

PATVIRTINTA
Kupiškio mokyklos Varpelis“ direktoriaus
2025 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. V-151

**KUPIŠKIO MOKYKLOS „VARPELIS“ MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL
PRADINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTĄ PROGRAMĄ, PAGRINDINIO UGDYMO
INDIVIDUALIZUOTĄ PROGRAMĄ IR SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO PROGRAMĄ,
MOKYKLOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kupiškio mokyklos „Varpelis“ (toliau – Mokykla) mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą ir socialinių įgūdžių ugdymo programą (toliau kartu – mokiniai), Mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių ar pilnamečių mokinių (toliau – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į Mokyklą laiką ir būdus, Mokyklos veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliary Mokyklos lankymą.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti mokinių Mokyklos lankomumą, bendradarbiaujant mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, Mokyklos vadovams, visai Mokyklos bendruomenei, institucijoms, atsakingos už vaiko teisės į mokymąsi užtikrinimą.

3. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į Mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal Mokyklos vadovo patvirtintą pamokų tvarkaraštį.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS**

5. Mokinio neatvykimas į Mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio ar pilnamečio mokinio (toliau – mokinio) tėvai (globėjai, rūpintojai), pateikdami popierinį ar elektroninį dokumentą (prašymą), parašydamas el. laišką, nusiųsdamas žinutę telefonu ar kitu būdu mokytojui, švietimo pagalbos specialistui (specialiajam pedagogui), mokinio padėjėjui ar auklėtojui (lavinamųjų klasių) (toliau – pedagogai). Mokykla leidžia mokinio tėvams

(globėjams, rūpintojams) pateisinti ir daugiau mokymosi dienų per kalendorinį mėnesį, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys ir yra informuoti pedagogai dėl tokio poreikio;

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos Mokykloje pateisinamos, pedagogams gavus informaciją iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) apie objektyvias ir pagrįstas priežastis. Mokinio praleistos pamokos fiksuojamos elektroniniame dienyne, kalendorinio mėnesio lankomumo žiniaraštyje, kurį tvirtina Mokyklos vadovas;

5.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos ar iki 10 pavienių pamokų per pusmetį, kuriose mokins nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) prašyme nurodė priežastis. Mokinio praleistos pamokos fiksuojamos elektroniniame dienyne, kalendorinio mėnesio lankomumo žiniaraštyje, kurį tvirtina Mokyklos vadovas;

5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokins vyksta į Mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Šiais atvejais mokinio praleistas pamokas pateisina pedagogai, gavę mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) popierinį ar elektroninį dokumentą (prašymą), el. laišką, žinutę telefonu ar kitu būdu. Mokinio praleistos pamokos fiksuojamos elektroniniame dienyne, kalendorinio mėnesio lankomumo žiniaraštyje, kurį tvirtina Mokyklos vadovas;

5.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas Mokyklos arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne Mokykla, o kita institucija ar įstaiga, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl dalyvavimo renginyje Mokyklos vadovui ar pedagogui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo. Mokinio praleistos pamokos fiksuojamos elektroniniame dienyne, kalendorinio mėnesio lankomumo žiniaraštyje, kurį tvirtina Mokyklos vadovas;

5.5. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt. atvejais), mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) informavus pedagogus dėl tokio poreikio. Mokinio praleistos pamokos fiksuojamos elektroniniame dienyne, kalendorinio mėnesio lankomumo žiniaraštyje, kurį tvirtina Mokyklos vadovas;

5.6. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant Mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

III SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ

6. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiaisiais vaiko interesais, privalo:

6.1. užtikrinti, kad mokinys reguliariai ir punktualiai lankytų Mokyklą (pamokas) ir (ar) kitus privalomus ugdymo proceso užsiėmimus;

6.2. pranešti, informuoti pedagogus visais atvejais, nurodytais Tvarkos aprašo 5.1., 5.2., 5.3., 5.4., 5.5. punktuose, 5.1.1., 5.1.2. papunkčiuose.

6.3. Mokykla privalo:

6.3.1. fiksuoti mokinio neatvykimą į mokyklą (pamoką) elektroniniame dienyne. Mokinio neatvykimą į mokyklą fiksuoja mokytojas, švietimo pagalbos specialistas;

6.3.2. tą pačią dieną pedagogai telefonu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į Mokyklą (pamoką) ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

6.3.3. pedagogas nedelsiant telefonu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko savavališką išėjimą iš pamokos(-ų) be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

IV SKYRIUS PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

7. Susitarimai dėl mokinio Mokyklos lankymo nustatyti Tvarkos apraše, mokymo sutartyje.

8. Mokytojas, švietimo pagalbos specialistas, bendradarbiaudamas su kitais pedagogais, stebi mokinių mokyklos (pamokų) lankomumą, analizuoja mokyklos nelankymo priežastis, priima sprendimus dėl mokinio mokyklos lankymo gerinimo.

9. Jei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pažeidžia Tvarkos aprašo 6.1., 6.2. punktus, pedagogas įspėja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 10 – 13 punktuose nustatytus galimus Mokyklos veiksmus, jei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pakartotinai pažeis šią mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pareigą.

10. Jei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia ir neužtikrina, kad mokinys punktualiai ir reguliariai lankytų Mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleistų pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, pedagogams įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio Mokyklos nelankymo klausimas Mokykloje teikiamas nagrinėti Mokyklos vaiko gerovės komisijoje.

11. Jei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), po mokinio Mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo Mokyklos vaiko gerovės komisijoje ir jos rekomendacijų, einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos ir neužtikrina, kad mokinys punktualiai ir reguliariai lankytų Mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleidinėtų pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų –

Mokyklos vadovas Mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

12. Mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

13. Jei mokinys nelankė Mokyklos ir per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, Mokykla, išnaudojusi visas priemones, Mokyklos lankomumui užtikrinti, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos Kupiškio rajono savivaldybės administraciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Mokykla, užtikrindama mokinių Mokyklos lankomumą, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu, parengtu vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

15. Mokykla, su Tvarkos aprašu supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), pedagogus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą Mokykloje atsakingus asmenis (slaugytoją, maitinimo organizavimo specialistą ir kt.). Tvarkos aprašas skelbiamas viešai mokyklos interneto svetainėje <https://ugdymocentrasvarpelis.lt>

16. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami, sunaikinami.

SUDERINTA

Kupiškio mokyklos „Varpelis“ tarybos
2025 m. gruodžio 8 d. posėdžio Nr. 7 nutarimu.