

KUPIŠKIO MOKYKLOS „VARPELIS“
JUDESIO KOREKCIJOS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio mokyklos „Varpelis“ judesio korekcijos specialisto pareigybės aprašymas nustato judesio korekcijos specialisto, dirbančio su ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo vaikais, specialiųjų (lavinamųjų) klasių ir socialinių įgūdžių ugdymo specialiųjų klasių mokiniais, kvalifikacinius reikalavimus, funkcijas, teises, atsakomybę ir darbo organizavimo ypatumus.
2. Judesio korekcijos specialisto pareigybė priskiriama pedagoginių darbuotojų pareigybių grupei.
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Judesio korekcijos specialistas dirba pagal darbo sutartį.
5. Judesio korekcijos specialistą į pareigas priima ir iš jų atleidžia Kupiškio mokyklos „Varpelis“ direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Judesio korekcijos specialistas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS
KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

6. Judesio korekcijos specialistas privalo atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, taikomus pedagoginiams darbuotojams ir judesio korekcijos specialisto pareigybei.
 - 6.1. turėti aukštąjį išsilavinimą kūno kultūros mokslų studijų srityje ar jai prilyginamą išsilavinimą ir kompetencijas, suteikiančias teisę eiti šias pareigas;
 - 6.2. turėti kompetencijas, būtinas dirbti su ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo vaikais bei specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;
 - 6.3. mokėti lietuvių kalbą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 6.4. gebėti dirbti su informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis bei taikyti jas atliekamoms darbo funkcijoms vykdyti;
 - 6.5. išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą, ikimokyklinį, priešmokyklinį ir specialųjį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus, mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus ir kitus teisės aktus, susijusius su atliekamomis darbo funkcijomis;
 - 6.6. gebėti planuoti ir organizuoti judesio korekcijos veiklas, atsižvelgiant į vaikų ir mokinių individualiuosius poreikius bei galimybes;

- 6.7. gebėti taikyti įtraukiojo ugdymo principus, individualizuoti ir diferencijuoti veiklas pagal vaikų bei mokinių poreikius;
- 6.8. gebėti bendradarbiauti su vaikų ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginiais darbuotojais, švietimo pagalbos specialistais bei kitais mokyklos darbuotojais;
- 6.9. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
- 6.10. turėti teisėto darbo su vaikais kodą (QR kodą) bei galiojančią asmens medicininę knygėlę (F Nr. 048/a arba kitą ją pakeičiančią teisės aktuose nustatytą formą);
- 6.11. turėti galiojančius privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;
- 6.12. atlikti privalomą sveikatos patikrinimą teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

JUDESIO KOREKCIJOS SPECIALISTO FUNKCIJOS

7. Judesio korekcijos specialistas vykdo šias funkcijas:
- 7.1. planuoja, organizuoja ir įgyvendina judesio korekcijos veiklas pagal mokykloje vykdomas ugdymo programas;
- 7.2. rengia ilgalaikius ir trumpalaikius veiklos planus, atsižvelgdamas į vaikų ir mokinių individualiuosius ugdymosi poreikius;
- 7.3. organizuoja individualias ir grupines judesio korekcijos veiklas, skirtas vaikų ir mokinių fizinių gebėjimų, koordinacijos, laikysenos, stambiosios motorikos ir kitų judamųjų funkcijų ugdymui;
- 7.4. taiko vaikų ir mokinių amžių, galimybes bei specialiuosius ugdymosi poreikius atitinkančius fizinio aktyvumo, judesio lavinimo ir korekcijos metodus;
- 7.5. prisideda prie mokinių individualiųjų ugdymo planų rengimo ir įgyvendinimo pagal savo kompetenciją;
- 7.6. bendradarbiauja su mokytojais, mokytojų padėjėjais, specialiaisiais pedagogais, logopedais, socialiniais pedagogais, psichologais ir kitais specialistais, užtikrinant visapusišką vaikų ir mokinių ugdymą;
- 7.7. konsultuoja pedagoginius darbuotojus ir tėvus (globėjus, rūpintojus) judesio ugdymo, fizinio aktyvumo ir judesio korekcijos klausimais pagal savo kompetenciją;
- 7.8. taiko universalaus dizaino mokymuisi principus ir užtikrina vaikų bei mokinių įtrauktį organizuojamose veiklose;
- 7.9. prisideda prie saugios, fiziškai aktyvios ir sveikatai palankios ugdymo aplinkos kūrimo;
- 7.10. stebi vaikų ir mokinių pažangą, analizuoja judesio korekcijos veiklų veiksmingumą ir teikia siūlymus dėl jų tobulinimo;
- 7.11. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos, metodinėje veikloje, mokyklos savivaldos institucijų, komisijų ir darbo grupių veikloje pagal kompetenciją;
- 7.12. organizuoja ir dalyvauja mokyklos projektuose, edukacinėse bei sveikatinimo veiklose;

- 7.13. tvarko savo veiklos dokumentaciją teisės aktų nustatyta tvarka;
- 7.14. užtikrina vaikų ir mokinių gyvybės, sveikatos ir saugumo apsaugą veiklų metu;
- 7.15. nedelsdamas informuoja mokyklos administraciją apie vaikų ar mokinių sveikatai bei saugumui kylančias grėsmes ar kitus reikšmingus įvykius;
- 7.16. laikosi profesinės etikos principų, asmens duomenų apsaugos, darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos reikalavimų;
- 7.17. sistemingai tobulina profesinę kvalifikaciją ir kompetencijas;
- 7.18. savo veikloje vadovaujasi įtraukiojo ugdymo, universalaus dizaino mokymuisi, vaiko geriausių interesų prioriteto, lygių galimybių ir bendradarbiavimo principais;
- 7.19. vykdo kitus mokyklos direktoriaus teisėtus pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis.

IV SKYRIUS

JUDESIO KOREKCIJOS SPECIALISTO TEISĖS

8. Judesio korekcijos specialistas turi teisę:

- 8.1. pasirinkti darbo metodus, formas ir priemones, atitinkančias teisės aktų reikalavimus bei vaikų ir mokinių poreikius;
- 8.2. gauti metodinę, informacinę, konsultacinę ir kitą pagalbą profesinei veiklai vykdyti;
- 8.3. kelti kvalifikaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 8.4. teikti siūlymus dėl judesio korekcijos veiklų organizavimo ir mokyklos veiklos tobulinimo;
- 8.5. naudotis mokyklos materialiniais ir informaciniais ištekliais, reikalingais darbo funkcijoms atlikti;
- 8.6. turėti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas teises.

V SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

9. Judesio korekcijos specialistas atsako:

- 9.1. už tinkamą šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
- 9.2. už vaikų ir mokinių gyvybės, sveikatos bei saugumo užtikrinimą veiklų metu;
- 9.3. už judesio korekcijos veiklų kokybę ir tinkamą jų organizavimą;
- 9.4. už konfidencialios informacijos, asmens duomenų apsaugos ir profesinės etikos principų laikymąsi;
- 9.5. už darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, darbo drausmės bei mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų laikymąsi;
- 9.6. už tinkamą mokyklos turto naudojimą ir tausojimą;

9.7. už pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)