

REIKALINGAS MAITINIMO ORGANIZAVIMO SPECIALISTAS

Darbo vieta: Kupiškio mokykla "Varpelis"

Darbo sutarties rūšis: neterminuota

Darbo krūvis: 0,25 etato

Pareigybės lygis: B

Pareiginės algos koeficientas: 0,85 (priklausomai nuo darbuotojo profesinio darbo stažo)

Darbo pradžia: nuo 2025-07-18

Darbo pobūdis:

- Organizuoti vaikų maitinimą pagal galiojančius teisės aktus ir higienos normas.
- Užtikrinti sveikatai palankų ir kokybišką vaikų maitinimą.
- Kontroliuoti maisto produktų kokybę, galiojimo terminus, laikymo sąlygas.
- Tvarkyti maitinimo apskaitą pagal galiojančius teisės aktus.
- Bendradarbiauti su įstaigos vadovu, grupių mokytojais, sveikatos specialistu vaikų mitybos organizavimo klausimais.
- Rengti ataskaitas apie vaikų maitinimo organizavimą ir vykdymą.

Reikalavimai:

- maitinimo organizavimo specialisto pareigoms priimamas asmuo, turintis ne žemesnę kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklauses įvadinį ir darbo vietoje instruktavimus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais.
- Išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius vaikų maitinimo organizavimą ir higienos normas ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo įstaigose.
- Mokėti dirbti kompiuteriu (MS Office, dokumentų valdymo Sistema KONTORA).
- Gebėjimas savarankiškai planuoti ir organizuoti darbą, atsakomybė, kruopštumas, komunikabilumas.
 - Darbuotojas privalo turėti teisėto darbo su vaikais kodą (QR kodą).

Privalumai:

- Darbo patirtis maitinimo organizavimo srityje ugdymo įstaigoje.

- Patirtis organizuojant maitinimą vadovaujantis sveikatai palankios mitybos principais.
- Dalyvavimas sveikatai palankios mitybos ar vaikų sveikatos užtikrinimo mokymuose.
- Pirmosios medicinos pagalbos įgūdžiai.
- Gebėjimas dirbti komandoje ir teikti rekomendacijas vaikų maitinimo tobulinimui.

Dokumentai, kuriuos reikia pateikti:

- prašymą leisti dalyvauti atrankoje, kuriame nurodo vardą, pavardę, telefono numerį ir elektroninio pašto adresą;
- gyvenimo aprašymą (CV);
- išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;
- darbo patirtį (stažą) patvirtinančius dokumentus;

Pretendentų atrankos būdas – pokalbis. Numatoma pokalbio data 2025 m. liepos 17 d. Pretendentai, kurie atitiks skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, apie dalyvavimą atrankoje, atrankos datą, vietą ir laiką bus informuoti pretendento prašyme dėl dalyvavimo atrankoje nurodytu el. paštu.

Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną ir patikrinus grąžinami pretendentui.

Atrinkti darbuotojai bus informuoti per 1 darbo dieną nuo sprendimo priėmimo (prašyme dėl atrankos nurodytu telefono Nr.). Neatrinkti pretendentai nebus informuojami.

Dokumentų pateikimo būdas:

Pretendentų dokumentai priimami nuo 2025-07-03 iki 2025-07-16 įskaitytinai, adresu Vytauto g.26, Kupiškis, (direktoriaus kabinete) arba el. paštu rastvedys.varpelis@gmail.com darbo dienomis darbo laiku arba siunčia registruotu laišku (Vytauto g. 26, Kupiškis, LT 40115).

Telefonai pasiteirauti: (8 459) 35 297, (8 687) 04951, el. paštas rastvedys.varpelis@gmail.com