

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

KUPIŠKIO MOKYKLA „VARPELIS“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

DAIVA PEČIUKĖNIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas, pavardė)

2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-01-20 Nr. *PV-4*

Kupiškis

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Bendrieji duomenys. Kupiškio mokykla „Varpelis“ (toliau –Mokykla) savo veiklą 2024 metais vykdė įgyvendindama 2024–2026 metų strateginiame plane numatytas programas: vaiko pažangą skatinantis ugdymas(is), Vaikų ir tėvų poreikių tenkinimas. Mokykloje ugdymo procesas organizuotas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programa „Augu“, priešmokyklinio ugdymo Bendraja programa, pradinio ugdymo individualizuota programa, pagrindinio ugdymo individualizuota programa ir socialinių įgūdžių ugdymo programa.

Pedagoginių darbuotojų skaičius – 24. Metodininko kvalifikacinę kategoriją įgiję 2 pedagogai (8 proc.), vyresniojo auklėtojo (vyresniojo specialiojo pedagogo) – 15 (60 proc.), mokytojo – 6 (24 proc.), Specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams teikia keturi specialieji pedagogai, vienas logopedas, judesio korekcijos specialistas, specialiąją pagalbą teikia penki mokytojų padėjėjai.

Nepedagoginių darbuotojų skaičius – 28: ūkvedys (1 pareigybė), slaugytojas (0,5 pareigybės), raštvedys (0,5 pareigybės), maitinimo organizavimo specialistas (0,5 pareigybės), mokinio padėjėjai (5 pareigybės), auklėtojo padėjėjai (6 pareigybės), auklėtojo padėjėjai specialiojoje grupėje (3 pareigybės), auklė (2,15 pareigybės), vairuotojas (0,5 pareigybės), kompiuterininkas (0,1 pareigybės), sandėlininkas (1 pareigybė), virėjas (2 pareigybės), budėtojas (0,35 pareigybės), kiemsargis (1 pareigybė), valytojas (0,5 pareigybės), statinių priežiūros darbininkas (0,5 pareigybės), virtuvės darbininkas (0,75 pareigybės).

Vaikų ir mokinių skaičius pagal ugdymo programas: ikimokyklinio ugdymo – 67, priešmokyklinio ugdymo – 29, pradinio ugdymo individualizuota programa – 1, pagrindinio ugdymo individualizuota programa – 9, socialinių įgūdžių ugdymo programa – 6. Specialiųjų poreikių turintiems mokiniams teikiama pavėžėjimo į / iš mokyklos paslauga mokykliniu autobusu – 7 mokiniams (44 proc.). Mokiniams teikiama apgyvendinimo paslauga mokyklos bendrabutyje 5 mokiniams (31 proc.). Tikslinę valstybės skiriamą nemokamo maitinimo paramą gauna 34 vaikas (mokinys) (30 proc.). Turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių / vaikų

skaičius – 55 (49 proc.), užsieniečių (ikimokyklinio amžiaus) – 5 (7 proc.).

Kupiškio mokyklos „Varpelis“ 2024 metų veikla buvo orientuota į 2024–2026 metų strateginio plano ir 2024 m. veiklos plano tikslų realizavimą, veiklos įsivertinimo tobulintinų rodiklių įgyvendinimą, teikianti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, individualizuotą pradinį ugdymą, individualizuotą pagrindinį ugdymą, socialinių įgūdžių ugdymą, užtikrinanti tinkamą švietimo pagalbą specialiujų ugdymosi poreikių turintiems vaikams (mokiniam), užtikrinanti sveikas ir saugias ugdymo(si) sąlygas, glaudžiai bendradarbiaujant su šeima, socialiniais partneriais, racionaliai, taupiai bei tikslingai naudojanti įstaigai skirtas lėšas.

Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimas. 2024 m. Kupiškio mokykla „Varpelis“ veiklą organizavo vadovaudamasi šiais planavimo dokumentais: 2024–2026 m. strateginiu planu (pritarta Kupiškio rajono savivaldybės mero, patvirtinta Kupiškio mokyklos „Varpelis“ direktoriaus 2024 m. birželio 10 d. įsakymu Nr. V-68 „Dėl Kupiškio mokyklos „Varpelis“ 2024–2026 metų strateginio plano patvirtinimo“) ir 2024 m. veiklos planu, patvirtintu Kupiškio mokyklos „Varpelis“ direktoriaus 2024 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. V-12 „Dėl Kupiškio mokyklos „Varpelis“ 2024 m. veiklos plano patvirtinimo“.

Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo tikslai: užtikrinti ugdymo kokybę, siekiant kiekvieno vaiko pažangos; stiprinti emociškai ir fiziškai saugią, inovatyvią ugdymo aplinką.

Veiklos prioritetai: lygiavertės ir šiuolaikiškos kokybiško ugdymo(si) galimybės; – įtraukiojo ugdymo prieinamumas įvairių poreikių vaikams; – modeliuoti šiuolaikinio vaiko poreikius atitinkantį ugdymo turinį ir aplinkas

Svariausi strateginio plano ir metinio veiklos plano rezultatai bei rodikliai:

– užtikrintas ugdymo programų kokybiškas įgyvendinimas, diegiant inovatyvias ugdymo(si) formas ir metodus, rūpinantis vaikų sveikata ir saugumu, sudarant galimybes vaikų saviraiškos ir kūrybiškumo ugdymui(si). Kuriama saugi, šiuolaikiška ugdymo(si) aplinka, tenkinanti bendruomenės poreikius. Planuodami ugdomąją veiklą 100 proc. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų naudoja metodinius rinkinius „Žaismė ir atradimai“, „Patirčių erdvės“;

– siekta mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimo. Įgyvendinta ilgalaikė programa „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“. Dalyvavo 100 proc. ikimokyklinio, priešmokyklinio, muzikos mokytojų. Sudarytos galimybės muzikos mokytojui dalyvauti nacionalinėje pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programoje (135 akad. val.) „Įtraukusis meninis ugdymas“. Įgytos profesinės meno pedagogikos kompetencijos: gebėjimas taikyti integruotus meninio ugdymo metodus profesinėje veikloje, įgyvendinant bendruosius įtraukiojo ugdymo principus; gebėjimas taikyti meninės veiklos formas skirtingų amžiaus tarpsnių ir poreikių ugdytiniam ir kt. Vidutinis kvalifikacijos tobulinimo valandų skaičius, tenkantis vienam mokytojui, švietimo pagalbos specialistui – 92 val.; iki 10 proc. padaugėjo šiuolaikiško ugdymo strategiją atitinkančių ugdomųjų veiklų;

– įgyvendintos prevencinės programos ir organizuotos prevencinės veiklos, įtraukiant ir

tėvus (globėjus, rūpintojus) – renginiai skirti Tolerancijos dienai, Pasaulinei autizmo dienai, Šeimos dienai ir kt. paminėti. Dalyvavo 100 proc. vaikų (mokinių);

- įrengta priešmokyklinio ugdymo grupėse skaitmeninių technologijų zona – įsigytos interaktyvios lentos, dalinai aprūpinta planšetėmis bei specializuota programine įranga, siekiant skatinti vaikų kūrybiškumą, ugdyti skaitmenines, pažinimo kompetencijas. Atnaujinta sensorinė-educacinė erdvė, kurioje vaikai gali tyrinėti aplinką, lavinti regos, klausos, lytėjimo ir kitus pojūčius, stiprinant pažintinius gebėjimus. Įsigytos specializuotos priemonės (sensoriniai šviesos šaltiniai, sensoriniai kilimėliai, masažiniai kamuoliukai ir kt.) vaikų emocinei būsenai stabilizuoti, savireguliacijai ugdyti. Mokyklos lauko erdvėse įrengta aikštelė vaikų / mokinių aktyvaus judėjimo skatinimui, sveikatos ir gerovės kompetencijų ugdymui;

- siekiant užtikrinti vaikų fizinės ir emocinės sveikatos gerinimą priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikams, sėkmingai ir tvariai įgyvendinti fizinio aktyvumo skatinimo respublikiniai projektai: „Lietuvos mažųjų žaidynės“ (dalyvavo 100 proc. ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų), Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro (LMNŠC) projektas „Sveikata visus metus 2024“ (dalyvavo 37 vaikai (mokiniai)).

- 17 ikimokyklinio / priešmokyklinio amžiaus vaikų (17,7 proc.) sudarytos galimybės gabių vaikų meninių kompetencijų ugdymui (ansamblio „Voversėlis“ veikloje);

- užtikrintas ugdymo turinio individualizavimas, kuriami ir įgyvendinami individualios pagalbos planai specialiųjų poreikių turintiems mokiniams (vaikams) – 100 proc. Vykdamas įtraukijį ugdymą plėtojamas tarpinstitucinis bendradarbiavimas su Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos švietimo pagalbos specialistais;

- užtikrinamos lygios ugdymo(si) galimybės visiems vaikams – siekta vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, integravimo į bendrojo ugdymo grupes. 22 vaikai (23 proc.), turinčių vidutinių ir didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi bendrojo ugdymo grupėse;

- organizuoti 3 mokyklos vaiko gerovės komisijos pasitarimai dėl vaikų ugdymosi sunkumų įveikimo aptarimo, įvairių poreikių tenkinimo, švietimo pagalbos teikimo galimybių;

- inicijuoti 29 tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimų su mokyklos administracija, švietimo pagalbos specialistais, siekiant tobulinti įtraukiojo ugdymo organizavimą;

- atliktas vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių pirminis įvertinimas – 6 vaikai (5 proc.), pakartotinis – 29 vaikų / mokinių (26 proc.); parengta 10 individualizuotų (pradinio, pagrindinio ugdymo) programų, 6 – socialinių įgūdžių ugdymo programos, 13 – pritaikytų ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo programų;

- 2 švietimo pagalbos specialistai mokykloje taiko PECS ugdymo metodiką, skirtą autizmo spektro sutrikimą turintiems vaikams;

- sudarytos sąlygos Mokyklos bendruomenės narių lyderystei. Mokykloje veikia 7 darbo grupės. Darbo grupių veikloje dalyvauja 85 proc. darbuotojų.

- sudarytos sąlygos įvairiapusiam ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų ugdymui(si) – krepšinio mokyklos „Ažuolas“ veiklose dalyvavo – 14 vaikų (18 proc.), ankstyvojo anglų kalbos mokymosi veiklose – 29 vaikų (35 proc.); Robotikos (ankstyvojo programavimo, skaitmeninių kompetencijų ugdymas) – 29 ikimokyklinio / priešmokyklinio

ugdymo vaikai (30 proc.);

– sudarytos sąlygos mokiniams, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdyti kūrybiškumą, saviraišką, menines, pažintines kompetencijas – vykdyta neformaliojo vaikų švietimo programa „Molio dirbtuvėlės“. Dalyvavo 12 mokinių (70,5 proc.);

– mokytojų, švietimo pagalbos specialistų iniciuota, dalyvauta šalies lygio projektuose – 12, savivaldybės lygmens – 4; vykdyta – 32 veiklos netradicinėse aplinkose; inicijuotas ir vykdytas tęstinis gamtosauginis projektas „Mes rūšiuojam“ – 75 proc. vaikų (mokinių);

– užtikrinamas informacinio raštingumo kompetencijų ugdymas 100 proc. vaikų (mokinių), panaudojant išmaniasias technologijas (išmaniasias lentas, interaktyvius kubus, interaktyviasias grindis, planšetinius kompiuterius, edukacinius robotus). Vaikų (mokinių) skaitmeninio raštingumo kompetencijoms ugdyti įsigyta: 2 nešiojami kompiuteriai (1000 Eur); 1 interaktyvus ekranas (2500 Eur), edukacinių robotų komplektas (740 Eur);

– atlikti daliniai patalpų remonto darbai, mokyklos vidaus patalpų erdvės tapo estetiškai patrauklesnės; darbuotojų poilsiui sudarytos sąlygos naudotis įstaigos relaksacijos kabineto įranga;

– įstaigos išlaikymui skirtos lėšos naudojamos racionaliai ir taupiai, sprendimai derinami su mokyklos savivaldos institucijomis, bendruomene. Atlikta materialaus ir nematerialaus turto inventorizacija, vidaus kontrolės procedūros;

– informacija apie mokyklos veiklą visuomenei, tėvams (globėjams) skelbiama įstaigos internetiniame puslapyje www.ugdymocentrasvarpelis.lt.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai:

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
8.1. Užtikrinti bendruomenės profesinio kapitalo augimą.	Skatinama ir užtikrinama pedagoginės bendruomenės kompetencijų ūgtis.	1. Inicijuota ir realizuota ne mažiau kaip viena kvalifikacijos tobulinimo programa aktualiais švietimo klausimais, atsižvelgiant į atnaujintus teisės aktus, mokyklos mokytojams	1. Inicijavau ir skatinau ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojus, muzikos mokytoją aktyviai dalyvauti mokymuose pagal ilgalaikę kompetencijų tobulinimo programą „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“. 2024 m. gegužės mėn.–2025 m. sausio mėn. mokymuose dalyvavo 100 proc. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų (2024 m. direktoriaus įsakymai komandiruočių klausimais). Skatinau

		<p>2. Parengtas, pristatytas mokyklos pedagoginei bendruomenei Mokytojų, švietimo pagalbos specialistų veiklos stebėsenos tvarkos aprašas.</p> <p>3. Sukurta ugdymo kokybės stebėsenos metodinė grupė. Organizuoti ne mažiau kaip trys grupės posėdžiai.</p> <p>4. Ne mažiau kaip 60 proc. mokytojų sistemingai taiko IKT priemones ugdyme bei ugdymo administravime.</p>	<p>ir sudariau galimybes muzikos mokytojui dalyvauti nacionalinėje pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programoje (135 akad. val.) „Įtraukusis meninis ugdymas“.</p> <p>2. Inicijuotas, parengtas ir aptartas Mokytojų, švietimo pagalbos specialistų veiklos stebėsenos tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus 2024 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. V-135 „Dėl Kupiškio mokyklos „Varpelis“ mokytojų, švietimo pagalbos specialistų veiklos stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo“. Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje www.ugdymocentrasvarpelis.lt</p> <p>3. Siekiant užtikrinti sistemingą ugdymo proceso analizę, ugdymo kokybės vertinimą ir teikti rekomendacijas dėl tobulinimo, inicijavau ir sukūriau ugdymo kokybės stebėsenos metodinę grupę (patvirtinta direktoriaus 2024 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. V-134 „Dėl Kupiškio mokyklos „Varpelis“ ugdymo kokybės stebėsenos metodinės grupės patvirtinimo“). Organizuoti trys ugdymo kokybės stebėsenos metodinės grupės pasitarimai: dėl Kupiškio mokyklos „Varpelis“ mokytojų, švietimo pagalbos specialistų veiklos stebėsenos tvarkos aprašo aptarimo; dėl šiuolaikinių ugdymo metodų taikymo (projektinis ugdymas, tyrinėjimu grįstas mokymas(is), skaitmeninės priemonės); dėl veiklos stebėjimo duomenų rinkimo ir vertinimo metodikos aptarimo (2024 m. mėnesio veiklos planai).</p> <p>4. Skatinau apibrėžti mokyklos IKT naudojimo strategiją, numatyti tikslus, priemones mokyklos vidaus dokumentuose (Kupiškio mokyklos „Varpelis“ 2024–2025 mokslo metų pradinio ugdymo individualizuotos programos, pagrindinio ugdymo individualizuotos programos ir socialinių įgūdžių ugdymo programos ugdymo plane, mokytojų ilgalaikiuose</p>
--	--	---	--

	Užtikrinti kokybišką pasirengimą Mokyklos ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimui.	5. Inicijuoti ir organizuoti ne mažiau 3 pedagoginių diskusijų, gilinantis į atnaujinto ikimokyklinio ugdymo turinį. 6. Sudaryta atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos projekto rengimo darbo grupė.	planuose, trumpalaikiuose planuose). 100 proc. mokytojų sistemingai taiko IKT priemones ugdyme bei ugdymo administravime (ugdymo veiklų / pamokų stebėjimo protokolai; įrašai elektroniniame dienyne, trumpalaikiai, ilgalaikiai planai, mokytojų kolegialaus grįžtamojo ryšio pamokų / veiklų stebėjimo protokolai). 5. Skatinau dialogą, refleksiją ir gerosios praktikos dalijimąsi tarp pedagogų. Kartu su direktoriaus pavaduotoju ugdymui inicijuoti ir organizuoti ne mažiau trijų pedagoginių diskusijų, gilinantis į atnaujinto ikimokyklinio ugdymo turinį (2024 m. mėnesio veiklos planai): 1) dėl ikimokyklinio ugdymo programos gairių pristatymo ir aptarimo; 2) dėl veiksmingos komunikacijos strategijos: kaip informuoti ir įtraukti tėvus į programos kūrimą; 3) švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimo formos vaiko pažangai ir gerovei užtikrinti; 4) dėl atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos projekto rengimo darbo grupės. 6. Organizuojant ir įgyvendinant atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos rengimą, inicijavau atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos projekto rengimo darbo grupės sukūrimą (patvirtinta direktoriaus 2024 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. V-136 „Dėl ikimokyklinio ugdymo programos projekto rengimo darbo grupės patvirtinimo“).
8.2. Užtikrinti vaiko (mokinio) ugdymo kokybę ir nuoseklios pažangos augimą	Didinamas švietimo prieinamumas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams (mokiniam).	1. Įgyvendintos ne mažiau kaip 2 bendradarbiavimo su socialiniais partneriais veiklos ne mokykloje socialinių įgūdžių ugdymo klasės mokiniams.	1. Aptariau su specialiaisiais pedagogais, muzikos mokytoja, auklėtojais (lavinamųjų klasių) ir skatinau inicijuoti bendradarbiavimo su socialiniais partneriais veiklas ne mokykloje socialinių įgūdžių ugdymo klasės mokiniams. Direktoriaus 2024 m. įsakymai veiklos klausimais: vasario 14 d. Nr. V-17 „Dėl išvykos į Kupiškio jaunimo centrą“; lapkričio 4 d. Nr. V-124 „Dėl Kupiškio mokyklos „Varpelis“ pradinio,

		<p>2. Įrengtos bent 2 edukacinės erdvės, pritaikytos vaikų (mokinių) pažintinių, skaitmeninių kompetencijų ugdymui, tyrinėjimams.</p> <p>3. Ne mažiau kaip 2 kartus per metus su tėvais (globėjais) aptariama mokinių (vaikų) individuali pažanga,</p>	<p>pagrindinio ugdymo, socialinių įgūdžių ugdymo projekto „Muzika ir edukacija“; balandžio 9 d. Nr. V-42 „Dėl išvykos į Kupiškio r. Naivių biblioteką“; 2023 m. gegužės 13 d. Nr. V-55 „Dėl išvykos į Kauno zoologijos sodą“; 2024 m. gegužės 21 d. Nr. V-60 „Dėl išvykos į avių ūkį Biržų rajone“.</p> <p>2. Siekiant užtikrinti, kad mokyklos vidaus ir lauko erdvės atitiktų vaikų (mokinių) ugdymo(si) poreikius, skatintų tyrinėjimą, eksperimentavimą ir šiuolaikinių technologijų naudojimą, inicijavau ir buvo įrengta priešmokyklinio ugdymo grupėse skaitmeninių technologijų zona, aprūpinta planšetėmis, interaktyviosiomis lentomis bei specializuota programine įranga, siekiant skatinti vaikų kūrybiškumą, ugdyti skaitmenines, pažinimo kompetencijas. Atnaujinta sensorinė-educacinė erdvė, kurioje vaikai gali tyrinėti aplinką, lavinti regos, klausos, lytėjimo ir kitus pojūčius, stiprinant pažintinius gebėjimus. Įsigytos specializuotos priemonės (sensoriniai šviesos šaltiniai, sensoriniai kilimėliai ir kt.) vaikų emocinei būsenai stabilizuoti, savireguliacijai ugdyti. Lauko erdvėse įrengta aikštelė vaikų / mokinių aktyvaus judėjimo skatinimui.</p> <p>3. Aktyviai skatinau mokytojus užtikrinti, kad individualūs mokinių (vaikų) pažangos aptarimai su tėvais (globėjais) vyktų ne rečiau kaip du kartus per metus. Skatinau mokytojus plėtoti įvairius bendradarbiavimo kanalus (bendrus renginius, mokyklos socialinius tinklus ir kt.), siekiant užtikrinti, kad informacija apie vaiko pažangą pasiektų tėvus (globėjus) įvairiomis formomis. Ne mažiau kaip 2 kartus per metus su tėvais (globėjais) aptariama mokinių (vaikų) individuali pažanga.</p>
8.3. Užtikrinti saugios ir sveikos	1. Sudarytos sąlygos kokybiškam vaikų saugios ir	1. Įgyvendinti ne mažiau kaip 2 projektai vaikų saugios ir sveikos gyvenamosios stiprinimui.	1. Skatinau ir sudariau sąlygas sėkmingai ir tvariai įgyvendinti fizinio aktyvumo skatinimo projektus siekiant užtikrinti vaikų fizinės ir

gyvensenos stiprinimą.	sveikos gyvensenos stiprinimui.	<p>2. Įgyvendinamos ne mažiau kaip 2 prevencinės programos.</p> <p>3. Atnaujintas ir patvirtintas vaikų dienos poilsio organizavimo tvarkos aprašas.</p>	<p>emocinės sveikatos gerinimą priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikams. Įgyvendinti respublikiniai projektai „Lietuvos mažųjų žaidynės“ (dalyvavo 100 proc. ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų), Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro (LMNŠC) projektas „Sveikata visus metus 2024“ (dalyvavo 40 vaikų).</p> <p>2. Skatinau mokytojus rinktis inovatyvias veiklos formas efektyviam vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymui. Įgyvendinta prevencinė programa „Zipio draugai“, siekiant padėti vaikams įgyti emocinio raštingumo, streso valdymo ir tarpasmeninio bendravimo įgūdžių. Užtikrinau reikiamus išteklius ir sudariau sąlygas įtraukti priešmokyklinio amžiaus vaikus įgyvendinant projektą „Draugiškoji SEU „Drambliada 2024“. Dalyvavo 100 proc. priešmokyklinio ugdymo vaikų.</p> <p>3. Inicijavau atnaujinto vaikų dienos poilsio organizavimo tvarkos aprašo parengimą. Aprašas patvirtintas direktoriaus 2024 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. V-139 „Dėl vaikų dienos poilsio organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p>
------------------------	---------------------------------	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
8. Parengtas atnaujinto ikimokyklinio ugdymo programos projektas ir pristatytas mokyklos pedagoginei bendruomenei.	Užduotis įvykdyta iš dalies dėl ribotos galimybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams dalyvauti mokymuose pagal ilgalaikę kompetencijų tobulinimo programą „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“. 2024 m. gegužės mėn.–2025 m. sausio mėn. mokymuose dalyvavo 100 proc. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų. Inicijavau atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos projekto rengimo darbo grupės sukūrimą (patvirtinta direktoriaus 2024 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. V-136 „Dėl ikimokyklinio ugdymo programos projekto rengimo darbo grupės patvirtinimo“). Organizuotos daugiau kaip trys diskusijos ir refleksijos dėl atnaujinto ikimokyklinio ugdymo programos rengimo.

	Diskusijų metu sudarytas veiklos planas – nustatyti darbo etapai, terminai, atsiskaitymo mechanizmai, apibrėžtos atsakomybės – kiekvienas darbo grupės narys atsakingas už tam tikros programos dalies parengimą.
--	---

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
Užtikrintas projekto „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“ veiklų mokykloje įgyvendinimas.	Projekto tikslas – kad į ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą būtų sėkmingai įtraukti vaikai iš socialinės rizikos šeimų teikiant jiems pagalbą ugdymo procese. Mokykloje teikiamas ugdymas 20 vaikų iš socialinę riziką patiriančių šeimų. Užtikrinamas individualių ugdymo priemonių bei asmeninių būtiniausių daiktų įsigijimas. 2024 m. spalio-gruodžio mėn. įsigyta asmeninių (drabužių ir kt.) daiktų, higienos priemonių, ugdymui(si) skirtų priemonių, už 16916 eurų.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo	Iš dalies atitinkantis

rodiklius	lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Pasidalytosios lyderystės įgyvendinimas mokyklos skaitmenizacijos procese.
7.2. Pokyčių valdymas ir strateginis mąstymas.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		
8.3.		
8.4.		
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

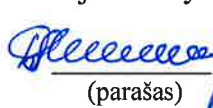
9.1.
9.2.
9.3.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: direktorės Daivos Pečiukėnienės 2024 m. metų veiklą siūloma vertinti kaip atitinkančią lūkesčius. Direktorės metinės užduotys įvykdytos, įgyvendinant užduotis pasiekti planuoti rezultatai, dauguma vertinimo rodiklių viršija siektiną rezultatą. Sėkmingai vykdomas įtraukusis ugdymas, puikiai vertinama veikla modernizuojant mokymosi erdves, gerinant mokyklos įvaizdį.

Mokyklos tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Daiva Mergiūnienė
(vardas ir pavardė)

2025-01-31
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(į pareigas priimančio asmens
ar jo įgalioto asmens)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti optimalią mokinių individualią pažangą	Fiksuota, aptarta su vaiko šeima, kiekvieno vaiko individuali pažanga.	<p>1. Po metinio vaikų pasiekimų vertinimo fiksuojama vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programas, padariusių pažangą dalis ne mažesnė kaip 80 proc.</p> <p>2. Po metinio vaikų pasiekimų vertinimo fiksuojama vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programas, pasiekusių pagrindinį lygmenį dalis ne mažesnė kaip 100 proc.</p> <p>3. Po metinio mokinių pasiekimų vertinimo fiksuojama mokinių, ugdomų lavinamosiose klasėse, padariusių pažangą dalis ne mažesnė kaip 80 proc.</p> <p>4. Suorganizuotos ne mažiau kaip dvi ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų diskusijos apie priešmokyklinio ugdymo kokybės gerinimą ir ikimokyklinio-priešmokyklinio ugdymo tęstinumą.</p> <p>5. Suorganizuotas susitikimas su pradinių klasių mokytojais, siekiant pagerinti vaikų adaptaciją mokykloje.</p>
8.2. Užtikrinti bendruomenės profesinio kapitalo auginimą	Skatinama ir užtikrinama pedagoginės bendruomenės kompetencijų ūgtis.	<p>1. Atlikta mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų veiklos stebėsenos analizė, ji pristatyta Mokytojų tarybos posėdyje.</p> <p>2. Parengta ir iki 2025 m. birželio 1 d. Savivaldybės vykdomajai institucijai tvirtinimui pateikta Ikimokyklinio ugdymo programa.</p>

		3. Parengta Ikimokyklinio ugdymo programos poveikio vaikų pasiekimams analizė ir pristatyta mokyklos bendruomenei.
8.3. Asmeninio profesinio kapitalo raišką panaudoti švietimo kokybės stiprinimui	Aktyvaus įsitraukimo į švietimo kokybės gerinimo veiklą augimas	<p>1. Suorganizuotos 2 kolegialaus grįžamojo ryšio diskusijos, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse.</p> <p>2. Suorganizuoti ne mažiau kaip du ugdymo kokybės įsivertinimo darbo grupės pasitarimai dėl 2025 m. ugdymo kokybės įsivertinimo.</p> <p>3. Aktyvaus įsitraukimo į švietimo kokybės gerinimo veiklą faktų skaičius. (Siektina vertinimo rodiklio reikšmė – ne mažiau kaip 1 įsitraukimo (patirties sklaidos) į švietimo kokybės gerinimo veiklą faktas).</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nedarbingumas, besitęsiantis nepertraukiamai vieną mėnesį ir ilgiau.

9.2. Teisės aktų pasikeitimai.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

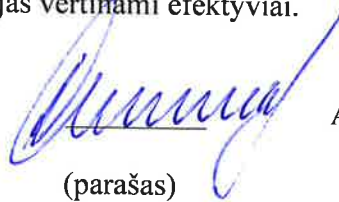
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Direktorė iš esmės įvykdė 2024 m. jai skirtas užduotis. Stebimas direktorės indėlis į mokyklos bendruomenės profesinio kapitalo auginimą – inicijuotas, parengtas, pristatytas mokyklos bendruomenei Mokytojų, švietimo pagalbos specialistų veiklos stebėsenos tvarkos aprašas, sukurta bei įveiklinta

ugdymo kokybės stebėsenos metodinė grupė, skatinamas pedagoginės bendruomenės dialogas, refleksija, dalijimasis gerosiomis patirtimis. Įsivertinant iškeltus lūkesčius tikslinga būtų atskleisti poveikį mokyklai, aprašant strateginio ir metinio veiklos planų įgyvendinimą – daugiau analizuoti svarbiausius rezultatus ir rodiklius, mažiau aprašinėti statistinius mokyklos duomenis (išskyrus reikšmingus mokinių skaičiaus pokyčius), ar menkai pokytį atskleidžiančius rodiklius. Gebejimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami efektyviai.

Savivaldybės meras
(į pareigas priimančio asmens
ar jo įgaliojimo asmens)



Algirdas Raslanas
(vardas ir pavardė)

2025-02-12
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas **Švietimo įstaigos vadovo veikla atitinkanti lūkesčius.**

Susipažinau.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



Daiva Pečiukėnienė
(vardas ir pavardė)

2025-02-12
(data)