

KUPIŠKIO MOKYKLOS „VAPELIS“ MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, kurie Kupiškio mokykloje „Varpelis“ (toliau – Mokykla) mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotas, pagrindinio ugdymo individualizuotas ir socialinių įgūdžių ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, vertinimo planavimą, įvertinimų fiksavimą, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas, vadovaujantis Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), 2017 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-554 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo pakeitimais“, kitais teisės aktais, Mokyklos susitarimais.

3. Mokymosi pasiekimų vertinimas suprantamas kaip pedagogo, mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, tėvams (globėjams, rūpintojams), pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis.

4. Apraše vartojamos sąvokos ir vertinimo būdai:

mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – informacijos apie mokinių pasiekimus kaupimas, prasminio ryšio tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties supratimui, sėkmių ir nesėkmių priežasties apmąstymui;

įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

individuali pažanga – tai pokytis, kurį mokinys savo pastangomis ar padedamas pedagogo, bendraklasių, tėvų (globėjų, rūpintojų), pasiekė per tam tikrą laiką. Šis pokytis gali vykti kognityviniame, socialiniame, kultūriniame, emociniame mokinio gyvenime;

formuojamasis vertinimas – mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), ką dar galiu išmolti, leidžiantis pedagogui individualizuoti mokymą ir padėti mokiniui mokytis. Vertinant formuojamuoju būdu pažymiai nerašomi.

apibendrinamasis vertinimas (Mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas) – vertinimas, atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui (pusmečiui, mokslo metams), baigus programos dalį arba visą programą, kai pedagogas apibendrina, ir įvertina mokinio ilgesnio periodo mokymosi pasiekimus, išmokimą.

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo tikslai:

5.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

5.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus;

5.3. valdyti ugdymo proceso kokybę, priimti duomenimis pagrįstus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

6.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir kartu su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti reikalingus sprendimus dėl individualios pažangos ir pasiekimų gerinimo;

6.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio mokymąsi, stiprinti ryšius tarp mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų), pedagogų ir Mokyklos.

7. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir Mokyklos vidinį apibendrinamąjį vertinimą. Mokykloje taikomos formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos turi palaikyti mokymąsi, derėti tarpusavyje ir užtikrinti Aprašo 5 punkte įvardintų vertinimo tikslų realizavimą.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

8. Vertinimas Mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir Mokyklos) lygmenimis:

8.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą ir įgyvendinamas padedant pedagogui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

8.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas ir įgyvendinamas padedant pedagogui. Įsivertinimo metodai ir priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

8.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima pedagogo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai ir priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko (veiklos srities) specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, pedagogas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Pedagogai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

8.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sutartą vertinimo tvarką. Pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

9. Kompetencijas galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų (veiklų) metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas pedagogai vadovaujasi nuostata, kad:

9.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku (veiklos sritimi), jos vertinamos kartu su veiklos srities pasiekimais;

9.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos Mokyklos nustatyta tvarka:

9.2.1.informacija apie mokinio (-ių) dalyvavimą socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse veiklose, projektuose, varžybose ir kt. ir pasiekimus fiksuojama elektroniniame dienyne (MANO dienynas);

9.3. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojamas formuojamojo ir Mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Mokinio įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje, apibendrinami rašytiniu komentaru elektroniniame dienyne (MANO dienynas);

10. Mokykloje susitarta dėl bendrų principų teikiant grįžtamąjį ryšį:

10.1. grįžtamasis ryšys teikiamas panaudojant apibendrinamojo vertinimo pasiekimų aprašus.

V SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

11. Rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, naudojami ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

12. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, gali būti fiksuojama elektroniniame dienyne (MANO dienynas), mokinio individualizuotoje / socialinių įgūdžių ugdymo programoje ir gali būti naudojama mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti.

13. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai naudojami mokinio pasiekimams užfiksuoti, rezultatams įskaityti.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

14. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų Mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

15. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas, kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė.

16. Pedagogas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK- 556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

- 16.1. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;
- 16.2. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;
- 16.3. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;
- 16.4. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;
- 16.5. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;
- 16.6. aptaria su mokiniais, teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;
- 16.7. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;
- 16.8. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.
17. Vertinimo nuostata:
- 17.1. kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba;
- 17.2. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, mokinių amžiaus tarpsnių, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, orientuojantis į mokinio asmeninę pažangą, pastangas, galimybes įgyti kompetencijų.

VII SKYRIUS

VERTINIMO PLANAVIMAS, ĮVERTINIMO FIKSAVIMAS, TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

18. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Pedagogas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi galimybes, patirtį, gebėjimus, vadovaujasi Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų pritaikymo rekomendacijomis specialiųjų poreikių mokinių, turinčių vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, ugdymui, Socialinių įgūdžių ugdymo programa, iškeltais mokymo(si) tikslais mokinio pradinio ugdymo individualizuotoje programoje, pagrindinio ugdymo individualizuotoje programoje, socialinių įgūdžių ugdymo programoje, tariasi su mokiniu, tėvais (globėjais, rūpintojais);
- 18.1. vertinimas planuojamas mokslo metų pusmečiams ir nurodomas ilgalaikiuose planuose;
- 18.2. pedagogai, planuodami integruotas pamokas (veiklas), projektus, suderina, aptaria formuojamojo vertinimo aspektus, užduotis ir kt.;

19. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su apibendrinamuoju vertinimu, pripažįstamas mokinio kitoje veikloje, neformaliojo švietimo programose įgytos kompetencijos.

20. Mokinio pasiekimai pažymiais nevertinami. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti, informacijai apie jo pasiekimus ir ugdymą(si) pamokų (veiklų) metu, dalyvavimą socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose ugdomosiose veiklose, teikiamos mokiniui, tėvams (globėjams, rūpintojams) žodžiu, pasitelkiant pasiekimų aprašus elektroniniame dienyne (MANO dienyne), individualizuotose programose

21. Mokymosi pasiekimų apibendrinamasis vertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne (MANO dienyne):

21.1. pradinio ugdymo individualizuotos programos mokinio visų dalykų (veiklos sričių), logopedinių pratybų pasiekimai pasibaigus mokslo metų pusmečiui ar mokslo metams vertinami įrašu „pp“ (padrė pažangą), „np“ (nepadarė pažangos) fiksuojami atitinkamoje elektroninio dienyno (MANO dienyne) skiltyje;

21.2. pagrindinio ugdymo individualizuotos programos ir socialinių įgūdžių ugdymo programos mokinio visų dalykų (veiklos sričių), logopedinių pratybų pasiekimai pasibaigus mokslo metų pusmečiui ar mokslo metams vertinami įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ fiksuojami atitinkamoje elektroninio dienyno (MANO dienyne) skiltyje;

21.3. pusmečių, mokslo metų mokinio pažangos ir pasiekimų įvertinimai įrašomi e-dienyno dalyje „Pusmečiai/Trimestrai“; pasibaigus pusmečiui kiekvienam mokiniui, kiekvieno dalyko (veiklos srities) aprašomi pasiekti rezultatai trumpais aprašais ir kiekvienam mokiniui parengiamas mokslo metų mokymosi pasiekimų ir pažangos apibendrinamasis vertinimas (aprašas).

21.4. pusmečių ir mokslo metų mokinio įvertinimai pateikiami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.

22. Adaptacinio laikotarpio periodu (rugsėjo mėn.), 1 klasės, 5 klasės mokinio ar naujai atvykusio mokslo metų eigoje mokinio individualizuota ar socialinių įgūdžių ugdymo programa parengiama per 14 dienų nuo adaptacijos pradžios, atvykimo, susipažinus su mokymosi pasiekimais ir įvertinimais gautais iš kitos mokyklos.

23. Pradinio ugdymo individualizuotos programos baigiamosios klasės mokinys, turintis visų šios programos ugdymo plano dalykų (veiklos sričių) patenkinamus metinius įvertinimus, laikomas baigusių pradinio ugdymo individualizuotą programą ir įgijusių teisę mokytis pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą.

24. Pagrindinio ugdymo individualizuotos programos baigiamosios klasės mokinys, turintis visų šios programos ugdymo plano dalykų (veiklos sričių) patenkinamus metinius

įvertinimus, laikomas baigusių pagrindinio ugdymo individualizuotą programą ir įgijusių teisę mokytis pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą.

25. Vidurinio ugdymo (socialinių įgūdžių ugdymo) programos baigiamosios klasės mokinys, turintis visų šios programos ugdymo plano dalykų (veiklos sričių) patenkinamus metinius įvertinimus, laikomas baigusių vidurinio ugdymo (socialinių įgūdžių ugdymo) programą;

25.1. mokinys, turintis bent vieną nepatenkinamą dalyko (veiklos srities) metinį įvertinimą ir Mokyklos vadovui tėvai (globėjai, rūpintojai) yra pateikę priešastį pagrindžiančius dokumentus (liga ar kt.), kitais mokslo metais gali mokytis tą pačią ugdymo programos dalį (kartoti tos klasės ugdymo programą) arba tęsti nutrauktą mokymąsi tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu.

26. Su Aprašu mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) susipažįsta Mokyklos internetinėje svetainėje.

27. Apie mokinio mokymosi pasiekimus tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami:

27.1. žodžiu (kreipiasi į pedagogą, vadovus);

27.2. raštu (įvertinimai, pasiekimų aprašai e-dienyne), tėvams (globėjams, rūpintojams) suteikta prieiga prie elektroninio dienyno (MANO dienynas);

27.3. susitikimuose (pedagogas-mokinys-tėvas (globėjas, rūpintojas) 1-2 kartus per mokslo metus, atvirų durų dienose ir kt.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Aprašas, esant poreikiui, bendru suarimu gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

29. Aprašas skelbiamas Mokyklos internetinėje svetainėje

<https://ugdymocentrasvarpelis.lt>
