



KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KUPIŠKIO MOKYKLOS „VARPELIS“ 2024 METŲ METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2025 m. gegužės 21 d. Nr. TS- 126
Kupiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, 30 straipsnio 1–2 dalimis, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, Kupiškio rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. TS-89 „Dėl Kupiškio rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 215 punktu, Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. balandžio 19 d. sprendimu Nr. TS-127 „Dėl Kupiškio rajono savivaldybės tarybos nario, pavaduojančio Kupiškio rajono savivaldybės merą ar laikinai einančio mero pareigas, paskyrimo“ ir atsižvelgdama į Kupiškio mokyklos „Varpelis“ 2025 m. balandžio 24 d. raštą Nr. S-22 „Dėl 2024 m. metinių ataskaitų rinkinio pateikimo“, Kupiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kupiškio mokyklos „Varpelis“ 2024 metų metinių ataskaitų rinkinį (pridedama).

2. Paskelbti šį sprendimą Savivaldybės interneto svetainėje www.kupiskis.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas per vieną mėnesį nuo skunde nurodytų pažeidimų paaiškėjimo asmeniui dienos Kupiškio rajono savivaldybės tarybai (Vytauto g. 2, Kupiškis) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Kupiškio rajono savivaldybės tarybos narys,
pavaduojantis Kupiškio rajono savivaldybės merą

Augenijus Cesevičius

PATVIRTINTA
Kupiškio rajono savivaldybės tarybos
2025 m. gegužės d. sprendimu Nr. TS-

**KUPIŠKIO MOKYKLOS „VARPELIS“
2024 METŲ METINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**KUPIŠKIS
2025**

KUPIŠKIO MOKYKLA „VARPELIS“ 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-02-28

Kupiškis

I SKYRIUS VADOVO PRANEŠIMAS (SVARBIAUSI ĮVYKIAI, PAGRINDINIAI VEIKLOS REZULTATAI, PROBLEMOS IR IŠŠŪKIAI)

Kupiškio mokyklos „Varpelis“ (toliau – Mokykla) 2024 metų veikla buvo orientuota į 2024–2026 metų strateginio plano ir 2024 m. veiklos plano tikslų realizavimą, veiklos įsivertinimo tobulintinų rodiklių įgyvendinimą, teikianti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, individualizuotą pradinį ugdymą, individualizuotą pagrindinį ugdymą, socialinių įgūdžių ugdymą, užtikrinanti tinkamą švietimo pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams (mokiniam), užtikrinanti sveikas ir saugias ugdymo(si) sąlygas, glaudžiai bendradarbiaujant su šeima, socialiniais partneriais, racionaliai, taupiai bei tikslingai naudojanti įstaigai skirtas lėšas. Mokykla savo veiklą grindžia siekiu ugdyti visuomenei laisvą, atvirą, kūrybingą, iniciatyvią, atsakingą, turinčią teigiamas nuostatas mokytis visą gyvenimą asmenybę, puoselėjant unikalius gebėjimus, lemiančias asmenybės socializacijos ir gyvenimo sėkmę.

Svarbiausias Mokyklos veiklos rezultatas – užtikrinta kiekvieno vaiko (mokinio) individuali pasiekimų ir pažangos ūgtis, sudarant sąlygas kiekvienam plėtoti savo galias, gauti reikiamą pagalbą, patirti sėkmę, atsižvelgiant į ugdymosi poreikių įvairovę. Priešmokyklinio amžiaus mokinių pasiekimų lygiai: pagrindinį lygį pasiekė 52 proc. vaikų, virš pagrindinio lygio – 48 proc. Ikimokyklinio amžiaus ugdytinių (100 proc.) pasiekimų ūgtis stebėta visose aštuoniolikoje pasiekimų sričių.

Siekta mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimo. Įgyvendinta ilgalaikė programa „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“. Dalyvavo 100 proc. ikimokyklinio, priešmokyklinio, muzikos mokytojų.

Sudarytos galimybės muzikos mokytojui dalyvauti nacionalinėje pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programoje „Įtraukusis meninis ugdymas“ (135 akad. val.). Įgytos profesinės meno pedagogikos kompetencijos:

- gebėjimas taikyti integruotus meninio ugdymo metodus profesinėje veikloje, įgyvendinant bendruosius įtraukiojo ugdymo principus;
- gebėjimas taikyti meninės veiklos formas skirtingų amžiaus tarpsnių ir poreikių ugdytiniams ir kt.

Mokykla užtikrina lygias ugdymo(si) galimybes visiems vaikams (mokiniam). Sudaryta galimybė ugdytiniams, turintiems vidutinių ir didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdytis bendrojo ugdymo grupėse (22 vaikai (23 proc.)). Užtikrintos galimybės visiems specialiųjų poreikių turintiems vaikams (mokiniam) gauti reikiamą švietimo pagalbos specialistų ir specialiąją pagalbą.

Sėkmingai įgyvendintos vaikų (mokinių) fizinio aktyvumo skatinimo priemonės. Pažymėtina, kad sveikatos stiprinimo respublikiniuose projektuose Lietuvos mažųjų žaidynės, „Sveikata visus metus“, sveikatos stiprinimo programose dalyvavo 100 proc. ikimokyklinio ir 100 proc. priešmokyklinio amžiaus vaikų.

Mokykla aktyviai dalyvavo gamtosauginiuose projektuose, skatindama vaikų (mokinių) ekologinį sąmoningumą ir atsakomybę už aplinką per praktines veiklas ir edukacines iniciatyvas. Buvo vykdomos tvarumo skatinimo veiklos: antrinių žaliavų rūšiavimas, kūrybinės dirbtuvės iš perdirbamų medžiagų bei žaliosios erdvės puoselėjimas Mokyklos aplinkoje. Bendradarbiaudami su vietos bendruomene ir partneriais, ugdytiniai dalyvavo įvairiose gamtai draugiškose iniciatyvose, kurios prisidėjo prie Mokyklos kaip ekologiškai atsakingos įstaigos įvaizdžio stiprinimo. Įvairiose veiklose dalyvavo 52 proc. vaikų (mokinių).

Socialinių partnerių indėlis prisidėjo prie Mokyklos ugdymo programų turtinimo: organizuotos interaktyvios pamokos, išvykos, kurios stiprino vaikų (mokinių) praktinius įgūdžius, kompetencijas.

Mokykla, įgyvendindama partnerystės projektus, pasiekė svarbių rodiklių: padidinta vaikų (mokinių) įtrauktis į bendruomenines iniciatyvas iki 75 proc., suorganizuota 18 bendrų renginių su partneriais, praplėstas ugdymo turinys tvarumo, kultūros bei socialinės atsakomybės temomis.

II SKYRIUS

INFORMACIJA APIE SUBJEKTO VEIKLOS TIKSLŲ (STEBĖSENOS RODIKLIŲ) ĮGYVENDINIMĄ

2024 metais Mokykla veiklą organizavo vadovaudamasi šiais planavimo dokumentais:

- Kupiškio rajono savivaldybės 2020–2030 m. strateginiu plėtros planu;
- Kupiškio rajono savivaldybės 2024–2026 m. strateginiu planu;

- Kupiškio mokyklos „Varpelis“ 2024–2026 metų strateginiu planu;
- Mokyklos 2024 metų veiklos planu.

1 TIKSLAS: UŽTIKRINTI UGDYMO KOKYBĘ, SIEKANT KIEKVIENO VAIKO PAŽANGOS.							
Uždavinys	Priemonė	Vertinimo kriterijaus pavadinimas (* – kiekybinis rodiklis) (** – kokybinis rodiklis)	Mato vnt.	Vertinimo kriterijaus reikšmė 2023 m.	Pasiekti rezultatai (rodikliai) 2023 m.	Vertinimo kriterijaus reikšmė 2024 m.	Pasiekti rezultatai (rodikliai) 2024 m.
1	2	3	4	5	6	7	8
1. 1. Užtikrinant vaikams prieinamą ugdymo kokybę, suteikti palankiausias galimybes siekti pažangos, atskleisti individualius gebėjimus ir tenkinti specialiuosius ugdymosi poreikius.	1.1.1. Atnaujinti ugdymo turinį ikimokyklinio ugdymo grupėse.	Patobulintos mokytojų kompetencijos kokybiškam ikimokyklinio ugdymo programos diegimui* Parengta atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa Atnaujintas ugdymo turinys ikimokyklinio ugdymo grupėse	proc.	80	80	100	100
	1.1.2. Plėtoti ugdymo veiklos kokybės stebėseną, vertinimo ir įsivertinimo sistemą.	Sisteminė veiklos kokybės priežiūra, identifikuotos aktualios ugdymosi sritys**	nustatytas lygis	2	2	2	2
		Organizuoti ne mažiau kaip 3–4 metodiniai pasitarimai švietimo aktualijų klausimais**	vnt.	3	4	4	6
		Atlikti praktinės veiklos stebėjimai ir aptarimai (ne mažiau kaip 1–2 kartus kiekvienoje grupėje, klasėje), akcentuojant poveikį vaikų pažangai ir pasiekimams*	proc.	90	95	95	95
	1.1.3. Stiprinti bendradarbiavimą su vaiko šeima (tėvais, globėjais)	Tėvų įsitraukimas į ugdymo(si) pasiekimų stebėseną*	proc.	40	43	40	50

	bei užtikrinti veiksmingą pagalbą, nustatant ir tenkinant vaiko ugdymosi poreikius. Tėvų įsitraukimas.	Tėvų įsitraukimas veiksmingos švietimo pagalbos užtikrinimui, nustatant ir tenkinant vaiko ugdymo(si) poreikius*	proc.	50	55	55	58
		Identifikuoti ugdytinių specialiųjų ugdymosi poreikiai. Parengtos ir įgyvendintos pritaikytos ugdymo programos*	proc.	100	100	100	100
	1.1.4. Skatinti iniciatyvas bei įgyvendinti STEAM projektines veiklas bendradarbiaujant su akademiniiais, socialiniais, verslo partneriais, neformaliojo švietimo įstaigomis.	Grupių / klasių įsitraukimas į projektines veiklas bendradarbiaujant su akademiniiais, socialiniais, verslo partneriais, neformaliojo švietimo įstaigomis*	proc.	50	50	60	60
	1.1.5. Pažangą padariusių mokinių dalis.	Ugdymo plano kryptingas įgyvendinimas realizuojant ugdymo programas**	Mokytojų tarybos metu užfiksuotas faktas	įgyvendinta	įgyvendinta	įgyvendinta	įgyvendinta
		Mokytojo personalinio indėlio vaikų pasiekimams didinimas (mokymo uždavinio pateikimas)**	proc.	60	60	65	65
		Kiekvieno ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaiko pasiekimų pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne „Mano dienyne“, Vaiko aplanke*	proc.	100	100	100	100
		Pažangą padariusių mokinių dalis*	proc.	80	83	80	92
	2. Sudaryti sąlygas įtraukiojo ugdymo plėtrai,	1.2.1. Užtikrinti įtraukųjį ugdymą ir švietimo pagalbą pagal poreikį.	proc.	100	100	100	100
		Identifikuoti ugdytinių specialiųjų ugdymosi poreikiai. Parengtos ir įgyvendintos pritaikytos ugdymo programos*	proc.	100	100	100	100

atsižvelgiant į kiekvieno vaiko galias ir poreikius.		Užtikrintas psichologo paslaugų prieinamumas, bendradarbiaujant su Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnyba*	proc.	65	65	75	75
		Užtikrintos lygios ugdymo(si) galimybės visiems vaikams, nepaisant jų specialiųjų ugdymosi poreikių ir socialinės aplinkos, atsižvelgiant į tėvų prašymus*	proc.	100	100	100	100
	1.2.2. Užtikrinti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimą, planuojant ir organizuojant įtraukujį ugdymą.	Organizuota ne mažiau 2 (arba pagal poreikį) mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų susitikimų planuojant ir organizuojant ugdymo(si) veiklas su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais*	vnt.	2	3	3	3
	1.2.3. Sudaryti individualius pagalbos planus mokiniams, teikti informaciją, rekomendacijas šeimoms.	Organizuota ne mažiau kaip du susitikimai su tėvais ugdymosi rezultatų aptarimui per mokslo metus*	vnt.	2	2	3	3
	1.2.4. Stiprinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais. Grupių įsitraukimas.	Grupių / klasių įsitraukimas į projektines veiklas bendradarbiaujant su akademiais, socialiniais, verslo partneriais, neformaliojo švietimo įstaigomis*	proc.	50	50	60	60
2 TIKSLAS: STIPRINTI EMOCIŠKAI IR FIZIŠKAI SAUGIĄ, INOVATYVIĄ UGDYMO APLINKĄ.							
2.1. Kurti inovatyvias, vaikų poreikius tenkinančias ugdymo	2.1.1. Vadovaujantis universalaus dizaino mokymuisi strategija pagerinti fizinę aplinką, praturtinant ugdymosi erdves priemonėmis specialiųjų poreikių vaikams.	Papildyti vidaus erdves multisensorinėmis priemonėmis, skirtomis skatinti lytėjimo, skonio, regos, garso, kvapo ir judėjimo pojūčius*	vnt.	2	2	2	2

aplinkas.	2.1.2. Informacinių technologijų diegimas ir plėtojimas.	2.1.1.2. Įsigyti interaktyvų ekraną, pritaikytą skatinti vaikų kūrybiškumą, bendravimą ir bendradarbiavimą, įgalinantį mokytis ir įsisavinti naujienas.*	vnt.	1	1	1	1
		Įsigyti bent du edukacinių robotukų komplektus vaikų iššifravimo ir programavimo pagrindų mokymo bei problemų sprendimo ir įgūdžių lavinimui*	vnt.	1	1	1	1
	2.1.3. Kurti sveikatos ugdymui palankią ugdymosi aplinką.	Atnaujintos grupių patalpos, bendro naudojimo vidaus erdvės (pagerinta bent 1 patalpos estetiinė būklė)*	vnt.	1	1	1	1
		Įsigyta ne mažiau 1 įrenginio lauko erdvėms, atnaujintas sporto inventorių*	vnt.	1	1	1	1
		Atnaujinta botaninė aplinka mokyklos kieme: gėlynai, želdiniai, ekodaržas ir naudojamos kaip ugdymo(si) lauke aplinkos ir šaltiniai*	vnt.	1	1	1	1
	2.1.4. Užtikrinti STEAM ugdymui reikalingos ugdymosi aplinkos kūrimą.	Įsigyta bent po priemonę, žaislą, skirtą tyrinėjimams, atradimams, inžineriniams ieškojimams *	vnt.	1	1	1	1
		Atnaujinta lauko edukacinė erdvė mokinių (vaikų) tyrinėjimams, eksperimentams, stebėjimams ir kt. atlikti (bent viena erdvė)*	vnt.	1	1	1	1

III SKYRIUS LĖŠOS IR JŲ ŠALTINIAI

Mokyklos veiklos užtikrinimui ir plėtrai 2024 metais buvo skirta 1 233 373,36 Eur. Finansavimo lėšos panaudotos įgyvendinant Kupiškio rajono savivaldybės 2020–2030 m. strateginio plėtros plano, Kupiškio rajono savivaldybės 2024–2026 m. strateginio plano, Kupiškio mokyklos „Varpelis“ 2024–2026 m. strateginio veiklos plano bei Mokyklos 2024 m. veiklos plano tikslus, programas, uždavinius ir priemones. Išsamesnė informacija apie panaudotas lėšas, jų šaltinius ir paskirstymą pateikiama lentelėje:

KUPIŠKIO R. SAVIVALDYBĖS STRATEGINIS PLĖTROS TIKSLAS		
2.1. Galimybių mokytis ir tobulėti visiems užtikrinimas		
KUPIŠKIO R. SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO PLĖTROS TIKSLO UŽDAVINIAI		
2.1.1. Tobulinti ugdymo(-si) infrastruktūrą ir aplinką, diegti inovacijas 2.1.2. Gerinti švietimo paslaugų kokybę, pakankamumą ir pasiekiamumą 2.1.3. Siekti robotikos ir automatizavimo, biotechnologijų, transporto, pramonės ir logistikos, baldų ir tekstilės, maisto ir gėrimų gamybos kryptų profesinio orientavimo, skatinti mokymąsi visą gyvenimą		
KUPIŠKIO R. SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO PLANO PROGRAMOS		
0.1. ŽINIŲ VISUOMENĖS, KULTŪRINIO IR SPORTINIO AKTYVUMO SKATINIMO		0.2. EKONOMINIO KONKURENCINGUMO IR INVESTICIJŲ PLĖTROS
PROGRAMŲ TIKSLAI		
01.01 Sudaryti sąlygas kokybiškoms švietimo paslaugoms		02-03- 02 Didinti ugdymo, švietimo ir jaunimo paslaugų kokybę, prieinamumą, veiksmingumą, rezultatyvumą
PROGRAMŲ UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR JŲ STEBĖSENOS RODIKLIAI		
01 Ikimokyklinio ugdymo organizavimas	03 Pagrindinio ugdymo organizavimas	06 Neformalusis vaikų ir suaugusiųjų švietimas
R-01-01-01-01 Atnaujintų edukacinių erdvių, skirtų ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui, skaičius E-01-01-01-03 Ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių 3–5 metų vaikų dalis		R-01-01-01-07-01 Švietimo pagalbą gaunančių mokinių dalis R-01-01-01-06-01 Neformaliojo švietimo veikloje dalyvaujančių mokinių dalis
MOKYKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI		
1. Užtikrinti ugdymo kokybę, siekiant kiekvieno ugdytinio pažangos. 1.1. Užtikrinant vaikams prieinamą ugdymo kokybę, suteikti palankiausias galimybes siekti pažangos, atskleisti individualius gebėjimus ir tenkinti specialiuosius ugdymosi poreikius.		2. Stiprinti emociškai ir fiziškai saugią, inovatyvią ugdymo aplinką. 2.1 Kurti inovatyvias, vaikų poreikius tenkinančias ugdymo aplinkas.

1.2. Sudaryti sąlygas įtraukiojo ugdymo plėtrai, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko galias ir poreikius.							
Steigėjo ir mokyklos tikslų įgyvendinimui 2024 metais panaudota lėšų (eurais)							
Finansavimo šaltiniai	Panaudotų lėšų suma	Darbo užmokesčiui		Ilgalaikiam turtui		Kvalifikacijos tobulinimui	Kitoms reikmėms
Savivaldybės lėšos	611 092,50	548 086,14	388 346,93 (ugdymosi aplinkų priežiūros personalui)	4 000	Aikštelė su liejama danga	720	58 286,36
Valstybės lėšos	568 235,28	516 045	372 367,74 (mokytojams) 90999,85 (švietimo pagalbos specialistams) 13 119,41 (valdymui)	-	-	489	51701,28
Europos Sąjungos lėšos	143 43,51	-		-		-	14 343,51
Pajamų įmokų lėšos	39 702,07	-		5 530,08 (aištelė su liejama danga) 2 500 (interaktyvus ekranas)		-	32 171,99
Kitų šaltinių lėšos	-	-		-		-	-

IV SKYRIUS PLANUOJAMI VEIKLOS POKYČIAI, INFORMACIJA APIE VEIKLOS RIZIKAS

Nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. įsigalios atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa, siekiant gerinti ugdymo kokybę ir pritaikyti ją šiuolaikiniams poreikiams. Programoje numatoma individualizuota vaikų pažanga, inovatyvūs ugdymo metodai, šiuolaikinių technologijų integracija. Įgyvendinant programą gali kilti iššūkių, susijusių su pedagogų pasirengimu, reikiamų kompetencijų įgijimu bei infrastruktūros pritaikymu. Tačiau programa suteiks reikšmingas galimybes – skatins įtraukųjį ugdymą, stiprins socialinius, emocinius ir kūrybinius vaikų gebėjimus, sudarys mokymosi visą gyvenimą pagrindus. Efektyviam programos įgyvendinimui būtinas visų švietimo bendruomenės narių – pedagogų, administracijos ir tėvų – bendradarbiavimas. Kupiškio mokykla „Varpelis“ įtraukta į 2022–2030 m. Panevėžio regiono plėtros planą (pažangos priemonė Nr. LT025-03-01-01

„Švietimo paslaugų prieinamumo didinimas“), finansuojamą pagal 2021–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos švietimo plėtros programos ir 2021–2030 metų regionų plėtros programos Regioninės pažangos priemonės Nr. 12-003-03-01-23 (RE) „Padidinti ugdymo prieinamumą atskirtį patiriantiems vaikams“ finansavimo gaires. Numatyta pritaikyti mokyklos erdves specialiųjų poreikių turintiems mokiniams, vadovaujantis universalaus dizaino principu.

Direktorė

Daiva Pečiukėnienė

PRITARTA

Kupiškio mokyklos „Varpelis“ tarybos
2025 m. vasario 27 d. posėdžio Nr. 2
protoliniu nutarimu

KUPIŠKIO MOKYKLOS „VARPELIS“

2024 M. GRUODŽIO 31 D. BIUDŽETO VYKDYMO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ
PAJAMŲ 2024 M. GRUODŽIO 31 D. ATASKAITA

Pajamų įmokų surinkimo planas įvykdytas 85.99 %. Planas pilnai neįvykdytas dėl negautų įmokų už vaikų išlaikymą, dėl mažesnio vaikų lankomumo nei planuota ir pirkėjų nesumokėtų įmokų už aptarnavimo paslaugas.

Ataskaitinis laikotarpis	Pajamų įmokų surinkimo planas (Eur)	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį (Eur, ct)
2024 metai	42690	36707.72

Pastaba. Priedama Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaitos forma (2 priedas).

MOKĖTINOS SUMOS

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, likusių mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ LĖŠŲ LIKUTĮ

Biudžetinių lėšų sąskaitoje metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje lėšų likučio nebuvo.

KITA SVARBI INFORMACIJA

Informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pateikta „Biudžeto išlaidų plano vykdymo pagal programas ir finansavimo šaltinius“ ataskaitoje.

Direktorė

Daiva Pečiukėnienė

Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja

Jolanta Balaišienė

Parengė: finansininkė Simona Čiškauskienė, tel. nr. +370 459 35492, el.paštas simona.ciskauskiene@kupiskis.lt

Elektroninio dokumento nuorašas

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių 2 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų 2024 m.gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kupiškio mokykla "Varpelis", 190041033, Vytauto g.26, Kupiškis
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2024 M. GRUODŽIO 31 D.

IV ketvirtis
(ketvirčio, pusmečio, metų)
ATASKAITA

2025-01-07 Nr. _____
(data)

	Kodas
Ministerijos / savivaldybės	188774975
Departamento	
Įstaigos	190041033

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 7 dalyje, iš viso, iš jų:	7610,32	42690	36707,72	39702,07	39702,07	4615,97	0	4615,97

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto pagal programas ir finansavimo šaltinius 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kupiškio mokykla Varpelis, 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškis
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO PAGAL PROGRAMAS IR FINANSAVIMO ŠALTINIUS

2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
Metinė

(pusmečio, metų)

ATASKAITA

2025-01-07

Nr.

(data)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistiniais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas, išskiriant pažangos lėšų nepanaudojimo priežastis
1	2	3	4	5	6 = 5 / 4 * 100	7 = 5 - 4	8	9	10
1	Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa	B	614 790,00	611 092,50	99,40	-3 697,50	-3691,93	1,1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo lėšos (3691.93Eur) nepilnai panaudotos dėl didesnio darbuotojų laikino nedarbingumo dienų skaičiaus
							-5,57	2.2	Dėl mažesnio nei planuota pirkimų poreikio.
1	Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa	K	460 355,00	460 352,74	100,00	-2,26	-2,26	2.2	Dėl mažesnio nei planuota pirkimų poreikio.
1	Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa	S	50 300,00	39 702,07	78,93	-10 597,93	-10 497,93	2.2	Dėl mažesnio nei planuota pirkimų poreikio vaikų maitinimui (7154.15 Eur) ir ugdymo priemonėms (3339.66 Eur) esant mažesniam lankomumui nei planuota.
							-100	2.2	Dėl transporto paslaugų poreikio nebuvimo nesurinkta lėšų už transporto nuomą.
1	Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo	U	84 251,00	84 251,00	100,00	0,00			
		Iš viso pagal programą:	1 209 696,00	1 195 398,31	98,82	-14 297,69			
4	Socialinės ir sveikatos apsaugos	D	11 961,00	11 859,99	99,16	-101,01	-100,91	2.2	Dėl sumažėjusio pirkimų poreikio vaikų maitinimui, kurį lėmė sumažėjęs vaikų lankomumas dėl ligų.
							-0,1	1.2	Dėl netikslaus planavimo.
		Iš viso pagal programą:	11 961,00	11 859,99	99,16	-101,01			
		Viso:	1 221 657,00	1 207 258,30	98,82	-14 398,70			

Pastabos:

1. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, 3 stulpelyje finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.
2. 9 stulpelyje nurodomos asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės ir jų numeriai, nurodyti šios formos priede. Prie vieno šaltinio skirtingose eilutėse galima nurodyti kelis asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės numerius.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Daiva Pečiukėnienė

(vardas ir pavardė)

Jolanta Balaišienė

(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių

1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kupiškio mokykla Varpelis, 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškis

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2025.01.07 Nr. _____
(data)

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa
(programos pavadinimas)

					Kodas	
					Ministerijos / Savivaldybės	
					Departamento	
Mokyklos, priskiriamos ikimokyklinio ugdymo mokyklos tipui					Įstaigos	190041033
1.1.1.1. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas					Programos	1
Finansavimo šaltinio					B	
Valstybės funkcijos					09	01
					01	01

Savivaldybės biudžeto lėšos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	610790,00	610790,00	607092,50	607092,50
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis	2	557979,00	557979,00	554287,07	554287,07
2 1 1	Darbo užmokestis	3	549436,00	549436,00	545751,71	545751,71
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	549436,00	549436,00	545751,71	545751,71
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	549436,00	549436,00	545751,71	545751,71
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	549436,00	549436,00	545751,71	545751,71
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	8543,00	8543,00	8535,36	8535,36
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	8543,00	8543,00	8535,36	8535,36
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	8543,00	8543,00	8535,36	8535,36
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	8543,00	8543,00	8535,36	8535,36
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	48166,00	48166,00	48161,00	48161,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	48166,00	48166,00	48161,00	48161,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	48166,00	48166,00	48161,00	48161,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	48166,00	48166,00	48161,00	48161,00
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	7000,00	7000,00	7000,00	7000,00
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei	18	953,00	953,00	952,24	952,24
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo	19	440,00	440,00	437,55	437,55
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto	20	4137,00	4137,00	4137,00	4137,00
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei	21	1953,00	1953,00	1952,19	1952,19
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	2952,00	2952,00	2951,99	2951,99
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	720,00	720,00	720,00	720,00

					Kodas	
					Ministerijos / Savivaldybės	
					Departamento	
Mokyklos, priskiriamos ikimokyklinio ugdymo mokyklos tipui					Istaigos	190041033
1.1.1.1. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas					Programos	1
Finansavimo šaltinio					B	
Valstybės funkcijos					09	01
					01	01

Savivaldybės biudžeto lėšos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
						metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos					28	23769,00	23769,00	23769,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos					29	1244,00	1244,00	1243,88
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos					32	4998,00	4998,00	4997,15
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)					107	4645,00	4645,00	4644,43
2 7 3	Darbdavių socialinė parama					121	4645,00	4645,00	4644,43
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama					122	4645,00	4645,00	4644,43
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama					123	4645,00	4645,00	4644,43
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais					124	4645,00	4645,00	4644,43
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS					152	4000,00	4000,00	4000,00
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos					153	4000,00	4000,00	4000,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos					154	4000,00	4000,00	4000,00
3 1 1 2	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos					158	4000,00	4000,00	4000,00
3 1 1 2 1	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos					159	4000,00	4000,00	4000,00
3 1 1 2 1 3	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo					162	4000,00	4000,00	4000,00
	IŠ VISO					336	614790,00	614790,00	611092,50

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Daiva Pečiukėnienė

(vardas ir pavardė)

Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolanta Balaišienė

(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kupiškio mokykla Varpelis, 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškis
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.
4 ketvirtis
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2025.01.07 Nr. _____
(data)

Socialinės ir sveikatos apsaugos
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
Kitos socialinės paramos išmokos				Įstaigos	190041033
4.1.2.9. Socialinė parama mokiniams				Programos	4
Finansavimo šaltinio				D	
Valstybės funkcijos				10	04
				01	40

Valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms)f (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	9500,00	9500,00	9399,09	9399,09
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	9500,00	9500,00	9399,09	9399,09
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos	113	9500,00	9500,00	9399,09	9399,09
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos	114	9500,00	9500,00	9399,09	9399,09
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos	115	9500,00	9500,00	9399,09	9399,09
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	117	9500,00	9500,00	9399,09	9399,09
	IŠ VISO	336	9500,00	9500,00	9399,09	9399,09

Direktorė (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	Daiva Pečiukėnienė (parašas) (vardas ir pavardė)
Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	Jolanta Balaišienė (parašas) (vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kupiškio mokykla Varpelis, 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškis
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.
4 ketvirtis
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2025.01.07 Nr. _____
(data)

Socialinės ir sveikatos apsaugos
(programos pavadinimas)

					Kodas	
					Ministerijos / Savivaldybės	
					Departamento	
					Įstaigos	190041033
					Programos	4
Bendri darbo reikalai					Finansavimo šaltinio	D
4.1.2.16.1 Užimtumo didinimo programa_priemonės					Valstybės funkcijos	04 01 02 01

Valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms)f										(eurais, ct)				
Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas					Išlaidų pavadinimas					Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
											metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1					2					3	4	5	6	7
2					IŠLAIDOS	1	2461,00	2461,00	2460,90	2460,90				
2	2				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	2461,00	2461,00	2460,90	2460,90				
2	2	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	2461,00	2461,00	2460,90	2460,90				
2	2	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	2461,00	2461,00	2460,90	2460,90				
2	2	1	1	1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	2461,00	2461,00	2460,90	2460,90				
2	2	1	1	1	30 Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	2461,00	2461,00	2460,90	2460,90				
					IŠ VISO	336	2461,00	2461,00	2460,90	2460,90				

Direktorė (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	Daiva Pečiukėnienė (vardas ir pavardė)
Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	Jolanta Balaišienė (vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kupiškio mokykla Varpelis, 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškis
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.
4 ketvirtis
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2025.01.07 Nr. _____
(data)

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa
(programos pavadinimas)

Mokyklos, priskiriamos pagrindinės mokyklos tipui 1.1.1.3. Pagrindinio ugdymo organizavimas	Ministerijos / Savivaldybės		Kodas	
	Departamento			
	Įstaigos		190041033	
	Programos		1	
Finansavimo šaltinio		K		
Valstybės funkcijos		09	02	01

Ugdymo reikmėms finansuoti (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	460355,00	460355,00	460352,74	460352,74
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis	2	451833,00	451833,00	451832,42	451832,42
2 1 1	Darbo užmokestis	3	445305,00	445305,00	445304,63	445304,63
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	445305,00	445305,00	445304,63	445304,63
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	445305,00	445305,00	445304,63	445304,63
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	445305,00	445305,00	445304,63	445304,63
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	6528,00	6528,00	6527,79	6527,79
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	6528,00	6528,00	6527,79	6527,79
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	6528,00	6528,00	6527,79	6527,79
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	6528,00	6528,00	6527,79	6527,79
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	5536,00	5536,00	5534,95	5534,95
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	5536,00	5536,00	5534,95	5534,95
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	5536,00	5536,00	5534,95	5534,95
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	5536,00	5536,00	5534,95	5534,95
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	82,00	82,00	81,65	81,65
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	489,00	489,00	489,00	489,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	3211,00	3211,00	3210,30	3210,30
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1754,00	1754,00	1754,00	1754,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	2986,00	2986,00	2985,37	2985,37
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	2986,00	2986,00	2985,37	2985,37
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	2986,00	2986,00	2985,37	2985,37
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	2986,00	2986,00	2985,37	2985,37
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	2986,00	2986,00	2985,37	2985,37

Elektroninio dokumento nuorašas

Mokyklos, priskiriamos pagrindinės mokyklos tipui 1.1.1.3. Pagrindinio ugdymo organizavimas	Ministerijos / Savivaldybės				Kodas
	Departamento				
	Istaigos				190041033
	Programos				1
Finansavimo šaltinio	K				
Valstybės funkcijos	09	02	01	01	

Ugdymo reikmėms finansuoti

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
	IŠ VISO	336	460355,00	460355,00	460352,74	460352,74

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Daiva Pečiukėnienė

(vardas ir pavardė)

Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolanta Balaišienė

(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kupiškio mokykla Varpelis, 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškis
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.
4 ketvirtis
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2025.01.07 Nr. _____
(data)

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa
(programos pavadinimas)

				Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
				Departamento		
Mokyklos, priskiriamos ikimokyklinio ugdymo mokyklos tipui				Įstaigos		190041033
1.1.1.1.002 Socialinę riziką patiriančių vaikų ikimokykliniam ugdymui				Programos		1
Finansavimo šaltinio				U		
Valstybės funkcijos				09	01	01

Valstybės biudžeto tikslinė dotacija (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	2711,00	2711,00	2711,00	2711,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis	2	2402,00	2402,00	2402,00	2402,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	2368,00	2368,00	2368,00	2368,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	2368,00	2368,00	2368,00	2368,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	2368,00	2368,00	2368,00	2368,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	2368,00	2368,00	2368,00	2368,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	34,00	34,00	34,00	34,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	34,00	34,00	34,00	34,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	34,00	34,00	34,00	34,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	34,00	34,00	34,00	34,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	162,00	162,00	162,00	162,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	162,00	162,00	162,00	162,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	162,00	162,00	162,00	162,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	162,00	162,00	162,00	162,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	162,00	162,00	162,00	162,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	147,00	147,00	147,00	147,00
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos	113	147,00	147,00	147,00	147,00
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos	114	147,00	147,00	147,00	147,00
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos	115	147,00	147,00	147,00	147,00
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	117	147,00	147,00	147,00	147,00

Elektroninio dokumento nuorašas

				Kodas	
Mokyklos, priskiriamos ikimokyklinio ugdymo mokyklos tipui				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Istaigos	190041033
1.1.1.1.002 Socialinę riziką patiriančių vaikų ikimokykliniam ugdymui				Programos	1
Finansavimo šaltinio		U			
Valstybės funkcijos		09	01	01	01

Valstybės biudžeto tikslinė dotacija

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
	IŠ VISO	336	2711,00	2711,00	2711,00	2711,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Daiva Pečiukėnienė

(vardas ir pavardė)

Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolanta Balaišienė

(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kupiškio mokykla Varpelis, 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškis
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.
4 ketvirtis
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2025.01.07 Nr. _____
(data)

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa
(programos pavadinimas)

				Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
				Departamento		
Mokyklos, priskiriamos ikimokyklinio ugdymo mokyklos tipui				Įstaigos		190041033
1.1.1.1.003 Vaikų iš Ukrainos ugdymui ir pavežėjimui į mokyklą ir atgal				Programos		1
Finansavimo šaltinio				U		
Valstybės funkcijos				09	01	01

Valstybės biudžeto tikslinė dotacija (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	2880,00	2880,00	2880,00	2880,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis	2	2880,00	2880,00	2880,00	2880,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	2840,00	2840,00	2840,00	2840,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	2840,00	2840,00	2840,00	2840,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	2840,00	2840,00	2840,00	2840,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	2840,00	2840,00	2840,00	2840,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	40,00	40,00	40,00	40,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	40,00	40,00	40,00	40,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	40,00	40,00	40,00	40,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	40,00	40,00	40,00	40,00
	IŠ VISO	336	2880,00	2880,00	2880,00	2880,00

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Daiva Pečiukėnienė

(vardas ir pavardė)

Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolanta Balaišienė

(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kupiškio mokykla Varpelis, 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškis
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.
4 ketvirtis
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2025.01.07 Nr. _____
(data)

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa
(programos pavadinimas)

				Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
				Departamento		
Mokyklos, priskiriamos ikimokyklinio ugdymo mokyklos tipui				Įstaigos		190041033
1.1.1.1.114 Lėšų poreikiui, susidariusiam dėl mokinių iš Ukrainos ugdymo				Programos		1
Finansavimo šaltinio				U		
Valstybės funkcijos				09	01	01

Valstybės biudžeto tikslinė dotacija (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	19180,00	19180,00	19180,00	19180,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis	2	19180,00	19180,00	19180,00	19180,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	18905,00	18905,00	18905,00	18905,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	18905,00	18905,00	18905,00	18905,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	18905,00	18905,00	18905,00	18905,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	18905,00	18905,00	18905,00	18905,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	275,00	275,00	275,00	275,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	275,00	275,00	275,00	275,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	275,00	275,00	275,00	275,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	275,00	275,00	275,00	275,00
	IŠ VISO	336	19180,00	19180,00	19180,00	19180,00

Direktorė (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	Daiva Pečiukėnienė (vardas ir pavardė)
Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	Jolanta Balaišienė (vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kupiškio mokykla Varpelis, 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškis
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.
4 ketvirtis
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2025.01.07 Nr. _____
(data)

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa
(programos pavadinimas)

				Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
				Departamento		
Mokyklos, priskiriamos ikimokyklinio ugdymo mokyklos tipui				Įstaigos		190041033
1.1.1.1. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas				Programos	1	
Finansavimo šaltinio				S		
Valstybės funkcijos				09	01	01

Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	42269,00	42269,00	31671,99	31671,99
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	42269,00	42269,00	31671,99	31671,99
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	42269,00	42269,00	31671,99	31671,99
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	42269,00	42269,00	31671,99	31671,99
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	42269,00	42269,00	31671,99	31671,99
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	32806,00	32806,00	25651,85	25651,85
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto	20	100,00	100,00		
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	100,00	100,00	96,80	96,80
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	9263,00	9263,00	5923,34	5923,34
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	8031,00	8031,00	8030,08	8030,08
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	8031,00	8031,00	8030,08	8030,08
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	8031,00	8031,00	8030,08	8030,08
3 1 1 2	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	158	5531,00	5531,00	5530,08	5530,08
3 1 1 2 1	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	159	5531,00	5531,00	5530,08	5530,08

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
Mokyklos, priskiriamos ikimokyklinio ugdymo mokyklos tipui				Istaigos	190041033
1.1.1.1. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas				Programos	1
Finansavimo šaltinio				S	
Valstybės funkcijos				09	01
				01	01

Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	1	1	2	1	3	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo	162	5531,00	5531,00	5530,08	5530,08
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	2500,00	2500,00	2500,00	2500,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	2500,00	2500,00	2500,00	2500,00
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	2500,00	2500,00	2500,00	2500,00
						IŠ VISO	336	50300,00	50300,00	39702,07	39702,07

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Daiva Pečiukėnienė

(vardas ir pavardė)

Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolanta Balaišienė

(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kupiškio mokykla Varpelis, 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškis
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.
4 ketvirtis
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2025.01.07 Nr. _____
(data)

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa
(programos pavadinimas)

				Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
				Departamento		
				Įstaigos		190041033
				Programos		1
Finansavimo šaltinio				U		
Valstybės funkcijos				09	01	01

Valstybės biudžeto tikslinė dotacija (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	2100,00	2100,00	2100,00	2100,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis	2	2100,00	2100,00	2100,00	2100,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	2070,00	2070,00	2070,00	2070,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	2070,00	2070,00	2070,00	2070,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	2070,00	2070,00	2070,00	2070,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	2070,00	2070,00	2070,00	2070,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	30,00	30,00	30,00	30,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	30,00	30,00	30,00	30,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	30,00	30,00	30,00	30,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	30,00	30,00	30,00	30,00
	IŠ VISO	336	2100,00	2100,00	2100,00	2100,00

Direktorė (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	Daiva Pečiukėnienė (vardas ir pavardė)
Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	Jolanta Balaišienė (vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kupiškio mokykla Varpelis, 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškis
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.
4 ketvirtis
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2025.01.07 Nr. _____
(data)

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa
(programos pavadinimas)

					Kodas	
					Ministerijos / Savivaldybės	
					Departamento	
					Įstaigos	190041033
					Programos	1
Mokyklos, priskiriamos ikimokyklinio ugdymo mokyklos tipui 1.1.1.1.111 Padidintam pedagogų DU mokėti nuo rugsėjo 1d.					Finansavimo šaltinio	U
					Valstybės funkcijos	09 01 01 01

Valstybės biudžeto tikslinė dotacija (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	6080,00	6080,00	6080,00	6080,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis	2	6080,00	6080,00	6080,00	6080,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	5990,00	5990,00	5990,00	5990,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	5990,00	5990,00	5990,00	5990,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	5990,00	5990,00	5990,00	5990,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	5990,00	5990,00	5990,00	5990,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	90,00	90,00	90,00	90,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	90,00	90,00	90,00	90,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	90,00	90,00	90,00	90,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	90,00	90,00	90,00	90,00
	IŠ VISO	336	6080,00	6080,00	6080,00	6080,00

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Daiva Pečiukėnienė
(vardas ir pavardė)

Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolanta Balaišienė
(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių

1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kupiškio mokykla Varpelis, 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškis

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2025.01.07 Nr. _____
(data)

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa
(programos pavadinimas)

				Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
				Departamento		
Mokyklos, priskiriamos pagrindinės mokyklos tipui				Įstaigos		190041033
1.1.1.3.113 Mokiniams, turintiems specialiųjų poreikių, ugdyti				Programos	1	
Finansavimo šaltinio				U		
Valstybės funkcijos				09	02	01
						01

Valstybės biudžeto tikslinė dotacija

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	51300,00	51300,00	51300,00	51300,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis	2	35750,00	35750,00	35750,00	35750,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	35220,00	35220,00	35220,00	35220,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	35220,00	35220,00	35220,00	35220,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	35220,00	35220,00	35220,00	35220,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	35220,00	35220,00	35220,00	35220,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	530,00	530,00	530,00	530,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	530,00	530,00	530,00	530,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	530,00	530,00	530,00	530,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	530,00	530,00	530,00	530,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	15188,00	15188,00	15188,00	15188,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	15188,00	15188,00	15188,00	15188,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	15188,00	15188,00	15188,00	15188,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	15188,00	15188,00	15188,00	15188,00
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto	20	1558,00	1558,00	1558,00	1558,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	800,00	800,00	800,00	800,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	11000,00	11000,00	11000,00	11000,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1830,00	1830,00	1830,00	1830,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	362,00	362,00	362,00	362,00
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	362,00	362,00	362,00	362,00
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	362,00	362,00	362,00	362,00
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	362,00	362,00	362,00	362,00
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	362,00	362,00	362,00	362,00

Elektroninio dokumento nuorašas

				Kodas	
Mokyklos, priskiriamos pagrindinės mokyklos tipui				Ministerijos / Savivaldybės	
1.1.1.3.113 Mokiniais, turintiems specialiųjų poreikių, ugdyti				Departamento	
				Istaigos	190041033
				Programos	1
Finansavimo šaltinio				U	
Valstybės funkcijos				09	02
				01	01

Valstybės biudžeto tikslinė dotacija

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
	IŠ VISO	336	51300,00	51300,00	51300,00	51300,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Daiva Pečiukėnienė

(vardas ir pavardė)

Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolanta Balaišienė

(vardas ir pavardė)

Elektroninio dokumento nuorašas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kupiškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kupiškio mokyklos "Varpelis" Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys už 2024 m. IV ketvirtį
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-27 Nr. T3-592 (17.11 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Kupiškio mokykla "Varpelis"
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Balaišienė Vedėjas(-a)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-27 14:39
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-12 12:28 - 2026-05-25 17:30
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daiva Pečiukėnienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-27 14:54
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2024-12-12 18:00 - 2029-12-12 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	13
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 priedas.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	B 09.01.01.01.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	D 10.04.01.40 4.1.2.9.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	D 04.01.02.01 4.1.2.16.1.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	K 09.02.01.01.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	U 09.01.01.01 1.1.1.1.002.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-

Elektroninio dokumento nuorašas

Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	U 09.01.01.01 1.1.1.1.003.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	U 09.01.01.01 1.1.1.1.114.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	S 09.01.01.01.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	U 09.01.01.01 1.1.1.1.007.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	U 09.01.01.01 1.1.1.1.111.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	U 09.02.01.01 1.1.1.3.113.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250226.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-25)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-25 nuorašą suformavo Simona Čiškauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Kupiškio mokykla "Varpelis", 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358083
D/L: 2025-03-25 07:56:52

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

(data) Nr. _____

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai				
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		487.925,22	492.218,62
I	Nematerialusis turtas		0,00	801,21
I.1	Plėtos darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	801,21
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	487.925,22	491.417,41
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		405.280,38	410.000,10
II.3	Infrastruktūros statiniai		15.533,97	6.734,68
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		27.911,33	30.034,01
II.6	Transporto priemonės		27.717,78	32.197,92
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		11.481,76	12.450,70
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		108.771,42	97.095,29
I	Atsargos	P08	6.945,88	12.805,05
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		6.945,88	12.805,05
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	935,12	717,88
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	97.364,78	81.061,93
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas	P10	2.605,40	3.501,89
III.5	Sukauptos gautinos sumos		94.759,38	77.560,04
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	3.525,64	2.510,43
	IŠ VISO TURTO:		596.696,64	589.313,91

(tęsinys kitame puslapyje)

Elektroninio dokumento nuorašas

Kupiškio mokykla "Varpelis", 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	486.578,06	500.666,34
I	Iš valstybės biudžeto		20.114,06	25.777,26
II	Iš savivaldybės biudžeto		245.838,12	248.296,23
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		207.258,29	212.866,42
IV	Iš kitų šaltinių		13.367,59	13.726,43
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		90.277,63	70.366,77
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		90.277,63	70.366,77
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai	P15	6.694,07	5.295,88
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos	P17	3.483,97	3.282,96
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	80.099,59	61.787,93
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	19.840,95	18.280,80
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		19.840,95	18.280,80
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		1.560,15	5.635,40
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		18.280,80	12.645,40
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		596.696,64	589.313,91

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Daiva Pečiukėnienė
(vardas ir pavardė)

Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolanta Balaišienė
(vardas ir pavardė)

Elektroninio dokumento nuorašas

Kupiškio mokykla "Varpelis", 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358083
D/L: 2025-03-25 07:56:52

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1.256.687,75	1.061.272,24
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		1.221.076,27	1.020.005,24
I.1	Iš valstybės biudžeto		573.110,47	493.623,15
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		626.638,36	517.651,90
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		19.951,64	6.877,08
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		1.375,80	1.853,11
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		35.611,48	41.267,00
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	35.611,48	41.267,00
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-1.255.325,60	-1.055.798,02
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-1.102.364,04	-930.371,56
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-16.215,99	-14.667,02
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-35.970,39	-35.500,56
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-81,65	-261,11
V	TRANSPORTO		-6.023,01	-6.942,48
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-1.209,00	-1.086,48
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-4.081,60	-1.757,95
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-107,49	-790,25
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-80.110,39	-58.765,72
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-2.310,00	
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-6.852,04	-5.654,89
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		1.362,15	5.474,22
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		198,00	162,00
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	198,00	162,00
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			-0,82
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		1.560,15	5.635,40
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		1.560,15	5.635,40
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Daiva Pečiukėnienė
(vardas ir pavardė)

Jolanta Balaišienė
(vardas ir pavardė)

Elektroninio dokumento nuorašas

Kupiškio mokykla "Varpelis", 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358083
D/L: 2025-03-25 07:56:52

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

(data) Nr. _____

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						12.645,40	12.645,40	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		5.635,40	5.635,40	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						18.280,80	18.280,80	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		1.560,15	1.560,15	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						19.840,95	19.840,95	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), ieieju privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(parašas)

Daiva Pečiukėnienė
(vardas ir pavardė)

Jolanta Balaišienė
(vardas ir pavardė)

Kupiškio mokykla "Varpelis", 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358083
D/L: 2025-03-25 07:56:52

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

(data) Nr. _____

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai								
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		1.015,21	0,00	1.015,21	1.418,85	-372,08	1.046,77
I	Iplaukos		1.251.066,21	0,00	1.251.066,21	1.080.555,27	372,08	1.080.927,35
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		1.182.688,25	0,00	1.182.688,25	999.101,49	372,08	999.473,57
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		560.235,28	0,00	560.235,28	490.532,25	372,08	490.904,33
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		607.092,50	0,00	607.092,50	506.868,45	0,00	506.868,45
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		14.343,51	0,00	14.343,51	280,94	0,00	280,94
I.1.4	Iš kitų šaltinių		1.016,96	0,00	1.016,96	1.419,85	0,00	1.419,85
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		36.705,97	0,00	36.705,97	42.636,67	0,00	42.636,67
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		31.671,99	0,00	31.671,99	38.584,84	0,00	38.584,84
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos					232,27	0,00	232,27
II	Pervestos lėšos		-36.707,72	0,00	-36.707,72	-43.068,98	-372,08	-43.441,06
II.1	I valstybės biudžetą					-166,10	-372,08	-538,18
II.2	I savivaldybių biudžetus		-36.707,72	0,00	-36.707,72	-42.637,67	0,00	-42.637,67
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms					-32,94	0,00	-32,94
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams					-232,27	0,00	-232,27
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-1.213.343,28	0,00	-1.213.343,28	-1.036.067,44	-372,08	-1.036.439,52
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-1.080.193,29	0,00	-1.080.193,29	-919.943,47	0,00	-919.943,47
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-35.206,55	0,00	-35.206,55	-36.262,13	0,00	-36.262,13
III.3	Komandiruočių		-81,65	0,00	-81,65	-261,11	0,00	-261,11
III.4	Transporto		-5.695,00	0,00	-5.695,00	-6.814,09	0,00	-6.814,09
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-1.209,00	0,00	-1.209,00	-1.086,48	0,00	-1.086,48
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-3.751,99	0,00	-3.751,99	-2.768,98	0,00	-2.768,98
III.7	Atsargų įsigijimo		-75.083,03	0,00	-75.083,03	-63.761,61	0,00	-63.761,61
III.8	Socialinių išmokų		-2.310,00	0,00	-2.310,00			
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-9.812,77	0,00	-9.812,77	-5.169,57	-372,08	-5.541,65
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos							

(tęsinys kitame puslapyje)

Elektroninio dokumento nuorašas

Kupiškio mokykla "Varpelis", 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-12.030,08	0,00	-12.030,08	-9.418,77	0,00	-9.418,77
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-12.030,08	0,00	-12.030,08	-9.418,77	0,00	-9.418,77
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		12.030,08	0,00	12.030,08	6.918,78	372,08	7.290,86
I	Išplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		12.030,08	0,00	12.030,08	6.918,78	372,08	7.290,86
IV.1	Iš valstybės biudžeto					2.499,99	372,08	2.872,07
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		12.030,08	0,00	12.030,08	4.418,79	0,00	4.418,79
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		1.015,21	0,00	1.015,21	-1.081,14	0,00	-1.081,14
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		2.510,43		2.510,43	3.591,57		3.591,57
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		3.525,64		3.525,64	2.510,43		2.510,43

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Daiva Pečiukėnienė
(vardas ir pavardė)

Jolanta Balaišienė
(vardas ir pavardė)

**2024 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

I. SKYRIUS

BEDROJI DALIS

Informacija apie įstaigą

Kupiškio mokykla „Varpelis“ (toliau – įstaiga) savo teisine forma yra Kupiškio rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, įregistruota Juridinių asmenų registre 1995 m. gegužės 31 d. Įstaigos kodas – 190041033. Įstaigos adresas – Vytauto g. 26, Kupiškis.

Įstaiga yra juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo anspaudą ir sąskaitas bankuose. Įstaigos steigėjo funkcijas vykdo Kupiškio rajono savivaldybės taryba.

Svarbių sąlygų ir aplinkybių, kurios gali paveikti įstaigos tolimesnę veiklą, nėra.

Įstaigos veikla pagal Lietuvos Respublikos ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK) – ikimokyklinis ugdymas (85.10.10), pagrindinis ugdymas (85.31.10). Vykdomos programos:

1.	Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa
2.	Socialinės ir sveikatos apsaugos programa.

Informacija apie ataskaitinio laikotarpio trukmę

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d., baigiasi gruodžio 31 d.

Darbuotojų skaičius

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį – 54 darbuotojai.

Įstaigos finansavimo šaltiniai

Įstaigos pagrindiniai lėšų šaltiniai yra savivaldybės ir valstybės biudžeto asignavimai, pajamų įmokos už teikiamas paslaugas, bei kitos teisėtai gautos lėšos.

Informacija apie kontroliuojamus subjektus ir asocijuotuosius subjektus

Kontroliuojamų ar asocijuotųjų subjektų filialų ir kitų struktūrinių padalinių įstaiga neturi

Finansinių ataskaitų pateikimo valiuta

Istaigos finansinių ataskaitų rinkinyje pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai ir centais. Per ataskaitinį laikotarpį visos ūkinės operacijos buvo atliekamos nacionaline valiuta.

Istaiga apskaitos tvarkymui naudoja finansinės apskaitos programą „Finas“.

II. SKYRIUS

APSKAITOS POLITIKA

Finansinių ataskaitų rinkinio parengimo pagrindas

Istaigos finansinę apskaitą pagal paslaugų teikimo sutartį tvarko Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnyba. Finansinės apskaitos išankstinę, einamąją ir paskesnę kontrolę vykdo paskirti įstaigos ir Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos darbuotojai.

2024 metų finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų reikalavimų, nėra.

Istaiga apskaitą tvarko pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus: viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai, Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymas, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas, kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Istaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Istaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nustatyti 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“: subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą.

Ataskaitinį laikotarpį buvo siekiama, kad įstaigos finansinė būklė, jos turtas, fondai ir skolos, kasinės ir faktinės išlaidos būtų tiksliai ir teisingai atvaizduotos finansinėje apskaitoje ir atskaitomybėje.

Ataskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius: valstybės funkciją, programą ir priemonę, lėšų šaltinį, valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį, buhalterinę sąskaitą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taip, kad galima būtų tinkamai pateikti informaciją apie segmentus. Įstaigos pagrindinės veiklos sąnaudos ir pinigų srautai veiklos segmentuose pagal valstybės funkciją skirstomi į:

1.	Ekonomika
2.	Švietimas
3.	Socialinė apsauga

Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus: yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų, tikėtina, kad būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, turi teisę tuo turtu disponuoti.

Nematerialus turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjektų registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte. Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra).

Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama remiantis amortizacijos ekonominiais normatyvais, sudarytais pagal Vyriausybės nustatytus nematerialiojo turto amortizacijos minimalius ir maksimalius ekonominius normatyvus.

Nematerialusis turtas nurašomas, jei jis pripažįstamas netinkamu (negalimu naudoti) ir nebeatitinka nematerialiojo turto požymių.

Įstaigoje yra šios nematerialiojo turto grupės ir joms nustatytas šis naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Nematerialaus turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
1.	Programinė įranga, jos licencijos* ir techninė dokumentacija	2
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės*	6
3.	Kitas nematerialus turtas	6

*Jeigu patentai, išradimai, licencijos (tarp jų – programinės įrangos) ar kitos teisės yra įsigyti konkrečiam laikotarpiui, tokio laikotarpio trukmė laikoma naudingo tarnavimo laiku ir juo

remiantis skaičiuojama amortizacija. Šiuo atveju lentelėje nurodyti amortizacijos normatyvai netaikomi.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetų.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę, kultūros vertybes ir kitas vertybes, finansinėse atskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra, suma. Žemė, kultūros vertybės ir kitos vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse atskaitose rodomos tikrąja verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus įstaigos vadovo įsakymu.

Ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laiko normatyvai patvirtinti metais:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
	MATERIALUSIS TURTAS	
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai; monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų pastatai	100
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio)	80
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	45
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	15

2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros, melioracijos ir kiti statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens	60
2.1.2.	Metaliniai	30
2.1.3.	Mediniai	20
2.2.	Melioracijos statiniai	50
2.3.	Kiti statiniai	20
3.	Mašinos ir įrenginiai	
3.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	20
3.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	20
3.3.	Medicinos įranga	8
3.4.	Apsaugos įranga	8
3.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4
3.6.	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	10
3.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	20
4.	Transporto priemonės	
4.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	9
4.2.	Specialūs automobiliai	7
4.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7
4.4.	Kitos transporto priemonės	13
5.	Baldai ir biuro įranga	
5.1.	Baldai	10
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
5.4.	Kita biuro įranga	8
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
6.1.	Scenos meno priemonės	10
6.2.	Muzikos instrumentai	30
6.3.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	6

Jei ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas ar remontas pripažįstamas esminiu ilgalaikio turto pagerinimu, tai pagerina naudingąsias turto savybes, bet nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, rekonstravimo ar remonto darbų verte didinama ilgalaikio turto įsigijimo savikaina ir ji nudėvima per likusį ilgalaikio materialiojo turto vieneto naudingo tarnavimo laiką. Jei ilgalaikio materialiojo turto remontas nepripažįstamas esminiu pagerinimu, patirtos išlaidos priskiriamos sąnaudoms tą ataskaitinį laikotarpį kada jos patiriamos.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Ilgalaikis materialusis turtas inventorizuojamas remiantis teisės aktais, nustatančiais inventorizavimo taisykles.

Biologinis turtas

Biologinio turto ir mineralinių išteklių apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“.

Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai pripažįstami ir registruojami apskaitoje, jeigu atitinka 16-ajame VSAFAS nurodytus turto pripažinimo kriterijus.

Biologinio turto įstaiga neturi.

Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Atsargomis laikomas trumpalaikis turtas, kurį per vienerius metus įstaiga sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti.

Atsargomis taip pat laikomas ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę. Atiduoto naudoti veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte. Finansinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar kitokiu netekimu susijusi operacija.

Atsargos inventorizuojamos remiantis teisės aktais, nustatančiais inventorizavimo taisykles.

Apskaičiuojant atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas savikainą, įstaiga taiko FIFO („pirmas į – pirmas iš“) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą.

Kai atsargos sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos.

Finansinis turtas

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotus subjektus“, 15-ajame VSAFAS „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į kontroliuojamus subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Įstaiga finansinio turto neturi.

Gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Piniginės lėšos, tai pinigai kasoje, bankų sąskaitose ir pinigai kelyje.

Išankstiniai apmokėjimai

Išankstiniai apmokėjimai pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojami įsigijimo savikaina, o kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, sudarant finansines ataskaitas, parodomi įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, jei jie yra.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumas įstaiga gauna iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos ir kitų šaltinių. Apskaitoje registruojant finansavimo sumas jos grupuojamos pagal pirminį finansavimo šaltinį.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimą nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems VSS finansavimo sumos įstaigos finansavimo sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems VSS, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojamos perduotos finansavimo sumos.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

Pagal trukmę įsipareigojimai yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina, o vėliau sudarant finansines ataskaitas, finansinis turtas įvertinamas taip: po vieno metų gautinos sumos - amortizuota savikaina, išankstiniai apmokėjimai, per vienus metus gautinos sumos ir kitas trumpalaikis finansinis turtas įvertinamas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių atskaitų aiškinamajame rašte.

Atidėjiniai peržiūrimi ir koreguojami ataskaitinių metų laikotarpio pabaigoje, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, turinčias įtakos dabartiniam įvertinimui.

Finansinė nuoma (lizingas)

Finansinės nuomos (lizingo) įstaiga turėti negali.

Grynasis turtas

Kiekvienų ataskaitinių metų paskutinės dienos data pajamų ir sąnaudų sąskaitos uždaromos į einamųjų metų perviršio arba deficito sąskaitą.

Kiekvienų ataskaitinių metų pirmos dienos data praėjusių metų perviršis arba deficitas pripažįstamas sukaupu ankstesnių metų perviršiu arba deficitu.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas

su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokiai valstybės funkcijai ir kuriai programai vykdyti buvo pripažintos finansavimo pajamos.

Pajamos pripažįstamos, kai tikimasi gauti su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir su pajamų uždirbimu patirtas sąnaudas. Pajamos registruojamos apskaitoje tikrąja verte ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, tai yra suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pasibaigus ataskaitiniams metams ir užregistravus visas praėjusių metų ūkines operacijas, visos pajamų sąskaitų likučių sumos perkeliama į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ir deficitas“. Pajamų sąskaitas uždarome.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su finansiniu turtu, finansavimo sumomis ir finansiniais įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų negalime tiesiogiai susieti konkrečiai su pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

Kiekvieno mėnesio pabaigoje priskaitomas sukauptas atostogų rezervas ir pripažįstamas sąnaudomis.

Pasibaigus ataskaitiniams metams ir užregistravus visas praėjusių metų ūkines operacijas, visi sąnaudų sąskaitų likučiai perkeliama į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ir deficitas“. Sąnaudų sąskaitas uždarome.

Sandoriai užsienio valiuta

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojantį euro ir užsienio valiutos santykį nustatytą vadovaujantis LR finansinės apskaitos įstatymu.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Šiuose VSAFAS nurodyti ir turto nuvertėjimo požymiai, ir požymiai, pagal kuriuos vertinama, ar nuvertėjimas išnyko arba sumažėjo.

Turtas yra nuvertėjęs, kai turto vertė yra sumažėjusi, tai yra jo balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti sumą už tą turtą.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, tai yra turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pat kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamą anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolius, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, tai yra nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

Poataskaitiniai įvykiai

Poataskaitinių įvykių apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės pateiktos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie

reikšmingi. Reikšmingu įvykiu laikomas toks įvykis, kai informacijos apie jį nepateikimas būtų laikomas esmine apskaitos klaida, arba galėtų iškreipti finansinę ataskaitą ir paveikti informacijos vartotojų priimamus sprendimus.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamoji informacija

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos.

Finansinėse ataskaitose pateikiama ataskaitinių ir praėjusių finansinių metų informacija. Jei buvo pakeisti finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, straipsnių pateikimas ar klasifikavimas, praėjusių finansinių metų sumos, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, turi būti pateikiamos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatyta tvarka. Informacija apie apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimus, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiama aiškinamajame rašte.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose principai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.

Įstaiga apskaitą tvarko pagal segmentus. Segmentas – tai įstaigos pagrindinės veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos LR valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.

Įstaigos turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų apskaita tvarkoma pagal segmentus, kad būtų teisingai užregistruotos pagrindinės veiklos sąnaudos ir pagrindinės veiklos išmokų pinigų srautai.

Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Įstaiga pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaitos ir dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų pripažinimo ir vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos apie įvykį.

Įstaigos finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo rodoma prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz.: nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikomas įstaigos pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti (pvz.: nusidėvėjimo normatyvas).

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė kaip 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės. Jei įstaiga neturi gauto finansavimo, tai klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė kaip 0,25 procento turto balansinės vertės.

Esminės ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip: jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija, o jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, tai yra nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III. SKYRIUS
PASTABOS
FINANSINĖS BUKLĖS ATASKAITA

Pastaba Nr. P04. Ilgalaikis materialus turtas.

Per ataskaitinį laikotarpį iš viešojo sektoriaus subjekto neatlygintinai gauto ilgalaikio materialiojo turto nebuvo.

Per ataskaitinį laikotarpį pirktų turto įsigijimo savikaina sudarė 12030,08 Eur:

Infrastruktūros statiniai	9530,08 Eur
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	2500,00 Eur

Per ataskaitinį laikotarpį nurašyto ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina 8033,48 Eur.

Vadovaujantis 12-ojo VSAFAS 86 punktu ilgalaikio materialiojo turto vienetai, neatitinkantys 12 VSAFAS nustatytų ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijų, buvo pergrupuoti (331,61 Eur) arba nurašyti laikantis 12-ojo VSAFAS ir kitų VSAFAS reikalavimų.

Finansinėse ataskaitose ataskaitinio laikotarpio ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė 487925,22 Eur.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal turto grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas lentelėje „Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą“ (P04).

Visiškai nudėvėto ilgalaikio materialiojo turto, tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje įsigijimo savikaina pagal turto grupes:

Infrastruktūros statiniai	437,91 Eur
Kitos mašinos ir įrenginiai	3798,47 Eur
Baldai	6721,49 Eur
Kompiuterinė įranga	8528,99 Eur
Kita biuro įranga	4805,80 Eur
Kitas ilgalaikis turtas	3204,06 Eur
Iš viso:	27496,72 Eur

Turto, kuris laikinai nenaudojamas įstaigos veikloje nėra.

Įstaiga pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto neturi.

Turto, priskirto prie kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių, įstaiga neturi.

Pastaba Nr. P08. Atsargos.

Per ataskaitinį laikotarpį medžiagų ir žaliavų buvo įsigyta už 60614,56 Eur, nemokamai gautų atsargų savikaina 106,05 Eur, sunaudota medžiagų įstaigos veikloje už 66473,73 Eur.

Ūkinio inventoriaus, per ataskaitinį laikotarpį, įstaiga įsigijo už 20102,32 Eur. Visas naujai įsigytas ūkinis inventorių naudojamas įstaigos veikloje, todėl apskaitoje jis perkeliamas į užbalansinę sąskaitą.

Atsargų detali informacija pateikta lentelėje „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“ (P08).

Pastaba Nr. P09. Išankstiniai apmokėjimai.

Finansinėse ataskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigai išankstinius mokėjimus sudaro ateinančių laikotarpių sąnaudos 568,73 Eur ir išankstiniai apmokėjimai tiekėjams 366,39 Eur:

Transporto priemonės draudimas	448,28 Eur
Vaikų draudimas	120,45 Eur
Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	366,39 Eur

Detali išankstinių mokėjimų informacija pateikta lentelėje „Informacija apie išankstinius apmokėjimus“ (P09).

Pastaba Nr. P10. Per vienus metus gautinos sumos.

Per vienerius metus gautinas sumas sudaro:

Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	2605,40 Eur
Sukauptos finansavimo pajamos	3349,75 Eur
Sukauptos finansavimo pajamos darbuotojų rezervui	80099,59 Eur
Sukauptos pajamos už paslaugas	4615,97 Eur
Kitos sukauptos pajamos	6694,07 Eur
Iš viso:	97364,78 Eur

Informacija apie gautinas sumas pateikta lentelėje „Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas“ (P10).

Pastaba Nr. P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigai Lietuvos bankų sąskaitose sudaro 3525,64 Eur. Tai surinktos pajamų įmokų lėšos 32,25 Eur ir pavedimų lėšos 3493,39 Eur.

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta lentelėje „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“ (P11).

Pastaba Nr. P12. Finansavimo sumos.

Finansavimo sumų gavimas ir panaudojimas pagal šaltinius pateiktas lentelėje „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“ (P12).

Pastaba Nr. P15. Atidėjiniai.

Atidėjiniai pagal jų paskirtį ir panaudojimo laiką pateikti lentelėse „Atidėjiniai pagal jų paskirtį“ ir „Atidėjiniai pagal jų panaudojimo laiką“ (P15).

Pastaba Nr. P17. Trumpalaikiai įsipareigojimai

Įsiskolinimą tiekėjams ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 3483,97 Eur:

Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	3349,02 Eur
Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	134,22 Eur
Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	0,73 Eur

Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai sudaro 80099,59 Eur:

Sukauptos atostoginių sąnaudos darbo užmokesčiui	78843,22 Eur
Sukauptos atostoginių sąnaudos valstybiniam socialiniam draudimui	1256,37 Eur

Informacija apie trumpalaikius įsipareigojimus pateikta lentelėje „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“ (P17).

Pastaba Nr. P18. Grynasis turtas.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai grynasis turtas sudaro 19840,95 Eur, tai einamų metų sukauptas perviršis 1560,15 Eur ir ankstesnių metų sukauptas perviršis 18280,80 Eur.

Įstaigos gauta (ne)finansinė parama.

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga gavo finansinės paramos:

Valstybinė mokesčių inspekcija (Gyventojai skyrę pajamų mokesčio dalį)	1016,96 Eur
--	-------------

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga finansinės paramos lėšų nepanaudojo.

Nebalansinės sąskaitos

Įstaigos nebalansinėse sąskaitose yra apskaitomas išduotas naudoti ūkinis inventorių ir pagal panaudos sutartis gautas turtas.

Išduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė yra 179973,34 Eur.

Pagal panaudos sutartis valdomas turtas:

Panaudos davėjas	Turto pavadinimas	Vertė, Eur
Nacionalinė žemės tarnyba prie Aplinkos ministerijos	Žemės sklypas	12500,00

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

Pastaba Nr. P21 Pagrindinės veiklos kitos pajamos

Įstaigos pagrindinės veiklos pajamas sudaro:

Finansavimo pajamos	1221076,27 Eur
Pagrindinės veiklos kitos pajamos gautos už maitinimo paslaugas ir ugdymo inventorių	35611,48 Eur
Kitos veiklos pajamos	198,00 Eur

Pastaba Nr. P02. Pagrindinės veiklos sąnaudos

Sąnaudos per ataskaitinį lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo 199527,58 Eur. Tai lėmė darbuotojų darbo užmokesčio kilimas bei didesnis kiekis sunaudotų atsargų.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos sudaro 1102364,04 Eur (P22), tai darbo užmokestis – 1085920,03 Eur ir socialinio draudimo įmokos – 16444,01 Eur.

Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikiama lentelėje „Informacijos apie darbo užmokesčio sąnaudas pateikimas aiškinamajame rašte“.

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas 35970,39 Eur sudaro šios sąnaudos: šildymo – 23325,61 Eur, elektros energijos – 7113,57 Eur, vandentiekio ir kanalizacijos – 4649,41 Eur, ryšių paslaugų – 438,28 Eur, kitų komunalinių paslaugų – 443,52 Eur.

Informacija apie įstaigos pajamas ir sąnaudas pateikiama 3 VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priede.

INFORMACIJA APIE SEGMENTUS

Informacija apie įstaigos pagrindinės veiklos sąnaudas ir pinigų srautus pagal veiklos segmentus pateikiama 25 VSAFAS „Segmentai“ 1 priede.

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA

Informacija apie grynojo turto pokyčių sumas pateikiama pridedamame 4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“ 1 priede.

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI

Pastaba Nr. P02. Išmokos.

Per ataskaitinį laikotarpį išmokų suma sudaro 1213343,28 Eur, tai darbo užmokesčio ir socialinio draudimo išmokos – 1080193,29 Eur. Iš jų: darbo užmokesčiui – 1064131,14 Eur, socialinio draudimo įmokoms – 16062,15 Eur, socialinių išmokų išlaidos – 2310 Eur, komunalinių paslaugų ir ryšių išmokos – 35206,55 Eur, komandiruočių išmokos – 81,65 Eur, transporto išlaidos – 5695 Eur, kvalifikacijos kėlimo išmokos – 1209 Eur, paprastojo remonto išlaidos – 3751,99 Eur, atsargų įsigijimo išlaidos – 75083,03 Eur, kitų paslaugų įsigijimas – 9812,77 Eur.

Informacija apie pinigų srautus pateikiama pridedamame 5-ojo VSAFAS „Pinigų srautų ataskaita“ 1 ir 2 priede.

Direktorė

Daiva Pečiukėnienė

Savivaldybės įstaigų apskaitos
tarnybos vedėja

Jolanta Balaišienė

Parengė: finansininkė-ekonomistė Simona Čiškauskienė, tel. Nr. +370 459 35492,
el. p. simona.ciskauskiene@kupiskis.lt

Elektroninio dokumento nuorašas

Kupiškio mokykla "Varpelis", 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358083
D/L: 2025-03-25 07:56:52

VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTŲ PRIVALOMASIS BENDRASIS SĄSKAITŲ PLANAS
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai				
Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
0KL	Nebalansinės sąskaitos			
IKL	Ilgalaikis turtas	487.925,22	492.218,62	-4.293,40
11	Nematerialusis turtas		801,21	-801,21
111	Plėtros darbai			
112	Programinė įranga ir jos licencijos		801,21	-801,21
113	Patentai, autorių ir kitos teisės			
114	Nematerialiosios vertybės			
115	Kitas nematerialusis turtas			
116	Nebaigti projektai			
117	Isankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą			
118	Prestižas			
12	Ilgalaikis materialusis turtas	487.925,22	491.417,41	-3.492,19
1201	Žemė			
12011	Laisva valstybinė žemė			
12012	Sklypai (valstybinė žemė)			
12013	Sklypai (savivaldybių žemė)			
1202	Pastatai	405.280,38	410.000,10	-4.719,72
12021	Gyvenamieji pastatai			
12022	Negyvenamieji pastatai	405.280,38	410.000,10	-4.719,72
1203	Infrastruktūros statiniai	15.533,97	6.734,68	8.799,29
1204	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
12041	Kultūros paveldo statiniai			
12042	Kitos nekilnojamosios kultūros vertybės			
1205	Mašinos ir įrenginiai	27.911,33	30.034,01	-2.122,68
12051	Gamybos mašinos ir įrenginiai			
12052	Ginkluotė ir karinė technika			
12053	Medicinos įranga			
12054	Kitos mašinos ir įrenginiai	27.911,33	30.034,01	-2.122,68
1206	Transporto priemonės	27.717,78	32.197,92	-4.480,14
1207	Kilnojamosios kultūros vertybės			
12071	Muziejinės vertybės			
12072	Antikvariniai ir meno kūriniai			
12073	Kitos kilnojamosios kultūros vertybės			
1208	Baldai ir biuro įranga	11.239,08	12.156,06	-916,98
12081	Baldai	1.259,96	1.400,00	-140,04
12082	Kompiuterinė įranga	9.979,12	10.756,06	-776,94
12083	Kita biuro įranga			
1209	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	242,68	294,64	-51,96
12091	Scenos meno priemonės			
12092	Bibliotekų fondai			
12094	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	242,68	294,64	-51,96
1210	Nebaigta statyba ir isankstiniai apmokėjimai			
12101	Nebaigta statyba			
12102	Isankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą			
1211	Kiti statiniai			
1212	Kitos vertybės			
16	Ilgalaikis finansinis turtas			
161	Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius			
1611	Investicijos į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus			
1612	Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotuosius subjektus			
1613	Investicijos į kitus subjektus			
162	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius			
1621	Investicijos į iki išpirkimo termino laikomą finansinį turtą			
1622	Investicijos į parduoti laikomą finansinį turtą			
163	Po vieny metų gautinos sumos			
1631	Ilgalaikės paskolos			
1632	Kitos ilgalaikės gautinos sumos			

Elektroninio dokumento nuorašas

Kupiškio mokykla "Varpelis", 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
164	Ilgalaikiai terminuoti indėliai			
165	Kitas ilgalaikis finansinis turtas			
166	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį finansinį turtą			
17	Mineraliniai ištekliai			
18	Kitas ilgalaikis turtas			
19	Biologinis turtas			
191	Gyvūnai			
192	Medynai			
193	Parkų ir skverų želdiniai			
194	Daugiamėčiai sodiniai			
195	Pasėliai			
196	Kitas biologinis turtas			
197	Išankstiniai mokėjimai už biologinį turtą			
2KL	Trumpalaikis turtas	108.771,42	97.095,29	11.676,13
20	Atsargos	6.945,88	12.805,05	-5.859,17
200	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
201	Medžiagos ir žaliavos	6.945,88	12.805,05	-5.859,17
202	Ūkinis inventorių			
203	Nebaigta gaminti produkcija			
204	Nebaigtos vykdyti sutartys			
205	Pagaminta produkcija			
206	Atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
207	Kitas turtas, skirtas parduoti			
21	Išankstiniai apmokėjimai	935,12	717,88	217,24
211	Išankstiniai apmokėjimai	366,39		366,39
212	Ateinančių laikotarpių sąnaudos	568,73	717,88	-149,15
22	Per vienus metus gautinos sumos	97.364,78	81.061,93	16.302,85
221	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
2211	Po vienu metų gautinų sumų einamųjų metų dalis			
2212	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
222	Gautinos finansavimo sumos			
223	Gautinos mokesčių sumos			
224	Gautinos socialinės įmokos			
225	Gautinos sumos už turto naudojimą			
226	Gautinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas	2.605,40	3.501,89	-896,49
227	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybės			
228	Sukauptos gautinos sumos	94.759,38	77.560,04	17.199,34
229	Kitos gautinos sumos			
23	Trumpalaikės investicijos			
231	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai			
232	Trumpalaikiai terminuoti indėliai			
233	Kitos trumpalaikės investicijos			
24	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	3.525,64	2.510,43	1.015,21
241	Pinigai bankų sąskaitose	3.525,64	2.510,43	1.015,21
242	Grynųjų pinigai			
243	Pinigai įšaldytose sąskaitose			
244	Pinigai kelyje			
245	Piniginiai dokumentai			
246	Trumpalaikės investicijos (iki 3 mėnesių)			
3KL	Grynasis turtas	-19.840,95	-18.280,80	-1.560,15
31	Sukauptas perviršis ar deficitas	-19.840,95	-18.280,80	-1.560,15
311	Sukauptas perviršis ar deficitas (išskyrus nuosavybės metodo įtaką)	-19.840,95		-19.840,95
312	Sukaupta nuosavybės metodo įtaka			
32	Rezervai			
321	Tikrosios vertės rezervas			
322	Kiti rezervai			
33	Dalininkų kapitalas			
4KL	Finansavimo sumos	-486.578,06	-500.666,34	14.088,28
41	Finansavimo sumos (gautinos)			
411	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautinos)			
412	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautinos)			
413	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautinos)			
414	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautinos)			
415	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautinos)			
416	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautinos)			
42	Finansavimo sumos (gautos)	-486.578,06	-500.666,34	14.088,28
421	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautos)			
4211	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4212	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių kitoms išlaidoms (gautos)			

Elektroninio dokumento nuorašas

Kupiškio mokykla "Varpelis", 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
422	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautos)			
4221	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4222	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų kitoms išlaidoms (gautos)			
423	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautos)	-207.258,29	-212.866,42	5.608,13
4231	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-207.258,29	-212.866,42	5.608,13
4232	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) kitoms išlaidoms (gautos)			
424	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautos)	-20.114,06	-25.777,26	5.663,20
4241	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-19.772,10	-25.198,12	5.426,02
4242	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)	-341,96	-579,14	237,18
425	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautos)	-245.838,12	-248.296,23	2.458,11
4251	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-245.611,35	-248.157,49	2.546,14
4252	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)	-226,77	-138,74	-88,03
426	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautos)	-13.367,59	-13.726,43	358,84
4261	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-9.874,20	-11.250,00	1.375,80
4262	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms (gautos)	-3.493,39	-2.476,43	-1.016,96
5KL	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
51	Ilgalaikiai atidėjiniai			
52	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
521	Ilgalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius			
522	Ilgalaikės užsienio paskolos			
523	Ilgalaikės vidaus paskolos			
524	Ilgalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			
525	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
6KL	Trumpalaikiai įsipareigojimai	-90.277,63	-70.366,77	-19.910,86
61	Trumpalaikiai atidėjiniai	-6.694,07	-5.295,88	-1.398,19
611	Ilgalaikių atidėjinų einamųjų metų dalis			
612	Trumpalaikiai atidėjiniai	-6.694,07	-5.295,88	-1.398,19
62	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
621	Ilgalaikių įsipareigojimų pagal vyriausybės vertybinius popierius einamųjų metų dalis			
622	Ilgalaikių užsienio paskolų einamųjų metų dalis			
623	Ilgalaikių vidaus paskolų einamųjų metų dalis			
624	Ilgalaikių finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
625	Kitų ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
63	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
631	Trumpalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius			
632	Trumpalaikės užsienio paskolos			
633	Trumpalaikės vidaus paskolos			
634	Trumpalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			
635	Kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
64	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
641	Mokėtinų subsidijos			
642	Mokėtinų dotacijos			
643	Mokėtinų finansavimo sumos			
6431	Mokėtinų finansavimo sumos pagal centralizuotus apmokėjimus			
6432	Mokėtinų finansavimo sumos asignavimų valdytojų programų vykdytojams			
6433	Kitos mokėtinų finansavimo sumos			
65	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
66	Mokėtinų socialinės išmokos			
661	Mokėtinų valstybinio socialinio draudimo išmokos			
662	Mokėtinų socialinės išmokos iš valstybės biudžeto			
663	Mokėtinų socialinės išmokos iš savivaldybės biudžeto			
664	Mokėtinų socialinės išmokos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo			
665	Mokėtinų sumos pensijų fondams			
666	Kitos mokėtinų socialinės išmokos			
67	Gražintini mokesčiai ir įmokos			
671	Gražintini mokesčiai			
672	Gražintinos socialinių įmokų permokos			
673	Gražintinos sumų už konfiskuotą turtą, baudų ir netesybų permokos			
674	Kitos gražintinos permokos			
68	Pervestinos sumos			
681	Pervestinos sumos į valstybės biudžetą			
682	Pervestinos sumos į savivaldybių biudžetus			
683	Pervestinos sumos išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
684	Pervestinos sumos pagal surinktas įmokas užsienio valstybių organizacijoms			
685	Kitos pervestinos sumos kitiems subjektams			
686	Gražintinos finansavimo sumos			
69	Mokėtinų sumos, susijusios su vykdoma veikla	-83.583,56	-65.070,89	-18.512,67
691	Tiekėjams mokėtinų sumos	-3.483,97	-3.282,96	-201,01
692	Mokėtinų sumos darbuotojams			
693	Mokėtini veiklos mokesčiai			
694	Gauti išankstiniai mokėjimai			
695	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	-80.099,59	-61.787,93	-18.311,66
7KL	Pajamos	-1.256.885,75	-1.061.434,24	-195.451,51
70	Finansavimo pajamos	-1.221.076,27	-1.020.005,24	-201.071,03
701	Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos	-69.189,41	-43.800,43	-25.388,98

Elektroninio dokumento nuorašas

Kupiškio mokykla "Varpelis", 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
702	Panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamos	-1.151.886,86	-976.204,81	-175.682,05
71	Mokesčių pajamos			
711	Apskaičiuotos mokesčių pajamos			
712	Pervestinos mokesčių sumos į valstybės biudžetą			
713	Pervestinos mokesčių sumos į savivaldybių biudžetus			
714	Pervestinos mokesčių sumos įsteigti fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
715	Grąžintinos mokesčių sumos			
72	Socialinių įmokų pajamos			
721	Apskaičiuotos socialinių įmokų pajamos			
722	Pervestinos socialinės įmokos			
73	Turto naudojimo pajamos			
731	Apskaičiuotos turto naudojimo pajamos			
732	Pervestinos sumos už turto naudojimą į valstybės biudžetą			
733	Pervestinos sumos už turto naudojimą į savivaldybių biudžetus			
734	Pervestinos sumos už turto naudojimą įsteigti fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
735	Pervestinos sumos už turto naudojimą kitiems viešojo sektoriaus subjektams			
74	Prekių, turto, paslaugų pardavimo pajamos	-35.809,48	-41.429,00	5.619,52
741	Apskaičiuotos prekių, turto ir paslaugų pardavimo pajamos	-35.809,48	-41.429,00	5.619,52
742	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turta, paslaugas į valstybės biudžetą			
743	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turta, paslaugas į savivaldybių biudžetus			
744	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turta, paslaugas įsteigti fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
745	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turta, paslaugas kitiems subjektams			
75	Sumų už konfiskuotą turta, baudų ir kitų netesybų, susijusių su kita nei finansinė ar investicinė veikla, pajamos			
76	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
761	Palūkanų pajamos			
762	Baudų ir delspinigių pajamos			
763	Pajamos dėl teigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos			
764	Vertybinių popierių perkainojimo pelnas			
765	Dividendai			
766	Finansinio turto perleidimo pelnas			
767	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
77	Kitos pajamos			
771	Rinkliavų pajamos			
772	Kitos pajamos			
8KL	Sąnaudos	1.255.325,60	1.055.798,84	199.526,76
81	Mokesčių Europos Sąjungai sąnaudos			
82	Socialinių išmokų sąnaudos	2.310,00		2.310,00
821	Valstybinio socialinio draudimo išmokų sąnaudos			
822	Socialinių išmokų iš valstybės biudžeto sąnaudos			
823	Socialinių išmokų iš savivaldybės biudžeto sąnaudos	2.310,00		2.310,00
824	Privalomojo sveikatos draudimo fondo socialinių išmokų sąnaudos			
825	Kitų socialinių išmokų sąnaudos			
83	Subsidijų, dotacijų, finansavimo sąnaudos			
831	Subsidijų sąnaudos			
832	Dotacijų sąnaudos			
833	Finansavimo sąnaudos			
87	Pagrindinės veiklos sąnaudos	1.253.015,60	1.055.798,02	197.217,58
8701	Darbo užmokesčio sąnaudos	1.085.920,03	916.567,56	169.352,47
8702	Socialinio draudimo sąnaudos	16.444,01	13.804,00	2.640,01
8703	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	16.215,99	14.667,02	1.548,97
8704	Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos	35.970,39	35.500,56	469,83
8705	Komandiruočių sąnaudos	81,65	261,11	-179,46
8706	Transporto sąnaudos	6.023,01	6.942,48	-919,47
8707	Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos	1.209,00	1.086,48	122,52
8708	Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos	4.081,60	1.757,95	2.323,65
8709	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos	107,49	790,25	-682,76
8710	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	80.110,39	58.765,72	21.344,67
8711	Nuomos sąnaudos			
8712	Kitų paslaugų sąnaudos	6.852,04	5.654,89	1.197,15
8713	Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos			
88	Kitos veiklos sąnaudos			
89	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos		0,82	-0,82
891	Palūkanų sąnaudos			
892	Baudų ir delspinigių sąnaudos		0,82	-0,82
893	Sąnaudos dėl neigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos			
894	Vertybinių popierių perkainojimo nuostoliai			
895	Finansinio turto perleidimo nuostoliai			
896	Finansinės ir investicinės veiklos kitos sąnaudos			
9KL	Specialiosios sąskaitos			
91	Nuosavybės metodo įtaka			
911	Kontroliuojamų subjektų rezultatas			
912	Asocijuotųjų subjektų rezultatas			
92	Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka			
921	Apskaitos politikos keitimo įtaka			
922	Praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtaka			
93	Pelno mokesčiai			

Elektroninio dokumento nuorašas

Kupiškio mokykla "Varpelis", 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358083
D/L: 2025-03-25 07:56:52

Finansinis ataskaitų aiškinamasis raštas

1 Bendroji informacija

Kupiškio mokykla "Varpelis", 190041033,
Biudžetinė įstaiga

Adresas: Vytauto g. 26, Kupiškio m.,
Kupiškio r. sav.

Subjektas užsiima veikla

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje viešojo sektoriaus subjekto filialai ar kiti struktūriniai padaliniai buvo šie:

Eil. Nr.	Filialas / struktūrinis padalinys	Buveinės adresas	Pagrindinė veikla
1	2	3	4

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
54	53

Sąlygos, kuriomis paremta veikla ir kurios gali paveikti tolesnę veiklą:

Ataskaitinio laikotarpio trukmė, jei veikla nebuvo vykdoma visus finansinius metus (data nuo iki):

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358083
D/L: 2025-03-25 07:56:52

2 Apskaitos politika

1	Finansinių ataskaitų forma
	Metinių žemesnio lygio duomenų įvedimo forma
2	Finansinių ataskaitų valiuta
	Eurai
3	Nematerialusis turtas
	Ilgalaikis nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjektų registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei ją įmanoma nustatyti, o jei ne- simboline 1 euro verte.
	Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, registruojamas sukauptas nusidėvėjimas ir nuvertėjimas (jei yra).
	Ilgalaikis nematerialusis turtas inventorizuojamas remiantis teisės aktais, nustatančiais inventorizavimo taisykles. Nematerialiuoju turtu laikomas nepiniginis, neturtinis materialios formos turtas, kuriuo įstaiga disponuoja. Tai programinė įranga, licencijos, techniniai projektai.
	Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas gali būti ribotas ir neribotas. Nematerialiojo turto, turinčio neribotą tarnavimo laiką, amortizacija neskačiuojama, o turtui su ribotu tarnavimo laiku amortizacija skaičiuojama tiesioginiu metodu pradėjus šį turtą naudoti nuo kito mėnesio pirmos dienos ir nebeskačiuojamas nuo kito mėnesio pirmos dienos po jo nurašymo, pardavimo ar kitokio perleidimo.
	Ilgalaikis nematerialusis turtas nurašomas, jei jis pripažintas netinkamu naudojimui ir neatitinka nematerialiojo turto požymių dėl vienos iš šių priežasčių: gaisro; stichinės nelaimės; trečiųjų asmenų veiklos; moralinio nusidėvėjimo; sugedimo, kai taisyti netikslinga ar neįmanoma parduoti aukcionuose.
4	Ilgalaikis materialusis turtas
	Ilgalaikiam materialiam turtui priskiriamas turtas, kurį ketinama naudoti ilgiau nei vienerius metus ir jo vertė didesnė nei 500 Eur. Ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.
	Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjektų registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei ją įmanoma nustatyti, o jei ne- simboline 1 euro verte.
	Neatlygintinai gautas materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, registruojamas sukauptas nusidėvėjimas ir nuvertėjimas (jei yra).
	Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas, išskyrus bibliotekos fondus ir muziejines vertybes, skaičiuojamas tiesioginiu metodu pradėjus šį turtą naudoti nuo kito mėnesio pirmos dienos ir nebeskačiuojamas nuo kito mėnesio pirmos dienos po jo nurašymo, pardavimo ar kitokio perleidimo.
	Ilgalaikiam materialiam turtui nuvertėjimas skaičiuojamas nebuvo. Nusidėvėjęs materialus ilgalaikis turtas toliau naudojamas veikloje. Ilgalaikis materialusis turtas inventorizuojamas remiantis teisės aktais, nustatančiais inventorizavimo taisykles.
5	Biologinis turtas
6	Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai
7	Atsargos
	Trumpalaikis materialus turtas apskaitoje registruotas įsigijimo verte. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.
	Buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar kitokiu netekimu susijusi operacija. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Naudojamas ūkinis inventorių apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje kiekiu ir vertine išraiška.
	Atsargos inventorizuojamos remiantis teisės aktais, nustatančiais inventorizavimo taisykles.
	Atsargos gali būti nurašomos, kai naudojamos ilgalaikio materialiojo turto priežiūrai, eksploatacijai, remontui, ar statybai mokyklos ūkio reikmėms.
	Atsargos nurašomos kai sunaudojamos mokyklos ūkio reikmėms, sugedo nepataisomai, kai jų ekonomiškai neapsimoka parduoti viešuose prekių aukcionuose, atidavus naudoti ūkinį inventorių, nustačius atsargų trūkumą inventorizacijos metu, perdavus.
8	Finansavimo sumos
	Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ pateiktą sąvoką ir nustatytus kriterijus. Mokyklos gaunamos finansavimo sumos grupuojamos pagal pirminį gavimo šaltinį ir pagal paskirtį, atsižvelgiant ir į sąskaitų plano sąskaitas: tai finansavimo sumos ilgalaikiam turtui, atsargoms bei kitoms išlaidoms įsigyti.
	Jeigu registruodama finansavimo sumas mokykla negali nustatyti finansavimo šaltinio, tada finansavimo sumos priskiriamos savivaldybės biudžeto lėšoms. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.
9	Atidėjiniai
10	Nuoma, finansinė nuoma (lizingas)
11	Segmentai
	Mokyklos pagrindinės veiklos sąnaudos ir pinigų srautai (išmokos) veiklos segmentuose pagal valstybės funkciją pasiskirsto į: a) švietimas; b) socialinė apsauga; c) ekonomika. Ši informacija pateikiama 25 – ojo VSAFAS „Segmentai“ priede.
12	Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos
13	Kitos pajamos
	Kitas pajamas sudaro įplaukos už suteiktas paslaugas.
14	Sąnaudos
	Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.
	Kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų negalime tiesiogiai susieti konkrečiai su pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.
	Kiekvieno mėnesio pabaigoje priskaitomas sukauptas atostogų rezervas ir pripažįstamas sąnaudomis. Pasibaigus ataskaitiniams metams ir užregistravus visas praėjusių metų ūkines operacijas, visi sąnaudų sąskaitų likučiai perkeltami į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ir deficitas“. Sąnaudų sąskaitas uždarome.
15	Valstybės skolos ir kitos skolinimosi išlaidos
16	Operacijos užsienio valiuta
17	Straipsnių tarpusavio užskaitos
18	Kiti apskaitos principai

Aiškinaamojo rašto pastabos nepateikiamos, jeigu ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose atitinkamos informacijos nėra, t. y. finansinių ataskaitų straipsnių sumos lygios nuliui.

INFORMACIJA APIE APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKĄ FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITOS STRAIPSNIAMS

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	Apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaka		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena, įvertinus apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisyimo įtaką
				Padidėjimas	Sumažėjimas (-)	
1	2	3	4	5	6	7=4+5+6
A	ILGALAIKIS TURTAS		492,218,62			492,218,62
I	Nematerialusis turtas		801,21			801,21
I.1	Pleštos darbai					
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		801,21			801,21
I.3	Kitas nematerialusis turtas					
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai					
I.5	Prestižas					
II	Ilgalaikis materialusis turtas		491,417,41			491,417,41
II.1	Žemė					
II.2	Pastatai		410,000,10			410,000,10
II.3	Infrastruktūros statiniai		6,734,68			6,734,68
II.4	Kiti statiniai					
II.5	Mašinos ir įrenginiai		30,034,01			30,034,01
II.6	Transporto priemonės		32,197,92			32,197,92
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		12,450,70			12,450,70
II.8	Kultūros ir kitos vertybės					
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai					
III	Ilgalaikis finansinis turtas					
IV	Mineraliniai išteklių					
V	Kitas ilgalaikis turtas					
B	BIOLOGINIS TURTAS					
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		97,095,29			97,095,29
I	Atsargos		12,805,05			12,805,05
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos					
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		12,805,05			12,805,05
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys					
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)					
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti					
II	Išankstiniai apmokėjimai		717,88			717,88
III	Per vienus metus gautinos sumos		81,061,93			81,061,93
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos					
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos					
III.3	Gautinos finansavimo sumos					
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		3,501,89			3,501,89
III.5	Sukauptos gautinos sumos		77,560,04			77,560,04
III.6	Kitos gautinos sumos					
IV	Trumpalaikės investicijos					
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		2,510,43			2,510,43
IŠ VISO TURTO			589,313,91			589,313,91
D	FINANSAVIMO SUMOS		500,666,34			500,666,34
I	Iš valstybės biudžeto		25,777,26			25,777,26
II	Iš savivaldybės biudžeto		248,296,23			248,296,23
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		212,866,42			212,866,42
IV	Iš kitų šaltinių		13,726,43			13,726,43
E	ISIPAREIGOJIMAI		70,366,77			70,366,77
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai					
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai					
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai					
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai					
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		70,366,77			70,366,77
II.1	Ilgalaikių atidėjinų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai		5,295,88			5,295,88
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis					
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai					
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos					
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą					
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetų ir fondų					
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos					
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui					
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos					
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos					
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos		3,282,96			3,282,96
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai					
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos		61,787,93			61,787,93
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai					
F	GRYNASIS TURTAS		18,280,80			18,280,80
I	Dalininkų kapitalas					
II	Rezervai					
II.1	Tikrosios vertės rezervas					
II.2	Kiti rezervai					
III	Nuosavybės metodo įtaka					
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		18,280,80			18,280,80
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		5,635,40			5,635,40
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		12,645,40			12,645,40
G	MAŽUMOS DALIS					
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES		589,313,91			589,313,91

Elektroninio dokumento nuorašas

Kupiškio mokykla "Varpelis", 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358083
D/L: 2025-03-25 07:56:52

APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITOS STRAIPSNIAMS

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaka		Praėjęs ataskaitinis laikotarpis, įvertinus apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaką
				Padidėjimas	Sumažėjimas (-)	
1	2	3	4	5	6	7=4+5+6
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1.061.272,24			1.061.272,24
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		1.020.005,24			1.020.005,24
I.1	Iš valstybės biudžeto		493.623,15			493.623,15
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		517.651,90			517.651,90
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		6.877,08			6.877,08
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		1.853,11			1.853,11
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS					
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		41.267,00			41.267,00
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		41.267,00			41.267,00
III.2	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma					
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		-1.055.798,02			-1.055.798,02
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		-930.371,56			-930.371,56
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-14.667,02			-14.667,02
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-35.500,56			-35.500,56
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-261,11			-261,11
V	TRANSPORTO		-6.942,48			-6.942,48
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-1.086,48			-1.086,48
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-1.757,95			-1.757,95
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-790,25			-790,25
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-58.765,72			-58.765,72
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ					
XI	NUOMOS					
XII	FINANSAVIMO					
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-5.654,89			-5.654,89
XIV	KITOS					
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		5.474,22			5.474,22
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		162,00			162,00
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		162,00			162,00
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS					
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS					
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS		-0,82			-0,82
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA					
G	PELNO MOKESTIS					
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		5.635,40			5.635,40
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA					
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		5.635,40			5.635,40
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI					
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI					

Elektroninio dokumento nuorašas

Kupiškio mokykla "Varpelis", 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358083
D/L: 2025-03-25 07:56:52

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS												
Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos				-2.460,90					-1.243.465,61	-9.399,09	-1.255.325,60
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo				-2.460,90					-1.099.903,14		-1.102.364,04
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos									-16.215,99		-16.215,99
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-35.970,39		-35.970,39
1.4	Komandiruočių									-81,65		-81,65
1.5	Transporto									-6.023,01		-6.023,01
1.6	Kvalifikacijos kėlimo									-1.209,00		-1.209,00
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-4.081,60		-4.081,60
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų									-107,49		-107,49
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina									-70.711,30	-9.399,09	-80.110,39
1.10	Socialinių išmokų									-2.310,00		-2.310,00
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų									-6.852,04		-6.852,04
1.14	Kitos											
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos									-1.201.483,29	-11.859,99	-1.213.343,28
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-1.080.193,29		-1.080.193,29
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-35.206,55		-35.206,55
3.1.3	Komandiruočių									-81,65		-81,65
3.1.4	Transporto									-5.695,00		-5.695,00
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo									-1.209,00		-1.209,00
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-3.751,99		-3.751,99
3.1.7	Atsargų įsigijimo									-65.683,94	-9.399,09	-75.083,03
3.1.8	Socialinių išmokų									-2.310,00		-2.310,00
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo									-7.351,87	-2.460,90	-9.812,77
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos											

Elektroninio dokumento nuorašas

Kupiškio mokykla "Varpelis", 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358083
D/L: 2025-03-25 07:56:52

PRAĖJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos				-496,10					-1.048.916,92	-6.385,00	-1.055.798,02
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-930.371,56		-930.371,56
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos									-14.667,02		-14.667,02
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-35.500,56		-35.500,56
1.4	Komandiruočių									-261,11		-261,11
1.5	Transporto									-6.942,48		-6.942,48
1.6	Kvalifikacijos kėlimo									-1.086,48		-1.086,48
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-1.757,95		-1.757,95
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų									-790,25		-790,25
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina									-52.380,72	-6.385,00	-58.765,72
1.10	Socialinių išmokų											
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų				-496,10					-5.158,79		-5.654,89
1.14	Kitos											
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos				-496,10					-1.029.558,42	-6.385,00	-1.036.439,52
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-919.943,47		-919.943,47
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-36.262,13		-36.262,13
3.1.3	Komandiruočių									-261,11		-261,11
3.1.4	Transporto									-6.814,09		-6.814,09
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo									-1.086,48		-1.086,48
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-2.768,98		-2.768,98
3.1.7	Atsargų įsigijimo									-57.376,61	-6.385,00	-63.761,61
3.1.8	Socialinių išmokų											
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo				-496,10					-5.045,55		-5.541,65
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos											

Kupiškio mokykla "Varpelis", 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358083
D/L: 2025-03-25 07:56:52

P3 Nematerialusis turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		2.442,10							2.442,10
2	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį		-1.656,07							-1.656,07
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto		-1.656,07							-1.656,07
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		786,03							786,03
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina									
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-1.640,89		X		X	X		-1.640,89
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-693,72		X		X	X		-693,72
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X	1.548,58		X		X	X		1.548,58
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X	1.548,58		X		X	X		1.548,58
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-786,03		X		X	X		-786,03
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		0,00							0,00
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		801,21							801,21
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

Pastabos:
1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.

Elektroninio dokumento nuorašas

Kupiškio mokykla "Varpelis", 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358083
D/L: 2025-03-25 07:56:52

Nematerialiojo turto grupėms taikomi
amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki
didžiausio (metais):

Nematerialiojo turto grupės	Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Programinė įranga ir jos licencijos	2	2

Elektroninio dokumento nuorašas

Kupiškio mokykla "Varpelis", 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358083
D/L: 2025-03-25 07:56:52

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo
savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	563.092,16	9.491,71		48.883,58	49.190,13	47.499,34		718.156,92
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)		9.530,08				2.500,00		12.030,08
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina		9.530,08				2.500,00		12.030,08
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina								
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)				-4.007,92		-4.025,56		-8.033,48
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto				-4.007,92		-4.025,56		-8.033,48
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	563.092,16	19.021,79		44.875,66	49.190,13	45.973,78		722.153,52
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina		437,91		3.798,47		23.260,34		27.496,72
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-153.092,06	-2.757,03		-18.849,57	-16.992,21	-35.048,64	X	-226.739,51
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-4.719,72	-730,79		-2.122,68	-4.480,14	-3.468,94	X	-15.522,27
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)				4.007,92		4.025,56	X	8.033,48
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto				4.007,92		4.025,56	X	8.033,48
11	Pergrupavimai (+/-)							X	
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-157.811,78	-3.487,82		-16.964,33	-21.472,35	-34.492,02	X	-234.228,30
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	405.280,38	15.533,97		27.911,33	27.717,78	11.481,76		487.925,22
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	410.000,10	6.734,68		30.034,01	32.197,92	12.450,70		491.417,41
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

Elektroninio dokumento nuorašas

Kupiškio mokykla "Varpelis", 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358083
D/L: 2025-03-25 07:56:52

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo
savikaina

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:
1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

Kupiškio mokykla "Varpelis", 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358083
D/L: 2025-03-25 07:56:52

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms
taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo
mažiausio iki didžiausio (metais):

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Pastatai	15	100
Infrastruktūros statiniai	20	60
Mašinos ir įrenginiai	4	20
Transporto priemonės	7	13
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	5	30

Kupiškio mokykla "Varpelis", 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: ~2147358083
D/L: 2025-03-25 07:56:52

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		12.805,05						12.805,05
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		80.716,88						80.716,88
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		80.610,83						80.610,83
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		106,05						106,05
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-86.576,05						-86.576,05
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-86.576,05						-86.576,05
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		6.945,88						6.945,88
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		6.945,88						6.945,88
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		12.805,05						12.805,05

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Elektroninio dokumento nuorašas

Kupiškio mokykla "Varpelis", 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358083
D/L: 2025-03-25 07:56:52

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	935,12	717,88
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	366,39	
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	568,73	717,88
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	935,12	717,88

Kupiškio mokykla "Varpelis", 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358083
D/L: 2025-03-25 07:56:52

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	97.364,78	94.797,03		81.061,93	77.647,09	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	2.605,40	37,65		3.501,89	87,05	
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	2.605,40	37,65		3.501,89	87,05	
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybės						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	94.759,38	94.759,38		77.560,04	77.560,04	
1.5.1	Iš biudžeto	94.759,38	94.759,38		77.560,04	77.560,04	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos						
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	97.364,78	94.797,03		81.061,93	77.647,09	

Elektroninio dokumento nuorašas

Kupiškio mokykla "Varpelis", 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358083
D/L: 2025-03-25 07:56:52

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	3.525,64		2.510,43	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	3.525,64		2.510,43	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	3.525,64		2.510,43	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Elektroninio dokumento nuorašas

Kupiškio mokykla "Varpelis", 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	25.777,26	560.235,28	0,00	106,05			-566.004,53
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	25.198,12	17.228,35	3.771,55	106,05			-26.531,97
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	579,14	543.006,93	-3.771,55				-539.472,56
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	248.296,23	611.092,50					-613.550,61
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	248.157,49	18.783,86					-21.330,00
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	138,74	592.308,64					-592.220,61
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	212.866,42	14.343,51	0,00				-19.951,64
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	212.866,42		14.343,51				-19.951,64
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		14.343,51	-14.343,51				
4	Iš kitų šaltinių	13.726,43	1.016,96					-1.375,80
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	11.250,00						-1.375,80
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	2.476,43	1.016,96					
5	Iš viso finansavimo sumų	500.666,34	1.186.688,25	0,00	106,05			-1.200.882,58

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim

Kupiškio mokykla "Varpelis", 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358083
D/L: 2025-03-25 07:56:52

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					20.114,06
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					19.772,10
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					341,96
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					245.838,12
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					245.611,35
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					226,77
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					207.258,29
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					207.258,29
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					0,00
4	Iš kitų šaltinių					13.367,59
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					9.874,20
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					3.493,39
5	Iš viso finansavimo sumų					486.578,06

Kupiškio mokykla "Varpelis", 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358083
D/L: 2025-03-25 07:56:52

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		25.777,26	25.777,26		20.114,06	20.114,06
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		248.296,23	248.296,23		245.838,12	245.838,12
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		212.866,42	212.866,42		207.258,29	207.258,29
4	Iš kitų šaltinių		13.726,43	13.726,43		13.367,59	13.367,59
5	Iš viso		500.666,34	500.666,34		486.578,06	486.578,06

Kupiškio mokykla "Varpelis", 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358083
D/L: 2025-03-25 07:56:52

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys						
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai						
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X					
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	1.016,96	X	X	X	1.016,96
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto		0,01				0,01
	Ištaisytas neteisingai atkeltas 2023 m. likutis		0,01				0,01
7	Iš viso	X	1.016,97				1.016,97

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.
** Jei panauda gautas:
- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos
kaina toje teritorijoje;
- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina,
o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta
metinė to turto nusidėvėjimo suma;
- ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.
*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus
apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8
priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Kupiškio mokykla "Varpelis", 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358083
D/L: 2025-03-25 07:56:52

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį						Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektorius subjektams	Perduota ne viešojo sektorius subjektams	Kiti pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	2.476,42	1.016,97						3.493,39
2	Turtu, išskyrus pinigus								
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	Iš viso	2.476,42	1.016,97						3.493,39

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Elektroninio dokumento nuorašas

Kupiškio mokykla "Varpelis", 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358083
D/L: 2025-03-25 07:56:52

Finansinė nuoma

Turto, naudojamo pagal finansinę nuomą (lizingą), balansinė vertė:

Eil. Nr.	Turto grupės	Balansinė vertė	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas		
2.1	Žemė		
2.2	Pastatai		
2.3	Infrastruktūros statiniai		
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.2	Medynai		
3.3	Parkų ir skverų želdiniai		
3.4	Daugiamėčiai sodiniai		
3.5	Pasėliai		
3.6	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos		
4.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		
4.3	Nebaigta gaminti produkcija		
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	Iš viso		

Finansinės būklės ataskaitoje parodytos neapibrėžtųjų nuomos mokesčių sumos:

Eil. Nr.	Nustatymo pagrindas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
	Iš viso		

Ateityje mokėtinos pagrindinių nuomos įmokų sumos pagal sudarytas sublizingo sutartis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Per vienerius metus		
2	Nuo vienerių iki penkerių metų		
3	Po penkerių metų		
4	Iš viso		

Veiklos nuoma

Pagal pasirašytas subnuomos sutartis ateityje mokėtinos pagrindinės nuomos įmokos:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Per vienerius metus (suma)		
2	Nuo vienerių iki penkerių metų		
3	Po penkerių metų		
4	Iš viso		

Elektroninio dokumento nuorašas

Kupiškio mokykla "Varpelis", 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Nuomos įmokų pripažintų laikotarpio sąnaudomis ir subnuomos įmokų pripažintų laikotarpio pajamomis sumos:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Pagrindinės nuomos įmokos (sąnaudos)		
2	Neapibrėžtieji nuomos mokesčiai (sąnaudos)		
3	Gautos įmokos pagal subnuomos sutartis (suma) (pajamos)		

Panauda

Pagal panaudos sutartis gauto turto vertė, nurodyta sutartyje, pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną:

Eil. Nr.	Turto grupės	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas	12.500,00	12.500,00
2.1	Žemė	12.500,00	12.500,00
2.2	Pastatai		
2.3	Infrastruktūros statiniai		
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.1	Medynai		
3.1	Parkų ir skverų želdiniai		
3.1	Daugiamėčiai sodiniai		
3.1	Pasėliai		
3.1	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos		
4.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		
4.3	Nebaigta gaminti produkcija		
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	Iš viso	12.500,00	12.500,00

Elektroninio dokumento nuorašas

Kupiškio mokykla "Varpelis", 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358083
D/L: 2025-03-25 07:56:52

Sudarytu panaudos sutarčių laikotarpiai:

Sutarties Nr.	Panaudos sutarčių pobūdis	Sutarties terminas (metai)	Galimybė pratęsti panaudos laikotarpį
1	2	3	4
Nr. 22SUN-(14.22.56)	Ilgalaikės sutartys	50	Nenumatyta

Kupiškio mokykla "Varpelis", 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

P15 Atidėjiniai

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PASKIRTĮ

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma
1	2	3	4	5	6
1	Kompensacijos darbuotojams				
2	Žalos atlyginimas				
3	Aplinkos tvarkymas				
4	Turto likvidavimas				
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas				
6	Garantijų įsipareigojimai				
7	Baudos				
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui				
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti				
10	Santaupoms atkurti				
11	Kita*	5.295,88	1.398,19		
12	Iš viso atidėjinių	5.295,88	1.398,19		

* Reikšmingos sumos detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Kupiškio mokykla "Varpelis", 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358083
D/L: 2025-03-25 07:56:52

P15 Atidėjiniai

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Panaikinta atidėjinių suma	Kiti pokyčiai	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	7	8	9
1	Kompensacijos darbuotojams			
2	Žalos atlyginimas			
3	Aplinkos tvarkymas			
4	Turto likvidavimas			
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas			
6	Garantijų įsipareigojimai			
7	Baudos			
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui			
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti			
10	Sutaupoms atkurti			
11	Kita*			6.694,07
12	Iš viso atidėjinių			6.694,07

Elektroninio dokumento nuorašas

Kupiškio mokykla "Varpelis", 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358083
D/L: 2025-03-25 07:56:52

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PANAUDOJIMO LAIKĄ

Eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Įsigijimo savikaina (nediskontuota)	Diskontuota vertė
1	2	3	4
1	Per vienus metus	6.694,07	6.694,07
1.1	Trumpalaikiai atidėjiniai	6.694,07	6.694,07
1.2	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis		
2	Nuo vieno iki penkerių metų		
3	Po penkerių metų		
4	Atidėjinių suma, iš viso	6.694,07	6.694,07

Kupiškio mokykla "Varpelis", 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358083
D/L: 2025-03-25 07:56:52

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	3.483,97			3.282,96		
4	Sukauptos mokėtinės sumos	80.099,59			61.787,93		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	80.099,59			61.787,93		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinės sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	83.583,56			65.070,89		

Elektroninio dokumento nuorašas

Kupiškio mokykla "Varpelis", 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358083
D/L: 2025-03-25 07:56:52

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos
PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	35.611,48	41.267,00
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	35.611,48	41.267,00
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	35.611,48	41.267,00

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.
** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Elektroninio dokumento nuorašas

Kupiškio mokykla "Varpelis", 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358083
D/L: 2025-03-25 07:56:52

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE *

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos veiklos pajamos	198,00	162,00
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos	198,00	162,00
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**		
1.6	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos		
3	Kitos veiklos sąnaudos		
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina		
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
4	Kitos veiklos rezultatas	198,00	162,00

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.
** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Elektroninio dokumento nuorašas

Kupiškio mokykla "Varpelis", 190041033, Vytauto g. 26, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358083
D/L: 2025-03-25 07:5

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė 1	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius 2	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius 8	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga 3	Priedai, priemokos, premijos 4	Darbuotojo išlaidų kompensavima s 5	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams 6	Kita 7		Pareiginė alga 9	Priedai, priemokos, premijos 10	Darbuotojo išlaidų kompensavima s 11	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams 12	Kita 13
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	54	-1.027.526,39	-44.469,96			-30.367,69	53	-907.384,54	-16.917,81			-6.069,21
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	2,0	-90.285,01	-1.420,00			-4.651,93						
5.2	kiti darbuotojai	52,0	-937.241,38	-43.049,96			-25.715,76	53,0	-907.384,54	-16.917,81			-6.069,21
6	Kiti												
7	Iš viso:	54	-1.027.526,39	-44.469,96			-30.367,69	53	-907.384,54	-16.917,81			-6.069,21
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	15.406,48	649,99			387,54	X	13.558,69	245,31			

Elektroninio dokumento nuorašas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kupiškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Patikslintas Kupiškio mokyklos "Varpelis" 2024 m. metinių finansinių ataskaitų rinkinys
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-25 Nr. T3-903 (17.10 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Kupiškio mokykla "Varpelis"
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Balaišienė Vedėjas(-a)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-25 11:27
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-12 12:28 - 2026-05-25 17:30
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daiva Pečiukėnienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-25 13:01
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2024-12-12 18:00 - 2029-12-12 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-25)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-25 nuorašą suformavo Simona Čiškauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kupiškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KUPIŠKIO MOKYKLOS „VARPELIS“ 2024 METŲ METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-21 Nr. TS-126
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2025-05-27 Nr. G-23
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Augenijus Cesevičius Taryba Kupiškio rajono savivaldybės tarybos narys, pavaduojantis Kupiškio rajono savivaldybės merą
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-21 03:05
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Taryba-Kupiškio rajono savivaldybės tarybos narys, pavaduojantis Kupiškio rajono savivaldybės merą Augenijus Cesevičius 2025-05-21
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas ir parašas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Kontora“
Dokumento nuorašo parengimo data ir jį parengęs darbuotojas	2025-05-27 Daiva Pečiukėnienė
