

KUPIŠKIO MOKYKLOS „VARPELIS“ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio mokyklos „Varpelis“ darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema), parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas), nustato kriterijus, pagal kuriuos formuojama Kupiškio mokyklos „Varpelis“ (toliau – Mokykla) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, (toliau – darbuotojai) pareigybių lygių struktūra, pareiginės algos koeficientų intervalai, mokamos priemokos, skatinimai ir apdovanojimai, nustatoma pareiginė alga atlikus darbuotojo tarnybinės veiklos vertinimą ir mokėjimo tvarką. Tai, kas nenumatyta Sistemoje, sprendžiama taip, kaip nustatyta Įstatyme.

2. Darbo apmokėjimo sistema nustatyta vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms, aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

3. Pagrindinės šioje Sistemoje vartojamos sąvokos:

3.1. **darbuotojas** – asmuo, dirbantis Mokykloje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

3.2. **darbo sutartis** – darbuotojo ir darbdavio susitarimas, pagal kurį darbuotojas įsipareigoja būdamas pavaldus darbdaviui ir jo naudai atlikti darbo funkciją, o darbdavys įsipareigoja už tai mokėti darbo užmokestį;

3.3. **darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su Mokykla, t. y., pareiginė alga, priemoka, piniginė išmoka, mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą. Fiksuotas darbo užmokestis yra mokamas už tiesioginių pareigų vykdymą, mokamas kas mėnesį. Fiksuotas darbo užmokestis gali būti peržiūrimas metų eigoje.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

4. Mokyklos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

4.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

a) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

b) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

4.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

4.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta kvalifikacija;

4.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar kvalifikacijos reikalavimai.

5. Mokyklos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

5.1. Mokyklos vadovas ir jo pavaduotojas ugdymui, kurių pareigybės priskiriamos A2 lygiui;

5.2. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti: mokytojai, logopedas, specialusis pedagogas, judesio korekcijos specialistas, maitinimo organizavimo specialistas, slaugytojas;

5.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui: mokytojo padėjėjas, ūkvedys, virėjas, sandėlininkas, vairuotojas, mokinio padėjėjas, raštvedys, kompiuterininkas, auklė, elektrikas.

5.4. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai): kiemsargis, budėtojas, virtuvės darbininkas, valytojas, statinių priežiūros darbininkas.

6. Pareigybių, kurias einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

7. Mokyklos pareigybių sąrašė esančių pareigybių aprašymus tvirtina Mokyklos vadovas, o Mokyklos direktoriaus pareigybės aprašymą – Kupiškio rajono savivaldybės meras.

8. Mokyklos darbuotojų pareigybės aprašyme nurodoma:

8.1. pareigybės grupė;

8.2. pareigybės pavadinimas;

8.3. konkretus pareigybės lygis;

8.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);

8.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

9. Mokyklos darbuotojų pareigybių lygių struktūra ir pareiginės algos koeficientų intervalai nustatyti šios Sistemos 1 priede.

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS

10. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

10.1. pareiginė alga;

10.2. priemokos;

10.3. piniginė išmoka už atliktą darbą;

10.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

10.5. kintamoji dalis.

11. Mokyklos darbuotojų pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytam pareiginės algos (atlyginimo) baziniam dydžiui. Pareiginės alga apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

12. Pareiginės algos koeficientai Mokyklos specialistams (A ir B lygis) ir kvalifikuotiems darbuotojams (C lygis) nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 1 priedu, atsižvelgiant į profesinio darbo patirtį, veiklos sudėtingumą, darbo krūvį, atsakomybės lygį (Sistemos 2 priedas).

13. Darbininkų (D lygis) pareiginė alga nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

14. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedu pareiginės algos koeficientai nustatomi Mokyklos muzikos mokytojui, logopedui, specialiajam pedagogui, judesio korekcijos specialistui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams, (Sistemos 3 priedas).

15. Mokyklos muzikos mokytojo, logopedo, specialiojo pedagogo, judesio korekcijos specialisto, ikimokyklinio, priešmokyklinio mokytojų pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į jų pedagoginio darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją.

16. Mokytojų darbo krūvio sandara nustatyta Sistemos 3 priede.

17. Mokyklos direktoriaus pareiginės algos koeficientą, jo padidinimą dėl veiklos sudėtingumo

nustato Kupiškio rajono savivaldybės meras.

18. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginė alga nustatoma atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių.

19. Pareiginės algos koeficientas keičiamas:

19.1 direktoriaus pavaduotojo ugdymui pasikeitus darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai;

19.2. mokytojų pasikeitus pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai (sausio 1 d. ir rugsėjo 1 d.);

19.3. pagalbos mokiniui specialistų pasikeitus pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai (sausio 1 d. ir rugsėjo 1 d.).

20. Mokyklos darbuotojų pareiginės algos koeficientą nustato Mokyklos vadovas vadovaujantis Įstatymu ir Sistema.

21. Už Mokyklos darbuotojų darbą poilsio dieną, švenčių dieną ir viršvalandinį darbą suteikiama kita poilsio diena, mokant nustatytą darbo užmokestį.

IV SKYRIUS DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

22. Mokyklos darbuotojų veikla vertinama teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas Mokykloje.

24. Darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti darbuotojų (išskyrus D lygio pareigybės darbuotojus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus (jiems vertinimo nėra)) įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

25. Darbuotojų praėjusių metų veikla gali būti įvertinama:

25.1. viršijanti lūkesčius;

25.2. atitinkanti lūkesčius;

25.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;

25.4. neatitinkanti lūkesčių.

26. Mokykloje nustatoma pareiginės algos kintamoji dalis:

26.1. jei darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius – algos koeficientas gali didėti nuo 6-40 proc. nuo pareiginės algos koeficiento;

26.2. jei darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, jei darbuotojas iš esmės pasiekė veiklos rezultatus pagal sutartus vertinimo rodiklius, tačiau užduotys buvo mažesnio masto ir svarbos, gali būti nustatoma 5 procentų pareiginės algos dydžio kintamoji dalis;

26.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius – pareiginės algos koeficientas nesikeičia, tačiau darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas;

26.4. neatitinkanti lūkesčių – gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas ir gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus Darželio darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama, kaip neatitinkanti lūkesčių, Darželio darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

27. Neeilinis Mokyklos darbuotojo vertinimas atliekamas šiais atvejais:

27.1. ūkvedžio, direktoriaus rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su darbuotojo veiklos rezultatais;

27.2. darbuotojo prašymu perkelti jį į aukštesnes pareigas;

27.3. jeigu darbuotojo veikla įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas;

27.4. neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės veiklos gerinimo planas arba kai darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas Mokykloje;

28. Direktorius privalo užtikrinti, kad Mokyklos išlaidos darbo užmokesčiui neviršytų patvirtinto metinio darbo užmokesčio fondo. Papildomi mokėjimai (priemokos, premijos ar kintamoji dalis) gali būti

skiriami tik tuo atveju, jei Mokykla turi sutaupytų lėšų darbo užmokesčio fonde. Jei fondo lėšų nepakanka, šios išmokos nemokamos.

29. Sprendimą dėl Mokyklos praėjusių kalendorinių metų veiklos įvertinimo, pareiginės algos koeficiento, kintamosios dalies dydžio ar kitų skatinimo priemonių nustatymo ir skyrimo priima Mokyklos vadovas.

V SKYRIUS

PRIEMOKOS, SKATINIMAS, MATERIALINĖS PAŠALPOS

30. Mokyklos darbuotojui, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:

30.1. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

30.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos.

31. Aprašo 30 punkte kiekviena nustatyta priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

32. Konkretų priemokos dydį, nurodydamas, už ką skiriama, nustato Mokyklos vadovas.

33. Pedagoginiams darbuotojams mokama pinigine išmoka už papildomą darbą, pavaduojant nesantį pedagoginį darbuotoją.

33.1. Išmokos dydžio skaičiavimas:

33.1.1. jei pavaduojama pedagogo kontaktinio darbo metu (mokytojams, vaduojant pamokas klasių jungimo būdu, kai vedamos jų pačių pamokos), už pavadavimą mokama 50 procentų pareiginės algos, apskaičiuojamos atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką ir taikant vaduojančiam darbuotojui nustatytą pareiginės algos koeficientą, didinant 5 proc. dėl veiklos sudėtingumo, dydžio pinigine išmoka;

33.1.2. jei pavaduojama pavaduojančio pedagogo ne kontaktinio darbo metu už pavadavimą mokama 100 procentų pareiginės algos, apskaičiuojamos atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką ir taikant pavaduojančiam pedagogui nustatytą pareiginės algos koeficientą, didinant 5 procentais dėl veiklos sudėtingumo, dydžio pinigine išmoka.

33.2. Ilgalakis pavadavimas (nėštumo, gimdymo, vaiko priežiūros atostogos, liga) vykdomas sudarant su pavaduojančiu darbuotoju susitarimą dėl papildomo darbo, pakeičiant darbo sutartį ar įdarbinant kitą darbuotoją pareigybei, kuri vaduojama.

34. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis, neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų, Mokyklos vadovo įsakymu:

34.1. padėka;

34.2. iki 1 pareiginės algos dydžio pinigine išmoka (premija) už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Mokyklai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

34.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

34.4. vienkartinę pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

34.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip Mokyklos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

34.6. deklaruojantys darbuotojai pagal Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatas, jei buvo nustatyti pažeidimai – neskatinami.

35. Skatinimo priemonė gali būti neskiriama darbuotojui, per paskutinius 6 mėnesius padariusiam darbo pareigų pažeidimą.

36. Konkretų skatinimo priemonės dydį, nurodydamas už ką skiriama, nustato Mokyklos vadovas.

37. Materialinės pašalpos gali būti skiriamos:

37.1. Mokyklos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki:

37.1.1. dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ir rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas įstaigos vadovas, ligos, stichinės

nelaimės ar turto netekimo atveju, jeigu yra pateiktas įstaigos vadovo rašytinis prašymas ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa;

37.1.2. artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ir rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas Mokyklos darbuotojas, mirties atveju skiriama iki 3 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa;

37.2. mirus Mokyklos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu), išmokama iki 3 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

38. Materialinę pašalpą Mokyklos darbuotojams ar jų šeimos nariams skiria Mokyklos vadovas, neviršydamas Mokyklai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

39. Materialinės pašalpos Mokyklos darbuotojams ar jų šeimos nariams mokamos iš Mokyklai skirtų lėšų.

40. Materialinės pašalpos skiriamos darbuotojui pateikus prašymą.

VI SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ

41. Už Mokyklos darbuotojų darbą poilsio dieną, švenčių dieną ir viršvalandinį darbą suteikiama poilsio diena, mokant nustatytą darbo užmokestį.

42. Už darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

VII SKYRIUS

ATOSTOGŲ SUTEIKIMAS IR APMOKĖJIMAS

43. Kasmetinės atostogos – tai kalendorinės dienos, suteikiamos darbuotojams pailsėti ir atstatyti darbingumą, paliekant darbo vietą (pareigas) ir mokant vidutinį darbo užmokestį. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

44. Minimali kasmetinių atostogų trukmė – 20 darbo dienų, kita atostogų trukmė (pailgintos, papildomos, nemokamos atostogos) Mokyklos darbuotojams numatoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės teisės aktais ir DK nuostatomis.

45. Darbuotojams, dirbantiems ne visą darbo dieną arba ne visą darbo savaitę, atostogos netrumpinamos.

46. Atostogos dalimis suteikiamos šalims susitarus. Viena iš atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip 10 darbo dienų.

47. Atostogų laiku darbuotojui garantuojamas vidutinis darbo užmokestis. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Darbuotojui prašant atostoginiai gali būti išmokami ir su jam priskaičiuotu atitinkamo mėnesio darbo užmokesčiu.

48. Darbuotojai gali pasinaudoti tik sukauptomis atostogų dienomis. Jeigu darbuotojas pasinaudojo atostogų dienomis avansu, tai, nutraukiant darbo santykius, darbuotojas privalo grąžinti permokėtus atostoginius. Teisė pasinaudoti visomis ar dalimi kasmetinių atostogų (arba gauti piniginę kompensaciją) prarandama praėjus 3 metams nuo kalendorinių metų (ne darbo metų), kuriais buvo įgyta teisė į visos trukmės kasmetines atostogas, pabaigos, išskyrus atvejus, kai darbuotojas faktiškai negalėjo jomis pasinaudoti.

49. Atostogos pratęsimos tiek darbo dienų kiek darbuotojas turėjo laikinojo nedarbingumo arba sergančių šeimos narių slaugymo darbo dienų pagal grafiką. Dėl atostogų pratęsimo turi būti suderinta su Mokyklos direktoriumi.

50. Darbuotojas gali būti atšauktas iš atostogų, esant tarnybiniam būtinumui ir darbuotojui sutikus. Tokiu atveju permokėta atostoginių suma atskaitoma iš mokėtino darbo užmokesčio, o nepanaudotų atostogų dienos suteikiamos pagal atskirą darbuotojo prašymą.

51. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, darbuotojui išmokama kompensacija už nepanaudotas atostogas.

52. Skaičiuojant išeitinę kompensaciją, imamas metinis vidutinis mėnesio darbo dienų ir vidutinis mėnesio darbo valandų skaičius, kurį įsakymu nustato Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministras.

51. Lietuvos švietimo ir mokslo šakos kolektyvinės sutarties galiojimo laikotarpiu profesinės sąjungos nariui gali būti nustatomos papildomos kasmetinės atostogos, mokymosi atostogos, dienos sveikatai gerinti ir atostogos savišvietai ir savanorystei, mokant už jas vidutinį darbuotojo darbo užmokestį (14, 15, 16, 17 p.).

VII SKYRIUS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

52. Ligos ir motinystės socialiniu draudimu apdraustieji asmenys turi teisę į šio draudimo pašalpas. Pašalpų skyrimo, apskaičiavimo bei mokėjimo sąlygas nustato Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymas.

53. Ligos pašalpą už pirmąsias dvi kalendorines nedarbingumo dienas moka mokykla, Vyriausybės nustatyta tvarka.

53. Nuo trečiosios kalendorinės nedarbingumo dienos ligos pašalpa mokama iš Valstybinio socialinio draudimo fondo.

54. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

VIII SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

55. Darbo užmokestis apskaičiuojamas remiantis darbo sutartyje nustatyto darbo užmokesčiu, darbo grafike nustatyto darbo laiku, darbo laiko apskaitos žiniaraščiu. Darbuotojų darbo grafikus ir darbo laiko apskaitos žiniaraščius pildo darbuotojas, kuriam ši funkcija priskirta pareigybė aprašyme. Užpildyti ir pasirašyti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Kupiškio rajono savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybai mėnesiui pasibaigus per dvi darbo dienas.

56. Darbo užmokestis mokamas darbuotojams du kartus per mėnesį: iki 8 ir 23 mėnesio darbo dienos. Vieną kartą per mėnesį darbo užmokestis gali būti mokamas darbuotojui pateikus prašymą raštu.

57. Darbo užmokestis mokamas pavedimu į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

58. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

59. Kai atleidžiamo darbuotojo paskutinė darbo diena sutampa su paskutine to mėnesio darbo diena pagal darbuotojo darbo grafiką, šis mėnuo įtraukiamas į vidutinio darbo užmokesčio skaičiuojamąjį laikotarpį.

60. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį Kupiškio rajono savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos finansininkas elektroniniu būdu pateikia darbuotojams jų atsiskaitymo lapelius. Į atsiskaitymo lapelius įrašomos darbuotojams priskaičiuoto darbo užmokesčio, išskaičiuotų pajamų ir socialinio draudimo mokesčių bei išmokėtų sumos.

61. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Mokykloje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir / ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

IX SKYRIUS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

62. Iš priskaičiuoto darbo užmokesčio pagal nustatytus tarifus išskaičiuojama ir sumokama gyventojų pajamų mokesčio ir socialinio draudimo įmokos.

63. Išskaitos iš darbuotojo darbo užmokesčio gali būti daromos tik Lietuvos Respublikos darbo kodekso ar kitų įstatymų nustatytais atvejais.

64. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

64.1. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

64.2. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

64.3. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

64.4. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai);

65. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir / ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

67. Darbo apmokėjimo sistema skelbiama Mokyklos interneto svetainės www.ugdymocentrasvarpelis / Darbo apmokėjimo sistema arba galima susipažinti Mokyklos raštinėje.

68. Mokyklos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią Sistemą suderinus su darbuotojų atstovais.

69. Sistemą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Kupiškio mokyklos „Varpelis“
darbo tarybos pirmininkė
Irena Michailovienė
2026-02-23

**DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ GRUPĖS, PAREIGYBĖS, JŲ LYGIS IR PAREIGINĖS ALGOS
KOEFIICIENTŲ INTERVALAI**

Eil. Nr.	Pareigybių grupė	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės kodas pagal LPK	Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientų intervalai
1.	Direktorius	Direktorius	112036	A2	1,9860-2,7270
2.	Direktoriaus pavaduotojas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	112036	A2	1,9860-2,7270
3.	Kiti specialistai	Slaugytojas	222101	B	0,73-1,16
		Maitinimo organizavimo specialistas	226501	B	0,78-1,16
4.	Pedagogai	Muzikos mokytojas	233024	A2	1,1886–1,6693
		Priešmokyklinio ugdymo mokytojas	234202	A2	1,1886–1,6693
		Ikimokyklinio ugdymo mokytojas	234201	A2	1,1886–1,6693
		Auklėtojas (lavinamųjų klasių)	235902	A2	0,8940–1,0611
		Neformaliojo švietimo mokytojas	235301	A2	1,1886–1,6693
		Logopedas	235202	A2	1,1886–1,6693
		Judesio korekcijos specialistas	235205	A2	1,1886–1,6693
		Specialusis pedagogas	235201	A2	1,1886–1,6693
		Mokytojas, dirbantis pagal bendrojo ugdymo programą	2330	A2	1,1886–1,6693
5.	Kvalifikuoti darbuotojai	Mokytojo padėjėjas	531101	C	0,71-1,03
		Ūkvedys	515101	C	0,71-1,03
		Virėjas	512001	C	0,71-1,03
		Sandėlininkas	432107	C	0,71-1,03
		Vairuotojas	833101	C	0,71-1,03
		Mokinio padėjėjas	531201	C	0,71-1,03
		Raštvedys	412005	C	0,71-1,03
		Kompiuterininkas	413203	C	0,71-1,03
		Auklė	531103	C	0,71-1,03
		Elektrikas	741101	C	0,71-1,03
6.	Darbininkai	Kiemsargis	961303	D	MMA
		Budėtojas	962917	D	MMA
		Virtuvės darbininkas	911105	D	MMA
		Valytojas	911209	D	MMA
		Statinių priežiūros darbininkas	962201	D	MMA
		Pagalbinis darbininkas	911105	D	MMA

MOKYKLOS SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

1. Mokyklos specialistų pareiginės algos koeficientai:

B lygis	Pareiginės algos koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
	0,78-1,0	0,78-1,02	0,78-1,05	0,78-1,1

1.1. pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas atsižvelgiant į:

1.1.1. veiklos sudėtingumą – iki 0,1;

1.1.2. atsakomybės ir savarankiškumo lygį –iki 0,1;

1.1.3. darbo patirtį – iki 0,1;

1.1.4. žinojimo ir žinių kriterijų – iki 0,1;

1.1.5. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimas – iki 0,1.

MOKYKLOS KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

2. Mokyklos kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

C lygis	Pareiginės algos koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
	0,71-0,9	0,71-0,92	0,71-0,95	0,71-0,96

2.1. kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas atsižvelgiant į:

2.1.1. veiklos sudėtingumą – iki 0,1;

2.1.2. darbo patirtį – iki 0,1;

2.1.3. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą – iki 0,1

2.1.4. atsakomybės ir savarankiškumo lygį – iki 0,1;

3. Mokyklos specialistų ir kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos koeficientas negali būti didesnis negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas. Mokykloje dirbančių specialistų ir kvalifikuotų darbuotojų darbo laikas per savaitę – 40 val.

**MOKYTOJŲ, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMUI, PAGALBOS MOKINIUI
SPECIALISTŲ (SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, JUDESIO KOREKCIJOS
SPECIALISTO), AUKLĖTOJŲ (LAVINAMŲJŲ KLASIŲ) DARBO KRŪVIO SANDARA**

I SKYRIUS

MOKYTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

1. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, pareiginės algos koeficientai ir darbo krūvio sandara:

1.1. Mokytojų pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

2. Dėl veiklos sudėtingumo mokytojams gali būti mokama priemoka ar didinamas pareiginės algos koeficientas:

2.1. jeigu mokytojo veiklos sudėtingumas yra laikino pobūdžio (trumpesnis nei mokslo metai), nustatytą laikotarpį prie pareiginės algos mokama priemoka;

2.2. jeigu mokytojo veiklos sudėtingumas yra nuolatinio pobūdžio (mokslo metai), darbo laikotarpiu nustatyta dalimi yra didinamas pareiginės algos koeficientas (terminuotam laikotarpiui).

3. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 1–15 procentų:

3.1. kai klasėje ugdomi vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, o ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

3.2. kai mokiniui dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

3.3. kai yra mokiniai užsieniečiai ar Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykusieji gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantys valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo mokymo programą;

3.4. už darbą pagal atnaujintą ugdymo turinį.

4. Jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

5. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniiais, 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniiais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

II SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, MUZIKOS MOKYTOJO, DIRBANČIO PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (ARBA)

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

6. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą, muzikos mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais) ir darbo krūvio sandara:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

7. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

7.1. didinami 5–10 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas:

7.1.1. jeigu grupėje ugdomi 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

7.1.2. jeigu grupėje ugdomas vienas ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

7.1.3. už atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą, vadovaujantis Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1142 „Dėl Ikimokyklinio ugdymo programos gairių patvirtinimo“, (programa bus įgyvendinama nuo 2025 m. rugsėjo 1 d.) ir už pasirengimą dirbti pagal šias programas 2025–2027 mokslo metais;

7.1.4. už atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ ir pradėtos įgyvendinti 2022–2023 mokslo metais, įgyvendinimą;

7.2. didinami 5–20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą:

7.2.1. ikimokyklinio ugdymo mokyklose (ikimokyklinio ugdymo grupėse), skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

7.2.2. jeigu grupėje ugdomi 4 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

7.3. didinami 5–20 procentų meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas:

7.3.1. ikimokyklinio ugdymo mokyklose (ikimokyklinio arba priešmokyklinio ugdymo grupėse), skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

7.3.2. jeigu grupėje ugdomi 4 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

7.4. gali būti didinami iki 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, pagal kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

8. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas,

veikla atitinka du ar daugiau šio priedo 13 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais. Pareiginės algos koeficientų didinimo dėl veiklos sudėtingumo kriterijai, nurodyti šio priedo 13 punkte, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo mastą, detalizuojami biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje.

9. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą, išskyrus mokytojus, nurodytus šio priedo 48 punkte, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

10. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą mokyklose (ikimokyklinio ugdymo grupėse), skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, sanatorijų mokyklose (ikimokyklinio ugdymo grupėse), sutrikusio vystymosi kūdikių namuose, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

11. Muzikos mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

III SKYRIUS

SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, JUDESIO KOREKCIJOS SPECIALISTŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

12. Specialiojo pedagogo, logopedo, judesio korekcijos specialisto pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, judesio korekcijos specialistas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
ekspertas							

13. Judesio korekcijos specialistams, kuriems įskaitytos kvalifikacinės kategorijos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, pareiginės algos koeficientai nustatomi taikant pareiginės algos koeficientus, nurodytus šio priedo 55 punkte nustatytą atitinkamą kvalifikacinę kategoriją įgijusiems darbuotojams.

14. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams, judesio korekcijos specialistams:

14.1. didinami 5–20 procentų:

14.1.1. dirbantiems mokyklose / klasėse / grupėse, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

14.2. už įtvirtinančios įtraukties švietime plėtrą įgyvendinant nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. įsigaliojusias Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nuostatas;

14.3. gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

15. Jeigu specialiojo pedagogo, logopedo, judesio korekcijos specialisto, karjeros specialisto veikla atitinka du ar daugiau šio priedo 57 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais. Pareiginės algos koeficientų didinimo dėl veiklos sudėtingumo kriterijai, nurodyti šio priedo 57 punkte, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo mastą, detalizuojami biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje.

16. Darbo laikas per savaitę:

16.1. specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių mokyklose su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, – 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.);

16.2. specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių mokyklose su mokyklinio amžiaus vaikais, – 36 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 18 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.);

16.3. judesio korekcijos specialistų, dirbančių mokyklose, – 36 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais (judesio ir padėties korekcijos pratyboms vesti), 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.).

IV SKYRIUS

AUKLĖTOJŲ (LAVINAMŲJŲ KLASIŲ) PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

17. Auklėtojų (lavinamųjų klasių) pareiginių algų koeficientai:

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai			
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				

Auklėtojas	0,8940	0,9101	0,9261	0,9350
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	0,9424		0,9511	0,9583
Vyresnysis auklėtojas	0,9658		0,9747	0,9820
Auklėtojas metodininkas	0,9907		0,9982	1,0069
Auklėtojas ekspertas	1,0230		1,0347	1,0611

17.1. auklėtojams, kuriems įskaitytos kvalifikacinės kategorijos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, pareiginės algos koeficientai nustatomi taikant pareiginės algos koeficientus, taikomus 60 punkte nustatytą atitinkamą kvalifikacinę kategoriją įgijusiems darbuotojams.

18. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

18.1. didinami 5–20 procentų auklėtojams, dirbantiems:

18.1.1. mokyklose (grupėse), skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

18.1.2. už darbą pagal atnaujintą ugdymo turinį;

18.2. gali būti didinami iki 20 procentų auklėtojams pagal kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

19. Jeigu auklėtojo veikla atitinka du ar daugiau šio priedo 61 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais. Pareiginės algos koeficientų didinimo dėl veiklos sudėtingumo kriterijai, nurodyti šio priedo 61 punkte, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo mastą, detalizuojami biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje.

20. Auklėtojų, dirbančių su mokyklinio amžiaus vaikais bendrojo ugdymo mokyklose (grupėse), skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, sanatorių mokyklose, vaikų socializacijos centruose, socialinės globos įstaigose, skirtose vaikams, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 24 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).

V SKYRIUS

MOKYKLŲ VADOVŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMOI PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

21. Mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai:

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	2,2778	2,2827	2,2856
501 ir daugiau	2,2920	2,3235	2,3568

22. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

22.1. didinami 5–10 procentų:

22.1.1. mokyklų vadovams ir jų pavaduotojams ugdymui, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

22.2. didinami 5–20 procentų mokyklų vadovams ir jų pavaduotojams ugdymui:

22.2.1. dirbantiems mokyklose, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

22.3. gali būti didinami dėl padidėjusio veiklos sudėtingumo, įgyvendinant pokyčius ugdyme ir

didėjančius reikalavimus švietimo administravimui;

22.4. gali būti didinami iki 20 procentų mokyklų vadovų pavaduotojams ugdymui pagal kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

23. Jeigu mokyklos vadovo ar jo pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ar daugiau šio priedo 22 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

24. Mokyklos vadovo ir vadovo pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.
