

PATVIRTINTA  
Kupiškio mokyklos Varpelis“ direktoriaus  
2023 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. V-81

**KUPIŠKIO MOKYKLOS „VARPELIS“ MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL  
BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, MOKYKLOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kupiškio mokyklos „Varpelis“ (toliau – Mokykla) mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, Mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių ar pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo individualizuotas, pagrindinio ugdymo individualizuotas ir socialinių įgūdžių ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų pamokų pateisinimo galimybes, asmenų ir institucijų, atsakingų už mokinių Mokyklos lankomumą, atsakomybes ir veiksmus.

2. Tvarkos aprašo paskirtis užtikrinti mokinių Mokyklos lankomumą, bendradarbiaujant mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei mokiniai nepilnamečiai ar pilnamečiai, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, Mokyklos vadovams, visai Mokyklos bendruomenei, kitoms, institucijoms, kurios atsakingos už vaiko teisės į mokymąsi užtikrinimą.

3. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į Mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal Mokyklos pamokų tvarkaraštį.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS  
MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS**

5. Mokinio neatvykimas į Mokyklą (pamokas) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio ar pilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Mokykla gali leisti nepilnamečio ar pilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateisinti ir daugiau mokymosi dienų per kalendorinį mėnesį, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys;

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos įsitikinus, kad dėl mokinio ligos buvo kreiptasi į gydytojus (pvz., išrašu (informacija) iš Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (toliau – elektroninė sveikatos informacinė sistema) apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje arba kitais įrodymais, pagrindžiančiais mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją). Mokinio praleistas pamokas pateisina mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo Mokykloje nustatyta tvarka;

5.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio ar pilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį (arba ne daugiau nei 2 mokymosi dienos per trimestrą). Mokykla gali leisti pateisinti ir daugiau mokymosi dienų ar pavienių pamokų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus, įrodymus (informaciją) dėl tokio poreikio). Mokinio praleistas pamokas pateisina Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo Mokykloje nustatyta tvarka;

5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į Mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Šiais atvejais praleistas pamokas pateisina pašymu nepilnamečio ar pilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

5.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas Mokyklos arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne Mokykla, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio ar pilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl dalyvavimo renginyje Mokyklos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo. Prie prašymo pridedami jį pagrindžiantys dokumentai. Mokinio praleistas pamokas dėl jo dalyvavimo renginyje pateisina Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo Mokyklos nustatyta tvarka;

5.5. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio ar pilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus Mokyklai įrodymus (informaciją), patvirtinančius apsilankymą. Mokinio praleistas pamokas pateisina Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo Mokykloje nustatyta tvarka;

5.6. dėl sveikatos sutrikimų mokiniui esant Mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu). Mokinio praleistas pamokas pateisina Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, Mokykloje nustatyta tvarka.

### III SKYRIUS

## MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR MOKYKLOS ATSAKOMYBĖS UŽTIKRINANT MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMĄ

6. Už mokinio Mokyklos lankomumą atsakingi:

6.1. mokinys, kuris privalo lankyti Mokyklą (pamokas) reguliariai, kaip sutarta mokymo sutartyje, numatyta Mokyklos pamokų tvarkaraštyje. Jei mokinys negali atvykti į Mokyklą ar pamoką, tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo iki tos dienos pamokų pradžios informuoti Mokyklą, raštu pateisinti Tvarkos aprašo 5.1, 5.1.1 ir 5.3 papunkčiais nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių;

6.2. nepilnamečio ar pilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kurie, veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, turi:

6.2.1. užtikrinti, kad vaikas reguliariai ir punktualiai lankytų Mokyklą (pamokas);

6.2.2. iki tos dienos pamokų pradžios informuoti Mokyklą, jei vaikas negalės atvykti į Mokyklą ar pamoką;

6.2.3. raštu pateisinti Tvarkos aprašo 5.1, 5.1.1. ir 5.3 papunkčiais nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių, jei vaikas neatvyko į Mokyklą (pamokas);

6.2.4. pateikti informaciją, patvirtinančią vaiko apsilankymą gydymo įstaigoje, jei vaikas dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 dienas;

6.3. Mokykla turi:

6.3.1. susitarimus dėl mokinio Mokyklos lankomumo nustatyti mokyklos vidaus teisės akte, reglamentuojančiame Mokyklos mokinių lankomumą, mokymo sutartyje;

6.3.2. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio ar pilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša Mokyklai apie vaiko neatvykimą į Mokyklą ar pamoką. Nepranešus Mokyklai apie neatvykimą į Mokyklą ar pamoką, Mokykla tą pačią dieną informuoja vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus) apie neatvykimo į Mokyklą fiksavimą. Informacija apie mokinio neatvykimą į mokyklą pateikiama raštu, pvz., perduodama informacinių technologijų priemonėmis: įrašu elektroniniame dienyne „n“ (neatvyko), elektroniniu paštu ir / arba mobiliuoju įrenginiu ir kt. Informacijos tinkamu pateikimu raštu laikomi tie atvejai, kai galima nustatyti informacijos turinį, jos pateikėją, pateikimo faktą ir laiką;

6.3.3. kreiptis į atsakingas institucijas (pvz., Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių), jei nepilnametis ar pilnametis mokinys nelanko Mokyklos be pateisinamos priežasties ir kyla įtarimų, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko teisės mokytis, tais atvejais, kai Mokykla

išnaudojo visas švietimo pagalbos mokiniui, bendradarbiaudama su jo tėvais (globėjais, rūpintojais), teikimo galimybes, bet situacija dėl pamokų lankomumo nesikeičia;

6.3.4. stebėti mokinių Mokyklos (pamokų) lankomumą, analizuoti Mokyklos nelankymo priežastis, priimti sprendimus dėl Mokyklos lankomumo gerinimo.

#### IV SKYRIUS

### MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR MOKYKLOS VEIKSMAI UŽTIKRINANT MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMĄ

7. Jei mokinys negali atvykti į pamokas, nepilnamečio ar pilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu (pvz., laišku elektroniniame dienynė ar kitu pasirinktu būdu), ne vėliau kaip iki tos dienos, kurią nepilnametis ar pilnametis mokinys negali atvykti į mokyklą, pamokų pradžios turi pranešti mokytojui (specialiajam pedagogui), vadovaujančiam klasei ar kitam Mokyklos darbuotojui (toliau – mokytojo padėjėjui, auklėtojai) apie vaiko neatvykimą į Mokyklą (pamokas), nurodydami priežastį.

8. Jei mokinys neatvyksta į Mokyklą (pamokas) ir nepilnamečio ar pilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neinformuoja Mokyklos arba jei mokinys išvyksta iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties, klasės mokytojas (specialusis pedagogas) ar mokytojo padėjėjas, auklėtojas tą pačią dieną informuoja nepilnamečio ar pilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko neatvykimą / išvykimą į /iš mokyklą (-os) ar pamoką ir apie neatvykimo / išvykimo į / iš Mokyklą (-os) fiksavimą.

9. Jei per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 5.1, 5.2 ir 5.3 papunkčiuose, arba nėra informacijos apie mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją arba kitos institucijos ar įstaigos, kuri organizuoja renginius, arba įrodymų (informacijos), patvirtinančių mokinio apsilankymą valstybinėje ar savivaldybės institucijoje ar įstaigoje, klasės mokytojo padėjėjas ar auklėtojas informuoja nepilnamečio ar pilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio pareigos – reguliariai lankyti Mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – pažeidimą ir apie Tvarkos aprašo 10 ir 11 punkte nustatytus galimus Mokyklos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

10. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio Mokyklos nelankymo klausimas Mokyklos nustatyta tvarka gali būti teikiamas nagrinėti Mokyklos vaiko gerovės komisijoje.

11. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje sistemingai (tris ir daugiau kartų) pažeidžia mokinio pareigą – reguliariai lankyti Mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų nevykdymo, o teikta švietimo pagalba yra neveiksminga ir neefektyvi, Mokyklos vadovas Mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo. Mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, neužtikrinamas vaiko teises ir geriausius interesus bei atlikusi teisės aktais paskirtas funkcijas vaiko teisių apsaugos srityje, informaciją apie galimus vaiko teisių pažeidimus (apie galimą vaiko teisių pažeidimą, tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti), kreipiasi į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

12. Jei mokinys nelankė Mokyklos ir per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, Mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės merą su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

## **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Mokykla, rengdama mokinių Mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką ar nustatydama mokinių Mokyklos lankomumą užtikrinančias normas kituose Mokyklos vidaus teisės aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu. Mokinių Mokyklos lankomumą užtikrinimo tvarką tvirtina mokyklos vadovas, suderinęs su Mokyklos taryba. Mokinių mokyklos lankomumą užtikrinimo tvarka skelbiama viešai mokyklos interneto svetainėje.

14. Su mokinių Mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka Mokykla supažindina mokinius, nepilnamečių ar pilnamečių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą Mokykloje atsakingus asmenis.

15. Asmens duomenys, kurie pateikiami dokumentuose pagal Tvarkos aprašo nuostatas, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos

teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – priimti sprendimą dėl mokinio praleistų pamokų pateisinimo.

16. Mokykloje išrašai (informacija) iš elektroninė sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, nėra saugomi. Pateisinus mokinio praleistas pamokas išrašai (informacija) iš elektroninė sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, sunaikinami.

---

SUDERINTA

Kupiškio mokyklos „Varpelis“  
tarybos 2023 m. rugpjūčio 18 d.  
posėdžio Nr. 4 nutarimu.