



**KUPIŠKIO MOKYKLA „VARPELIS“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KUPIŠKIO MOKYKLOS „VARPELIS“
DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS PATVIRTINIMO**

2024 m. sausio 4 d. Nr. V-3

Kupiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso 140 straipsnio 3 dalimi ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 5 straipsnio 5 dalimi:

1. T v i r t i n u Kupiškio mokyklos “Varpelis” darbo apmokėjimo sistemą (pridedama).
2. N u r o d a u, kad Kupiškio mokyklos “Varpelis” darbo apmokėjimo sistemos aprašas įsigalioja nuo 2024 m. sausio 1 d.
3. N u r o d a u, kad Kupiškio mokyklos “Varpelis” darbo apmokėjimo sistemos aprašas, patvirtintas direktoriaus 2023 metų birželio 23 d. įsakymu V-73 netenka galios nuo 2024 m. sausio 1 d.

Direktorė

Daiva Pečiukėnienė

KUPIŠKIO MOKYKLOS „VARPELIS“ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio mokyklos „Varpelis“ (toliau – Mokyklos) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) nustato kriterijus, pagal kuriuos formuojama darbuotojų pareigybių lygių struktūra, pareiginės algos koeficientų intervalai, mokamos priemokos, skatinamai ir apdovanojamai, nustatoma pareiginė alga atlikus darbuotojo tarnybinės veiklos vertinimą ir mokėjimo tvarką.

2. Pagrindinės šioje Sistemoje vartojamos sąvokos:

2.1 **darbuotojas** – asmuo, dirbantis Mokykloje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

2.2. **darbo sutartis** – darbuotojo ir darbdavio susitarimas, pagal kurį darbuotojas įsipareigoja būdamas pavaldus darbdaviui ir jo naudai atlikti darbo funkciją, o darbdavys įsipareigoja už tai mokėti darbo užmokestį;

2.3. **darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su Mokykla, t. y. pareiginė alga, priemokos, pinigine išmoka, kintamoji dalis. Fiksuotas darbo užmokestis yra mokamas už tiesioginių pareigų vykdymą, mokamas kas mėnesį ir dažniausiai nekinta metų bėgyje, išskyrus tuos atvejus, kai jis peržiūrimas. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, fiksuotą darbo užmokestį sudaro pareiginė alga ir kintama atlygio dalis, kuri mokama kas mėnesį (jei tokia nustatoma);

3. Darbo užmokestis apskaičiuojamas pagal tinkamai užpildytus ir Kupiškio rajono savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybai pateiktus darbo laiko apskaitos žiniaraščius. Darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius pildo direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai. Darbo laiko apskaitos žiniaraštyje kompiuteriu žymimas kiekvieną dieną dirbtas laikas ir neatvykimo į darbą atvejai. Darbo laikas žymimas valandomis ir minutėmis, o neatvykimo į darbą atvejai – sutartiniais ženklais. Tinkamai užpildyti, pasirašyti, nurodžius pareigas, vardą ir pavardę, patvirtinti direktoriaus, darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Kupiškio rajono savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybai per dvi darbo dienas mėnesiui pasibaigus. Darbo užmokestis mokamas pervedant į darbuotojo asmeninę sąskaitą. Laiku neišmokėjus darbo užmokesčio, po 7 kalendorinių dienų, už kiekvieną praleistą dieną priskaičiuojami ir išmokami norminiuose aktuose numatyti nustatyto dydžio delspinigiai.

II SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

4. Mokyklos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

4.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

4.1.1. A1, A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų pareigybės;

4.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

4.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

4.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

5. Pareigybės skirstomos į grupes:

5.1. Mokyklos vadovas ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui priskiriami A2 lygio pareigybei;

5.2. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A1, A2 arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti: mokytojai, specialusis pedagogas, logopedas, judesio korekcijos specialistas, maitinimo organizavimo specialistas, slaugytojas;

5.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui – mokytojo padėjėjas, auklėtojo padėjėjas, ūkvedys, raštvedys, kompiuterininkas, vairuotojas, sandėlininkas, auklė;

5.4. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai) – valytojas, kiemsargis, statinių priežiūros darbininkas, budėtojas, virtuvės darbininkas.

6. Pareigybių, kurias einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

7. Mokyklos direktorius tvirtina:

7.1. darbuotojų pareigybių skaičių ir sąrašą, naudodamasis Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti, nustatant pareigybės grupę;

7.2. Mokyklos darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina Mokyklos direktorius, o Mokyklos direktoriaus pareigybės – Kupiškio rajono savivaldybės meras.

8. Darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma:

8.1. pareigybės grupė;

8.2. pareigybės pavadinimas;

8.3. konkretus pareigybės lygis;

8.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);

8.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

9. Mokyklos darbuotojų pareigybių lygių struktūra ir pareiginės algos koeficientų intervalai nustatyti šios Sistemos 1 priede.

III SKYRIUS DARBOUŽMOKESTS

10. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

10.1. pareiginė alga;

10.2. priemokos;

10.3. pinigine išmoka;

10.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą;

10.5. kintamoji dalis skiriama darbuotojui, atsižvelgiant į jo praėjusių metų veiklos vertinimą Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo ir šios Sistemos nustatyta tvarka.

11. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis (toliau – bazinis dydis). Pareiginė alga apskaičiuojama: atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš bazinio dydžio.

12. Pareiginės algos koeficientai Mokyklos specialistams (A ir B lygis) ir kvalifikuotiems darbuotojams (C lygis) nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 1 priedu, atsižvelgiant į profesinio darbo patirtį, veiklos sudėtingumą, darbo krūvį, atsakomybės lygį (Sistemos 2 priedas).

13. Darbininkų (D lygis) pareiginė alga nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

14. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedu pareiginės algos koeficientai nustatomi Mokyklos mokytojams, specialiajam pedagogui, logopedui, judesio korekcijos specialistui, auklėtojui (lavinamųjų klasių), ikimokyklinio ugdymo mokytojui, priešmokyklinio ugdymo mokytojui, meninio (muzikos) ugdymo mokytojui, neformaliojo švietimo mokytojui (Sistemos 3 priedas).

15. Mokyklos mokytojams, specialiajam pedagogui, logopedui, judesio korekcijos specialistui, auklėtojui (lavinamųjų klasių), ikimokyklinio ugdymo mokytojui, priešmokyklinio ugdymo mokytojui pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į jų pedagoginio darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją.

16. Mokytojų darbo krūvio sandara nustatyta Sistemos 3 priede.

17. Mokyklos direktoriaus pareiginės algos koeficientą, jo padidinimą dėl veiklos sudėtingumo

nustato Kupiškio rajono savivaldybės meras.

18. Mokyklos pavaduotojo ugdymui pareiginė alga nustatoma atsižvelgiant į mokykloje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą, veiklos sudėtingumą.

19. Mokyklos pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas:

19.1. 5 proc. atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių (vaikų), dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

19.2. 5 proc. už užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje, jeigu Mokykloje jų ugdoma 10 ar daugiau.

20. Mokytojams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo, atsižvelgiant į Mokyklai skirtas lėšas, didinami:

20.1. 1–15 proc. muzikos mokytojui, kurio bendrojo ugdymo klasėje ir / ar ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėje ugdoma vienas ir daugiau mokinių (vaikų), dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

20.2. 5–10 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas ir muzikos mokytojui, jeigu grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių (vaikų), dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1-3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

20.3. 5–20 procentų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

20.4. 5–20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas jeigu grupėje ugdomi 4 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

20.5. 1–15 proc. mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose. Trumpalaikio mokymo namuose atveju pareiginės algos koeficientas didinamas tik tam laikotarpiui Mokyklos direktoriaus įsakymu;

20.6. 5 proc. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (vaiko) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo, ikimokyklinio, priešmokyklinio programas;

21. Švietimo pagalbos mokiniui specialistams (specialiajam pedagogui, logopedui, judesio korekcijos specialistui), auklėtojams (lavinamųjų klasių) pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo, atsižvelgiant į Mokyklai skirtas lėšas, didinami:

21.1. 5–20 procentų dirbantiems mokyklose, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų

turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

21.2. 5 proc. specialiesiems pedagogams, teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems skirtas mokymas namuose.

22. Esant lėšų pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

22.1. Jeigu mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

23. Pareiginės algos koeficientas keičiamas:

23.1. direktoriaus pavaduotojo ugdymui – pasikeitus darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai;

23.2. mokytojų – pasikeitus pedagoginio darbo stažui (sausio 1 d. ir rugsėjo 1 d.), kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui;

23.3. švietimo pagalbos specialistų – pasikeitus pedagoginio darbo stažui (sausio 1 d. ir rugsėjo 1 d.), kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui;

23.4. auklėtojų (lavinamųjų klasių) – pasikeitus pedagoginio darbo stažui (sausio 1 d. ir rugsėjo 1 d.), kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui.

IVSKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO KINTAMOJI DALIS

24. Mokyklos specialistų (A2 ir B lygio), kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) darbo užmokesčio kintamoji dalis priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

25. Darbo užmokesčio kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki kito Mokyklos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos.

26. Mokyklos darbuotojo darbo užmokesčio kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, pasibaigus išbandymo terminui, taip pat darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ji negali būti didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos ir negali būti mokama ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo.

27. Konkrečius darbo užmokesčio kintamosios dalies procentinius dydžius nustato Mokyklos direktorius atsižvelgdamas į Mokyklai skirtas lėšas darbo užmokesčiui.

28. Darbininkams, mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams, darbo užmokesčio kintamoji dalis nenustatoma.

V SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMO, ATLIKUS TARNYBINĖS VEIKLOS

VERTINIMĄ, TVARKA

29. Darbuotojų, išskyrus biudžetinės įstaigos vadovą, veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

30. Darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas toje biudžetinėje įstaigoje, kurioje yra vertinama jo veikla.

31. Mokyklos darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai.

31.1. Darbuotojo veikla gali būti įvertinta taip:

- 1) viršijanti lūkesčius;
- 2) atitinkanti lūkesčius;
- 3) iš dalies atitinkanti lūkesčius;
- 4) neatitinkanti lūkesčių.

32. Jei kintamoji dalis nustatoma:

- 1) viršijanti lūkesčius 5-40 proc. nuo pareiginės algos koeficiento;
- 2) atitinkanti lūkesčius 0-5 proc. nuo pareiginės algos koeficiento;
- 3) iš dalies atitinkanti lūkesčius – pareiginės algos koeficientas nesikeičia;
- 4) neatitinkanti lūkesčių – pareiginės algos koeficientas nesikeičia ir gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, biudžetinės įstaigos darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

33. Neeilinis biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos vertinimas atliekamas šiais atvejais:

- 1) tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos rezultatais;
- 2) darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;
- 3) darbuotojo prašymu perkelti jį į aukštesnes pareigas;
- 4) jeigu biudžetinės įstaigos darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

34. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės veiklos gerinimo planas arba kai darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas įstaigoje.

VI SKYRIUS

PRIEMOKŲ MOKĖJIMAS UŽ PAPILDOMĄ DARBĄ

35. Mokyklos darbuotojui, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:

35.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

35.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

35.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

36. Kiekviena priemoka, nurodyta 35.1–35.3 punktuose, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

37. Pedagoginiams darbuotojams pinigine išmoka mokama už papildomą darbą, pavaduojant nesantį pedagoginį darbuotoją.

37.1. Išmokos dydžio skaičiavimas:

37.1.1. Jei pavaduojama pedagogo kontaktinio darbo metu (mokytojams, vaduojant pamokas klasių (grupių) jungimo būdu, kai vedamos jų pačių pamokos), už pavadavimą mokama 50 procentų pareiginės algos, apskaičiuojamos atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką ir taikant vaduojančiam darbuotojui nustatytą pareiginės algos koeficientą, dydžio pinigine išmoka;

37.1.2. Jei pavaduojama pavaduojančio pedagogo ne kontaktinio darbo metu (mokytojams tuo metu nevedantiems savo pamokų), už pavadavimą mokama 100 proc. pareiginės algos, apskaičiuojamos atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką ir taikant pavaduojančiam pedagogui nustatytą pareiginės algos koeficientą, dydžio pinigine išmoka.

38. Priemokos dydį nustato Mokyklos direktorius.

VII SKYRIUS

SKATINIMO PRIEMONĖS

39. Mokyklos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

38.1. padėka;

38.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant biudžetinei įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

38.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

38.4. vienkartinę pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

38.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip biudžetinės įstaigos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

38.6. kintamą dalimi, jeigu ji numatyta darbo apmokėjimo sistemoje.

40. Vienkartinės piniginės išmokos Mokyklos darbuotojams mokamos iš sutaupyto darbo užmokesčio lėšų.

41. Darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

42. Deklaruojantys darbuotojai pagal Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatas, jei buvo nustatyti pažeidimai – neskatinami.

VIII SKYRIUS

MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS

43. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa iš Mokyklai skirtų lėšų, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

44. Mirus Mokyklos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

45. Materialinę pašalpą Mokyklos darbuotojams skiria Mokyklos direktorius, neviršydamas Mokyklai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

IX SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ

46. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, švenčių dieną mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

47. Už darbą naktį mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

48. Su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto tose pačiose pareigose, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas darbo užmokestis už nustatytą pareigybės dydį.

49. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis darbo laikas, kuris nenustatytas pagal darbo (pamainos) grafiką, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko arba suteikiamos papildomos poilsio dienos moksleivių atostogų metu.

X SKYRIUS KASMETINIŲ IR KITŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

50. Kasmetinės atostogos darbuotojui skaičiuojamos pagal jo vidutinį darbo užmokestį. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

51. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui gali būti mokami atostogų metu nustatytais darbo užmokesčio mokėjimo terminais.

52. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

53. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

54. Skaičiuojant išeitinę kompensaciją, imamas metinis vidutinis mėnesio darbo dienų ir vidutinis mėnesio darbo valandų skaičius, kurį įsakymu nustato Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministras.

55. Mokymosi atostogos suteikiamos ir apmokamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 135 straipsnio tvarka.

XI SKYRIUS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

56. Ligos ir motinystės socialiniu draudimu apdraustieji asmenys turi teisę į šio draudimo pašalpas. Pašalpų skyrimo, apskaičiavimo bei mokėjimo sąlygas nustato Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymas.

57. Ligos pašalpą už pirmąsias dvi kalendorines nedarbingumo dienas moka Mokykla, Vyriausybės nustatyta tvarka.

58. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

59. Nuo trečiosios kalendorinės nedarbingumo dienos ligos pašalpa mokama iš Valstybinio socialinio draudimo fondo.

XII SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

60. Darbo užmokestis apskaičiuojamas remiantis darbo sutartyje nustatytu darbo užmokesčiu,

darbo grafike nustatytu darbo laiku, darbo laiko apskaitos žiniaraščiu. Darbuotojų darbo grafikus ir darbo laiko apskaitos žiniaraščius pildo darbuotojas, kuriam ši funkcija priskirta pareigybės aprašyme.

61. Darbo užmokestis mokamas darbuotojams du kartus per mėnesį: iki 8 ir 23 mėnesio darbo dienos. Vieną kartą per mėnesį darbo užmokestis gali būti mokamas tik darbuotojui pateikus prašymą raštu.

62. Darbo užmokestis mokamas pavedimu į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

63. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

64. Kai atleidžiamo darbuotojo paskutinė darbo diena sutampa su paskutine to mėnesio darbo diena pagal darbuotojo darbo grafiką, šis mėnuo įtraukiamas į vidutinio darbo užmokesčio skaičiuojamąjį laikotarpį.

65. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį Kupiškio rajono savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos finansininkas elektroniniu būdu pateikia darbuotojams jų atsiskaitymo lapelius. Į atsiskaitymo lapelius įrašomos darbuotojams priskaičiuoto darbo užmokesčio, išskaičiuotų pajamų ir socialinio draudimo mokesčių bei išmokėtos sumos.

66. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Mokykloje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir / ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

XIII SKYRIUS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

67. Iš priskaičiuoto darbo užmokesčio pagal nustatytus tarifus išskaičiuojamas ir sumokamas gyventojų pajamų mokestis ir socialinio draudimo įmokos.

67. Išskaitos iš darbuotojo darbo užmokesčio gali būti daromos tik Lietuvos Respublikos darbo kodekso ar kitų įstatymų nustatytais atvejais.

68. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

68.1. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

68.2. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

69. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

70. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

71. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo

ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

XIV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

72. Darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir / ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

73. Darbo apmokėjimo sistema skelbiama Mokyklos interneto svetainės www.ugdymocentrasvarpelis.lt skyriuje „Administracinė informacija / Darbo apmokėjimo sistema" arba galima susipažinti Mokyklos raštinėje.

74. Mokyklos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią Sistemą suderinus su darbuotojų atstovais. Su pakeitimais darbuotojų atstovas ir kiti atsakingi asmenys supažindinami pasirašytinai.

75. Sistemą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

Sistema parengta ir suderinta konsultuojantis su darbuotojų atstovais:

SUDERINTA:

Kupiškio mokyklos „Varpelis“
darbo tarybos pirmininkė

Gintarė Butkevičienė
2023-12-29



Kupiškio mokyklos „Varpelis“

darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos

I priedas

**DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ GRUPĖS, PAREIGYBĖS, JŲ LYGIS IR PAREIGINĖS
ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALAI**

Eil. Nr.	Pareigybių grupė	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės kodas pagal LPK	Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientų intervalai
1.	Direktorius	Direktorius	112036	A2	1,7811-2,2340
2.	Direktoriaus pavaduotojas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	112036	A2	1,7811-2,2340
3.	Kiti specialistai	Slaugytojas	222101	B	0,67-1,1
		Maitinimo organizavimo specialistas	226501	B	0,67-1,1
4.	Pedagogai	Muzikos mokytojas	233024	A2	0,9294-1,6316
		Priešmokyklinio ugdymo mokytojas	234202	A2	0,9294-1,6316
		Ikimokyklinio ugdymo mokytojas	234201	A2	0,9294-1,6316
		Auklėtojas (lavinamųjų klasių)	235902	A2	0,9294-1,6316
		Neformaliojo švietimo mokytojas	235301	A2	0,9294-1,6316
		Logopedas	235202	A2	0,9294-1,6316
		Judesio korekcijos specialistas	235205	A2	0,9294-1,6316
		Specialusis pedagogas	235201	A2	0,9294-1,6316
		Mokytojas, dirbantis pagal bendrojo ugdymo programą	2330	A2	0,9294-1,6316
5.	Kvalifikuoti darbuotojai	Auklėtojo padėjėjas	531101	C	0,57-0,85
		Auklėtojo padėjėjas specialiojoje grupėje	531101	C	0,57-0,85
		Ūkvedys	515101	C	0,57-0,85
		Virėjas	512001	C	0,57-0,85
		Sandėlininkas	432107	C	0,57-0,85
		Vairuotojas	833101	C	0,57-0,85
		Mokytojo padėjėjas	531201	C	0,57-0,85
		Raštvedys	412005	C	0,57-0,85
		Kompiuterininkas	413203	C	0,57-0,85
		Auklė	531103	C	0,57-0,85
6.	Darbininkai	Kiemsargis	961303	D	MMA
		Budėtojas	962917	D	MMA
		Virtuvės darbininkas	911105	D	MMA
		Valytojas	911209	D	MMA
		Statinių priežiūros darbininkas	962201	D	MMA

Kupiškio mokyklos „Varpelis“
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
2 priedas

MOKYKLOS SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

1. Mokyklos specialistų pareiginės algos koeficientai:

Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	0,88-1,0	0,9-1,13	0,93-1,17	0,96-1,2
B lygis	0,83-1,04	0,84-1,05	0,85-1,06	0,86-1,08

1.2. pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas atsižvelgiant į:

1.2.1. veiklos sudėtingumą – iki 0,1;

1.2.2. atsakomybės ir savarankiškumo lygį – iki 0,1;

1.2.3. darbo patirtį – iki 0,1;

1.2.4. žinojimo ir žinių sudėtingumo kriterijų – iki 0,1;

1.2.5. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą – iki 0,1.

MOKYKLOS KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

2. Mokyklos kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	0,57-0,74	0,58-0,78	0,59-0,83	0,6-0,85

2.1. Kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas atsižvelgiant į:

2.1.1. veiklos sudėtingumą – iki 0,1;

2.1.2. 5 procentais auklėms, auklėtojų padėjėjams specialiosiose grupėse, dirbantiems mokyklose, grupėse skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.1.3. darbo patirtį – iki 0,1;

2.2.3. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą – iki 0,1.

3. Specialistams ir kvalifikuotiems darbuotojams pareiginės algos koeficientas negali būti didesnis

negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas.

4. Mokykloje dirbančių specialistų ir darbuotojų darbo laikas per savaitę yra 40 valandų.

**MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, MOKYKLŲ VADOVŲ PAVADUOTOJŲ
UGDYMUI, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI
SPECIALISTŲ (SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, JUDESIO KOREKCIJOS
SPECIALISTŲ, AUKLĖTOJŲ) DARBO KRŪVIO SANDARA**

I SKYRIUS

**MUZIKOS MOKYTOJO, NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MOKYTOJO
PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. Muzikos mokytojo, neformaliojo švietimo mokytojo pareiginės algos koeficientai ir darbo krūvio sandara:

1.1. Muzikos mokytojo, neformaliojo švietimo mokytojo pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

2. Muzikos mokytojo darbo laikas per savaitę yra 33 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 9 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.);

2.1. neformalaus švietimo mokytojo darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 31 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais)

ugdymo klausimais ir kt.).

3. Nustatant mokytojo darbo krūvį atsižvelgiama į Mokyklai skirtas lėšas ugdymo reikmėms.
4. Mokytojo darbo krūvį sudaro kontaktinių valandų skaičius pagal Mokyklos ugdymo planą.

II SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, IR MENINIO (MUZIKOS) UGDYMO MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (ARBA) PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

5. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

7. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą, išskyrus mokytojus, nurodytus šio priedo 8 punkte, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 31 valanda skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

8. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo grupėse, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, darbo laikas per savaitę yra 33 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 9 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti,

dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

9. Meninio (muzikos) ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 33 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 9 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

III SKYRIUS

SPECIALIŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDO, JUDESIO KOREKCIJOS SPECIALISTO PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

10. Specialiojo pedagogo, logopedo, judesio korekcijos specialisto pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais

dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai (baziniais dydžiais)						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis specialusis pedagogas, logopedas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Specialusis pedagogas, logopedas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Specialusis pedagogas, logopedas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

11. Judesio korekcijos specialistams, kuriems įskaitytos kvalifikacinės kategorijos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, pareiginės algos koeficientai nustatomi taikant pareiginės algos koeficientus, nurodytus šio priedo 10 punkte nustatytą atitinkamą kvalifikacinę kategoriją įgijusiems darbuotojams.

12. Darbo laikas per savaitę:

12.1. specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių mokyklose su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, – 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų –

netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.);

12.2. specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių mokyklose su mokyklinio amžiaus vaikais – 35 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 17 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.);

12.3. judesio korekcijos specialistų, dirbančių mokyklose, – 36 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais (judesio ir padėties korekcijos pratyboms vesti), 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.).

IV SKYRIUS

AUKLĖTOJŲ (LAVINAMŪJŲ KLASIŲ) PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

13. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai			
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	0,6991	0,7116	0,7242	0,7312
Pedagoginio darbo stažas (metais)				
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	0,7369		0,7437	0,7494
Vyresnysis auklėtojas	0,7552		0,7621	0,7678
Auklėtojas metodininkas	0,7746		0,7805	0,7873
Auklėtojas ekspertas	0,7999		0,8091	0,8297

14. Auklėtojų, dirbančių su mokyklinio amžiaus vaikais bendrojo ugdymo mokyklose (grupėse), skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, sanatorijų mokyklose, vaikų socializacijos centruose, socialinės globos įstaigose, skirtose vaikams, darbo laikas per savaitę yra 33 valandos, iš jų 24 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 9 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).

V SKYRIUS

MOKYKLŲ VADOVŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMO PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

15. Mokyklų vadovų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais

dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,7811	1,7849	1,7872
501 ir daugiau	1,7922	1,8168	1,8428