREKTORIUS KUPIŠKIO MOKYKLA "VAREPLIS"

- strateginio plano ir metinių veiklos planų, ugdymo planų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
- organizuoja darbuotojų veiklos vertinimą, nustato metines užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius, įgyvendina kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas; skatina ir sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, pedagoginiams darbuotojams atestuotis teisės aktų nustatyta tvarka;
- analizuoja veiklos ir valdymo išteklių būklę, priima sprendimus, susijusius su Įstaigos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas Įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimu ir disponavimu juo, užtikrindamas racionalų šių lėšų panaudojimą ir kt.

2016-12-01 – 2019-05-20 Kupiškis, Lietuva

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJA UGDYMO KUPIŠKIO MOKYKLA "VARPELIS"

■ Ugdymo proceso koordinavimas ir priežiūra, dalyvavimas strateginio plano, metinės veiklos programos, ugdymo plano rengime, statistinių ataskaitų rengimas, darbas su duomenų registrais ir kt.

Adresas Vytauto 26, Kupiškis, 40115, Kupiškis, Lietuva | **Interneto svetainė** www.ugdymocentrasvarpelis.lt

2007-05-24 – 2016-08-30 Kupiškis, Lietuva

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJA UGDYMO KUPIŠKIO R. RUDILIŲ J. LAUŽIKO PAGRINDINĖ MOKYKLA

■ Ugdymo proceso koordinavimas ir priežiūra, dalyvavimas strateginio plano, metinės veiklos programos, ugdymo plano rengime, statistinių ataskaitų rengimas, darbas su duomenų registrais ir kt.

1995-06-01 – 2016-08-31 Kupiškis, Lietuva

MOKYTOJA KUPIŠKIO R. RUDILIŲ J. LAUŽIKO PAGRINDINĖ MOKYKLA

Ugdomosios veiklos planavimas ir organizavimas, renginių organizavimas, dalyvavimas darbo grupių veikloje ir kt.

IŠSILAVINIMAS IR MOKYMASIS

2023-09-01 – DABARTINIS Vilnius, Lietuva

VADYBA Vilniaus universitetas Šiaulių akademija

1991-09-01 – 1994-07-04 Šiauliai, Lietuva

PRADINIO MOKYMO PEDAGOGIKA Šiaulių pedagoginis institutas

1986-09-01 – 1991-06-21 Šiauliai, Lietuva

RUSŲ KALBOS IR LITERATŪROS MOKYTOJA Šiaulių pedagoginis institutas

KALBŲ ŽINIOS

Gimtoji kalba (-os): **LIETUVIŲ KALBA**

Kita (-os) kalba (-os):

	SUPRATIMAS		KALBĖJIMAS		RAŠYMAS
	Klausymas	Skaitymas	Informacijos pateikimas žodžiu	Bendravimas žodžiu	
RUSŲ KALBA	C2	C1	C1	C1	C1
ANGLŲ KALBA	B1	B1	A2	B1	B1
PRANCŪZŲ KALBA	A2	A2	A2	A2	A1

Lygiai: A1 ir A2: pradedantysis vartotojas B1 ir B2: pažengęs vartotojas C1 ir C2: įgudęs vartotojas

● SKAITMENINIAI ĮGŪDŽIAI

Microsoft office programos (Word excel powerpoint) | MS Office user (Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft PowerPoint) | Zoom | Google Docs | PowerPoint | Microsoft Windows | Gmail

● PAPILDOMA INFORMACIJA

ORGANIZACINIAI ĮGŪDŽIAI

Organizaciniai įgūdžiai

- Laiko planavimas: gebu efektyviai tvarkyti laiką ir laikytis terminų.
- Komandinis darbas: gebu dirbti su kitais žmonėmis ir prisidėti prie bendro veiklos rezultato siekimo.
- Inicatyva: gebu imtis veiksmų ir siūlyti naujas idėjas.
- Lyderystė: gebu vadovauti ir motyvuoti kitus.
- Organizaciniai gebėjimai: gebu sistemingai organizuoti darbą.

KOMUNIKACIJOS IR ASMENINIAI ĮGŪDŽIAI

Komunikacijos ir asmeniniai įgūdžiai Gebu bendrauti ir bendradarbiauti individualiai ir komandoje. Gebu atidžiai klausytis, puikiai bendrauju tiek žodžiu, tiek raštu. Puikūs bendravimo, konfliktų sprendimo gebėjimai, kuriuos įgijau savo darbinės veiklos metu.

KITI GEBĖJIMAI

Kiti gebėjimai

- Sugebu naudotis skirtingomis technologijomis ir programomis.
- Gebėjimas analizuoti informaciją ir daryti išvadas.
- Gebu aiškiai ir korektiškai reikšti savo mintis raštu.
- Esu imli naujovėms, gebu greitai ir kokybiškai įsisavinti naujas žinias ir gebėjimus.