



**KUPIŠKIO MOKYKLOS „VARPELIS“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KUPIŠKIO MOKYKLOS „VARPELIS“
DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS PATVIRTINIMO**

2026 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V-72
Kupiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso 140 straipsnio 3 dalimi ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi:

1. T v i r t i n u Kupiškio mokyklos „Varpelis“ darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą (pridedama).
2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2026 m. rugsėjo 1 d.
3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Kupiškio mokyklos „Varpelis“ direktoriaus 2026 m. vasario 23 d. įsakymą Nr. P-28 „Dėl Kupiškio mokyklos „Varpelis“ darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“ nuo 2026 m. rugsėjo 1 d.

Direktorė

Daiva Pečiukėnienė

KUPIŠKIO MOKYKLOS „VARPELIS“ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio mokyklos „Varpelis“ darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo įstatymu ir kitais darbo apmokėjimą reglamentuojančiais teisės aktais. Sistema nustato Kupiškio mokyklos „Varpelis“ (toliau – Mokykla) pareigybių struktūrą, pareiginės algos koeficientų intervalus ir jų nustatymo kriterijus, priemonių, kintamosios dalies, piniginių išmokų ir kitų skatinimo priemonių dydžius bei skyrimo tvarką, materialinių pašalpų skyrimo sąlygas ir kitas darbo apmokėjimo nuostatas. Sistemoje neregamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.

2. Sistema grindžiama teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos, darbo santykių stabilumo, teisingo apmokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nediskriminavimo, skaidrumo ir viešumo principais.

3. Pagrindinės šioje Sistemoje vartojamos sąvokos:

3.1. darbuotojas – asmuo, dirbantis Mokykloje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

3.2. darbo sutartis – darbuotojo ir darbdavio susitarimas, pagal kurį darbuotojas įsipareigoja būdamas pavaldus darbdaviui ir jo naudai atlikti darbo funkciją, o darbdavys įsipareigoja už tai mokėti darbo užmokestį;

3.3. darbo užmokestis – atlyginimas už darbą, darbuotojo atliekamą pagal darbo sutartį. Darbo užmokestį sudaro šios Sistemos 10 punkte nurodytos dalys. Pareiginė alga ir kitos būtinios darbo apmokėjimo sąlygos nustatomos darbo sutartyje; jos keičiamos Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir Įstatymo nustatyta tvarka.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

4. Mokyklos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

4.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas: a) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija; b) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginių išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

4.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

4.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta kvalifikacija;

4.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar kvalifikacijos reikalavimai.

5. Mokyklos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

5.1. Mokyklos vadovas ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kurių pareigybės priskiriamos A2 lygiui;

5.2. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti: mokytojai, logopedas, specialusis pedagogas, judesio korekcijos specialistas, maitinimo organizavimo specialistas, slaugytojas;

5.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui: mokytojo padėjėjas, ūkvedys, virėjas, sandėlininkas, vairuotojas, mokinio padėjėjas, raštvedys, kompiuterininkas, auklė, elektrikas.

5.4. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai): kiemsargis, budėtojas, virtuvės darbininkas, valytojas, statinių priežiūros darbininkas.

6. Pareigybių, kurias einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

7. Mokyklos pareigybių sąraše esančių pareigybių aprašymus tvirtina Mokyklos vadovas, o Mokyklos direktoriaus pareigybės aprašymą – Kupiškio rajono savivaldybės meras.

8. Mokyklos darbuotojų pareigybės aprašyme nurodoma:

8.1. pareigybės grupė;

8.2. pareigybės pavadinimas;

8.3. konkretus pareigybės lygis;

8.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);

8.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

9. Mokyklos darbuotojų pareigybių lygių struktūra ir pareiginės algos koeficientų intervalai nustatyti šios Sistemos 1 priede.

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS

10. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

10.1. pareiginė alga;

10.2. priemokos;

10.3. pinigine išmoka už atliktą darbą;

10.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

10.5. kintamoji dalis, jeigu ji paskirta šioje Sistemoje nustatyta tvarka.

11. Mokyklos darbuotojų pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama darbuotojui nustatytą pareiginės algos koeficientą dauginant iš šio bazinio dydžio.

12. Specialistų (A ir B lygiai) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygis) pareiginės algos koeficientai nustatomi iš konkrečiai pareigybei Sistemos 1 priede nustatyto intervalo, vadovaujantis Įstatymo 1 priedu ir atsižvelgiant į profesinio darbo patirtį, veiklos sudėtingumą, atsakomybės ir savarankiškumo lygį, darbo pobūdį, darbo krūvį, darbuotojo kompetenciją bei kitus Sistemos 2 priede nustatytus objektyvius kriterijus. Nustatytas koeficientas negali būti mažesnis už Įstatyme nustatytą minimalų dydį ir už 1,1 Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydį atitinkantį koeficientą, išskyrus darbininkus.

13. Darbininkų (D lygis) pareiginė alga negali būti mažesnė už Vyriausybės patvirtintą minimaliąją mėnesinę algą.

14. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų, specialiųjų pedagogų, logopedų, judesio korekcijos specialisto ir auklėtojų, kurių darbas laikomas pedagoginiu, pareiginės algos koeficientai, jų didinimo dėl veiklos sudėtingumo sąlygos ir darbo krūvio sandara nustatomi vadovaujantis aktualia Įstatymo 2 priedo redakcija ir šios Sistemos 3 bei 4 priedais.

15. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į Įstatymo 2 priede konkrečiai pareigybei nustatytus kriterijus, įskaitant pedagoginio darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją, kai ji tai pareigybei taikoma.

16. Mokytojų darbo krūvio sandara nustatyta Sistemos 3 ir 4 prieduose.

17. Mokyklos direktoriaus pareiginės algos koeficientą, jo padidinimą dėl veiklos sudėtingumo

nustato Kupiškio rajono savivaldybės meras.

18. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal aktualiame Įstatymo 2 priede nustatytus kriterijus, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių ir taikytiną koeficiento didinimą dėl veiklos sudėtingumo.

19. Pareiginės algos koeficientas keičiamas:

19.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui pasikeitus Įstatymo 2 priede arba Sistemoje nustatytiems pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijams;

19.2. mokytojams pasikeitus pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai ar kitam Įstatymo 2 priede nustatytam kriterijui – nuo teisės aktuose nustatytos datos;

19.3. pagalbos mokiniui specialistams pasikeitus pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai ar kitam Įstatymo 2 priede nustatytam kriterijui – nuo teisės aktuose nustatytos datos.

20. Mokyklos darbuotojo pareiginės algos koeficientą pagal Įstatymą ir šią Sistemą nustato darbuotoją į pareigas priimančias asmuo. Nustatyta pareiginė alga sulygstama darbo sutartyje.

20.1. Darbuotojui einant Mokykloje daugiau negu vienas skirtingas pareigas, darbo apmokėjimo sąlygos nustatomos atskirai pagal kiekvieną pareigybę, atsižvelgiant į tos pareigybės lygį, funkcijas, darbo laiko normą ir jai taikomus darbo apmokėjimo kriterijus.

21. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, naktį, viršvalandinį darbą ir darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnyje nustatyta tvarka. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis arba viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš Darbo kodekso 144 straipsnyje nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

IV SKYRIUS

DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

22. Mokyklos darbuotojų, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama Įstatymo 9 straipsnio ir atitinkamo veiklos vertinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

23. Darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas Mokykloje.

24. Darbuotojų, išskyrus Mokyklos vadovą, veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją ir pasiektus veiklos rezultatus. Mokyklos vadovo veiklą vertina jį į pareigas priimančias asmuo ar jo įgaliotas asmuo, o kitų vertinamų darbuotojų veiklą – jų tiesioginiai vadovai.

25. Darbuotojų praėjusių metų veikla gali būti įvertinama:

25.1. viršijanti lūkesčius;

25.2. atitinkanti lūkesčius;

25.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;

25.4. neatitinkanti lūkesčių.

26. Atsižvelgiant į darbuotojo veiklos vertinimo rezultatą taikomos Įstatymo 9 straipsnyje nustatytos pasekmės:

26.1. įvertinus veiklą kaip viršijančią lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu pasirenkama viena Įstatymo 9 straipsnio 9 dalies 1–3 punktuose nustatytų priemonių; papildomai gali būti taikomos Įstatymo 10 straipsnio 2 dalies 1 ir 7 punktuose nustatytos skatinimo priemonės;

26.2. įvertinus veiklą kaip atitinkančią lūkesčius, darbuotojo teisinė padėtis nesikeičia ir vertinimas baigiamas; darbuotojui gali būti taikomos Įstatymo 10 straipsnio 2 dalies 1, 6 ir 7 punktuose nustatytos ir šioje Sistemoje numatytos skatinimo priemonės;

26.3. įvertinus veiklą kaip iš dalies atitinkančią lūkesčius, darbuotojo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau jam gali būti nustatytas kvalifikacijos tobulinimas;

26.4. įvertinus veiklą kaip neatitinkančią lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu gali būti taikoma viena Įstatymo 9 straipsnio 11 dalyje nustatytų priemonių: mažinamas pareiginės algos koeficientas laikantis Įstatyme nustatytų ribų, darbuotojas perkeliamas į žemesnes pareigas, jeigu tenkinamos įstatyme nustatytos sąlygos, arba sudaromas 2–6 mėnesių veiklos gerinimo planas. Pasibaigus veiklos gerinimo plano terminui atliekamas neeilinis veiklos vertinimas; Įstatyme nustatytu atveju darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų;

26.5. kintamoji dalis yra atskira skatinimo priemonė ir nėra automatinė veiklos vertinimo pasekmė. Ji gali būti skiriama 5–40 procentų pareiginės algos dydžio ne ilgesniam kaip vienų metų laikotarpiui už aiškiai apibrėžtus ir dokumentuotus darbo rezultatus, darbo kokybę, iniciatyvumą, reikšmingą indėlį į Mokyklos tikslų įgyvendinimą ar kitus iš anksto darbuotojui žinomus su jo darbo funkcija susijusius kriterijus, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

26.6. darbuotojui, einančiam daugiau negu vienas skirtingas pareigas, kintamoji dalis nustatoma atskirai pagal kiekvieną pareigybę ir tik už tos pareigybės rezultatus. Pagal vieną pareigybę nustatyta kintamoji dalis savaime nesuteikia teisės į tokią pačią kintamąją dalį už kitos pareigybės funkcijų vykdymą;

26.7. darbuotojui pradėjus eiti naujas ar papildomas kitos pareigybės funkcijas, kintamoji dalis už šią pareigybę gali būti nustatyta ne anksčiau kaip po vieno faktiškai dirbto mėnesio, jeigu per šį laikotarpį galima objektyviai įvertinti konkrečius darbo rezultatus ir yra rašytinis tiesioginio vadovo motyvuotas siūlymas. Vien darbo pradėjimas ar kintamosios dalies mokėjimas už kitą pareigybę nėra pakankamas pagrindas;

26.8. sprendime dėl kintamosios dalies nurodomi jos skyrimo pagrindas, konkretūs vertinimo kriterijai, dydis, mokėjimo pradžia ir pabaiga. Kintamoji dalis mokama už faktiškai dirbtą laiką ir gali būti keičiama ar jos mokėjimas nutraukiamas, jeigu pasikeičia jos skyrimo pagrindas, laikantis darbo teisės reikalavimų;

26.9. kintamoji dalis neskiriama mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, jeigu jos taikymas prieštarautų specialiosioms Įstatymo 2 priedo darbo apmokėjimo nuostatoms arba dubliuotų už tą pačią veiklą nustatytą pareiginės algos koeficiento didinimą ar priemonę;

26.10. dėl kintamosios dalies skyrimo sprendžia darbuotoją į pareigas priimančias asmuo, vadovaudamasis lygiateisiškumo, proporcingumo, skaidrumo ir vienodo atlygio už vienodą ar vienodos vertės darbą principais.

27. Neeilinis Mokyklos darbuotojo vertinimas atliekamas šiais atvejais:

27.1. darbuotojo tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su darbuotojo veiklos rezultatais;

27.2. darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

27.3. darbuotojo prašymu perkelti jį į Mokykloje esančias aukštesnes pareigas, kurios Sistemoje priskirtos aukštesniam pareigybių lygmeniui (pakopai), išskyrus Įstatyme nustatytas pareigas;

27.4. jeigu darbuotojo veikla įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas. Neeilinis vertinimas atliekamas Įstatymo 9 straipsnio 13 dalyje nustatytu periodiškumu ir sąlygomis.

28. Sprendimai, dėl kurių didėja Mokyklos darbo užmokesčio išlaidos, priimami neviršijant Mokyklai darbo užmokesčiui skirtų asignavimų ir laikantis teisės aktuose nustatytų finansinės drausmės reikalavimų.

29. Sprendimus dėl darbuotojų pareiginės algos koeficiento, kintamosios dalies, priemonių ir kitų skatinimo priemonių priima darbuotoją į pareigas priimančias asmuo, o dėl Mokyklos direktoriaus – jį į pareigas priimančias asmuo.

V SKYRIUS

PRIEMOKOS, SKATINIMAS, MATERIALINĖS PAŠALPOS

30. Mokyklos darbuotojui, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:

30.1. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

30.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos.

30.3. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas. Priemoka skiriama Įstatymo nustatyta tvarka, įvertinus pavedamų funkcijų apimtį, trukmę ir sudėtingumą.

31. Kiekviena 30 punkte nustatyta priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Šios ribos netaikomos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, kurių darbo apmokėjimui taikomos specialiosios Įstatymo nuostatos.

32. Konkretų priemokos dydį, nurodydamas, už ką skiriama, nustato Mokyklos vadovas.

33. Pedagoginio darbuotojo pavadavimas įforminamas rašytiniu pavedimu, susitarimu dėl papildomo darbo, laikinu darbo sutarties sąlygų pakeitimu arba sudarant darbo sutartį – atsižvelgiant į pavadavimo trukmę, pobūdį ir tai, ar darbas atliekamas nustatytu darbo laiku. Už pavadavimą mokama Įstatymo, Darbo kodekso ir darbo sutarties nustatyta tvarka; skatinimui skirta pinigine išmoka negali būti naudojama kaip atlygis už faktiškai atliktą papildomą darbą.

33.1. Trumpalaikio pavadavimo priemokos dydis nustatomas įvertinus pavedamų funkcijų apimtį, faktiškai dirbtą laiką, pavadavimo trukmę ir sudėtingumą. Kai pavadavimo darbas atliekamas viršijant nustatytą darbo laiko normą, jis apmokamas kaip viršvalandinis darbas Darbo kodekso nustatyta tvarka.

33.1.1. pedagogui pavedant vesti papildomas pamokas ar veiklas jo darbo laiko ribose, apmokėjimas nustatomas raštu pagal faktiškai pavedamą papildomą darbo krūvį ir darbuotojui taikomą pareiginės algos koeficientą;

33.1.2. jeigu papildomos pamokos ar veiklos negali būti atliekamos neviršijant darbo laiko normos, prieš pavedant darbą įvertinamas viršvalandinio darbo leistinumas, gaunamas būtinas darbuotojo sutikimas ir mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

33.2. Ilgalaikis pavadavimas įforminamas sudarant susitarimą dėl papildomo darbo, laikinai pakeičiant darbo sutarties sąlygas arba priimant kitą darbuotoją pagal terminuotą darbo sutartį.

34. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis, neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų, Mokyklos vadovo įsakymu:

34.1. padėka;

34.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Mokyklai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius, tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus;

34.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų, tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus, arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

34.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

34.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip Mokyklos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

34.6. kintamąja dalimi šios Sistemos 26.5–26.10 papunkčiuose nustatyta tvarka;

35. Skatinimo priemonė gali būti neskiriama darbuotojui, jeigu nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jis padarė darbo pareigų pažeidimą, išskyrus Įstatyme nustatytą atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinta kaip viršijanti lūkesčius. Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais darbuotojas neskatinamas.

36. Konkretų skatinimo priemonės dydį, nurodydamas už ką skiriama, nustato Mokyklos vadovas.

37. Materialinės pašalpos gali būti skiriamos:

37.1. Mokyklos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki:

37.1.1. dėl darbuotojo ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių), seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka paskirtas darbuotojas, ligos, stichinės nelaimės ar turto netekimo atveju – iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio, darbuotojui pateikus rašytinį prašymą ir aplinkybę patvirtinančius dokumentus;

37.1.2. šio papunkčio 37.1.1 papunktyje nurodytų asmenų mirties atveju – iki 3 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio, darbuotojui pateikus rašytinį prašymą ir mirties faktą patvirtinančius dokumentus;

37.2. mirus Mokyklos darbuotojui, jo šeimos nariams gali būti išmokama iki 3 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, pateikus rašytinį prašymą ir mirties faktą patvirtinančius dokumentus.

38. Materialinę pašalpą Mokyklos darbuotojams ar jų šeimos nariams skiria Mokyklos vadovas, nevirsydamas Mokyklai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

39. Materialinės pašalpos Mokyklos darbuotojams ar jų šeimos nariams mokamos iš Mokyklai skirtų lėšų.

40. Materialinės pašalpos skiriamos darbuotojui pateikus prašymą.

VI SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ

41. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis bei viršvalandinį darbą mokama Darbo kodekso 144 straipsnyje nustatytais padidintais dydžiais. Darbuotojo prašymu šis darbo laikas, padaugintas iš atitinkamo apmokėjimo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

42. Už darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

VII SKYRIUS

ATOSTOGŲ SUTEIKIMAS IR APMOKĖJIMAS

43. Kasmetinės atostogos – laisvas nuo darbo laikas, suteikiamas darbuotojui pailsėti ir darbingumui susigrąžinti, mokant atostoginius. Vidutinis darbo užmokestis apskaičiuojamas Vyriausybės patvirtinto Vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

44. Minimali kasmetinių atostogų trukmė – 20 darbo dienų, kita atostogų trukmė (pailgintos, papildomos, nemokamos atostogos) Mokyklos darbuotojams numatoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės teisės aktais ir DK nuostatomis.

45. Darbuotojams, dirbantiems ne visą darbo dieną arba ne visą darbo savaitę, atostogos netrumpinamos.

46. Atostogos dalimis suteikiamos šalims susitarus. Viena iš atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip 10 darbo dienų.

47. Atostogų laiku darbuotojui garantuojamas vidutinis darbo užmokestis. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Darbuotojui prašant atostoginiai gali būti išmokami ir su jam priskaičiuotu atitinkamo mėnesio darbo užmokesčiu.

48. Teisė pasinaudoti visomis ar dalimi kasmetinių atostogų arba gauti piniginę kompensaciją už jas prarandama praėjus 3 metams nuo kalendorinių metų, kuriais buvo įgyta teisė į visos trukmės kasmetines atostogas, pabaigos, išskyrus atvejus, kai darbuotojas faktiškai negalėjo jomis pasinaudoti. Išskaita už atostoginius, išmokėtus už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę, galima tik Darbo kodekso nustatytais atvejais ir tvarka.

49. Jeigu darbuotojas kasmetinių atostogų metu tampa laikinai nedarbingas ar įgyja teisę į tikslines atostogas, nepanaudota kasmetinių atostogų dalis suteikiama kitu šalių sutartu laiku Darbo kodekso nustatyta tvarka.

50. Darbuotojas iš kasmetinių atostogų gali būti atšauktas tik gavus jo sutikimą. Nepanaudota atostogų dalis suteikiama kitu šalių sutartu laiku, o išmokėtų atostoginių perskaičiavimas atliekamas teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, darbuotojui išmokama kompensacija už nepanaudotas atostogas.

52. Skaičiuojant išeitinę kompensaciją, imamas metinis vidutinis mėnesio darbo dienų ir vidutinis mėnesio darbo valandų skaičius, kuri įsakymu nustato Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministras.

53. Lietuvos švietimo ir mokslo šakos kolektyvinės sutarties galiojimo laikotarpiu profesinės sąjungos nariui gali būti nustatomos papildomos kasmetinės atostogos, mokymosi atostogos, dienos sveikatai gerinti ir atostogos savišvietai ir savanorystei, mokant už jas vidutinį darbuotojo darbo užmokesį (14, 15, 16, 17 p.).

VIII SKYRIUS LIGOS IŠMOKOS MOKĖJIMAS

54. Ligos socialiniu draudimu apdraustiems darbuotojams ligos išmoka skiriama, apskaičiuojama ir mokama Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymo bei jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Ligos išmoką už pirmąsias dvi su darbuotojo darbo grafiku sutampančias laikinojo nedarbingumo dienas moka Mokykla, taikydama teisės aktuose nustatytą procentą nuo darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio.

56. Ligos išmoka nuo trečiosios laikinojo nedarbingumo dienos mokama iš Valstybinio socialinio draudimo fondo lėšų teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

IX SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI IR TVARKA

58. Darbo užmokestis apskaičiuojamas remiantis darbo sutartyje nustatytu darbo užmokesčiu, darbo grafike nustatytu darbo laiku, darbo laiko apskaitos žiniaraščiu. Darbuotojų darbo grafikus ir darbo laiko apskaitos žiniaraščius pildo darbuotojas, kuriam ši funkcija priskirta pareigybės aprašyme. Užpildyti ir pasirašyti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Kupiškio rajono savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybai mėnesiui pasibaigus per dvi darbo dienas.

59. Darbo užmokestis mokamas du kartus per mėnesį darbo sutartyje nustatytais dienomis. Darbuotojo rašytiniu prašymu darbo užmokestis mokamas kartą per mėnesį. Jeigu mokėjimo diena sutampa su poilsio ar švenčių diena, mokama paskutinę darbo dieną prieš ją.

60. Darbo užmokestis mokamas pavedimu į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

61. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos su darbo santykiais susijusios išmokos darbuotojui išmokamos iki darbo santykių pabaigos, nebent šalys raštu susitaria atsiskaityti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

62. Kai atleidžiamo darbuotojo paskutinė darbo diena sutampa su paskutine to mėnesio darbo diena pagal darbuotojo darbo grafiką, šis mėnuo įtraukiamas į vidutinio darbo užmokesčio skaičiuojamąjį laikotarpį.

63. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį Kupiškio rajono savivaldybės įstaigų apskaitos tarnyba elektroniniu būdu pateikia darbuotojui informaciją apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir

išskaičiuotas sumas bei dirbto darbo laiko trukmę, atskirai nurodydama viršvalandinių darbų trukmę.

64. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Mokykloje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir (ar) pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

X SKYRIUS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

65. Iš priskaičiuoto darbo užmokesčio pagal nustatytus tarifus išskaičiuojama ir sumokama gyventojų pajamų mokestis ir socialinio draudimo įmokos.

66. Išskaitos iš darbuotojo darbo užmokesčio gali būti daromos tik Lietuvos Respublikos darbo kodekso ar kitų įstatymų nustatytais atvejais.

67. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

67.1. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

67.2. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

67.3. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

67.4. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai);

68. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Sistema peržiūrima ne rečiau kaip kartą per metus ir kiekvieną kartą pasikeitus jos nuostatoms reikšmingiems teisės aktams, Mokyklos struktūrai, pareigybėms ar darbo apmokėjimo finansavimo sąlygoms.

70. Sistema skelbiama viešai Mokyklos interneto svetainėje ir turi būti prieinama susipažinti visiems Mokyklos darbuotojams.

71. Sistema keičiama Mokyklos direktoriaus įsakymu, prieš tai atlikus Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas informavimo ir konsultavimo procedūras su darbo taryba. Darbo sutartyje nustatytos darbo apmokėjimo sąlygos keičiamos tik teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Sistemą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka. _____

SUDERINTA

Kupiškio mokyklos „Varpelis“

darbo tarybos 2026 m. birželio 22 d.

protokolo Nr. 4 nutarimu

**DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ GRUPĖS, PAREIGYBĖS, JŲ LYGIS IR PAREIGINĖS
ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALAI**

Eil. Nr.	Pareigybių grupė	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės kodas pagal LPK	Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientų intervalai
1.	Direktorius	Direktorius	112036	A2	1,9860-2,7270
2.	Direktoriaus pavaduotojas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	112036	A2	1,9860-2,7270
3.	Kiti specialistai	Slaugytojas	222101	B	0,73-1,16
		Maitinimo organizavimo specialistas	226501	B	0,78-1,16
4.	Pedagogai	Muzikos mokytojas	233024	A2	1,1886–1,6693
		Priešmokyklinio ugdymo mokytojas	234202	A2	1,1886–1,6693
		Ikimokyklinio ugdymo mokytojas	234201	A2	1,1886–1,6693
		Auklėtojas (lavinamųjų klasių)	235902	A2	0,8940–1,0611
		Neformaliojo švietimo mokytojas	235301	A2	1,1886–1,6693
		Logopedas	235202	A2	1,1886–1,6693
		Judesio korekcijos specialistas	235205	A2	1,1886–1,6693
		Specialusis pedagogas	235201	A2	1,1886–1,6693
		Mokytojas, dirbantis pagal bendrojo ugdymo programą	2330	A2	1,1886–1,6693
5.	Kvalifikuoti darbuotojai	Mokytojo padėjėjas	531101	C	0,71-1,03
		Ūkvedys	515101	C	0,71-1,03
		Virėjas	512001	C	0,71-1,03
		Sandėlininkas	432107	C	0,71-1,03
		Vairuotojas	833101	C	0,71-1,03
		Mokinio padėjėjas	531201	C	0,71-1,03
		Raštvedys	412005	C	0,71-1,03
		Kompiuterininkas	413203	C	0,71-1,03
		Auklė	531103	C	0,71-1,03
		Elektrikas	741101	C	0,71-1,03
6.	Darbininkai	Kiemsargis	961303	D	MMA
		Budėtojas	962917	D	MMA
		Virtuvės darbininkas	911105	D	MMA
		Valytojas	911209	D	MMA
		Statinių priežiūros darbininkas	962201	D	MMA
		Pagalbinis darbininkas	911105	D	MMA

MOKYKLOS SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

1. Mokyklos specialistų pareiginės algos koeficientai:

B lygis	Pareiginės algos koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
	0,78-1,0	0,78-1,02	0,78-1,05	0,78-1,1

1.1. pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas atsižvelgiant į:

1.1.1. veiklos sudėtingumą – iki 0,1;

1.1.2. atsakomybės ir savarankiškumo lygį – iki 0,1;

1.1.3. darbo patirtį – iki 0,1;

1.1.4. žinojimo ir žinių kriterijų – iki 0,1;

1.1.5. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimas – iki 0,1.

MOKYKLOS KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

2. Mokyklos kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

C lygis	Pareiginės algos koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
	0,71-0,9	0,71-0,92	0,71-0,95	0,71-0,96

2.1. kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas atsižvelgiant į:

2.1.1. veiklos sudėtingumą – iki 0,1;

2.1.2. darbo patirtį – iki 0,1;

2.1.3. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą – iki 0,1

2.1.4. atsakomybės ir savarankiškumo lygį – iki 0,1;

3. Mokyklos specialistų ir kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos koeficientas negali būti didesnis negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas. Mokykloje dirbančių specialistų ir kvalifikuotų darbuotojų darbo laikas per savaitę – 40 val.

**MOKYTOJŲ, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMUI, PAGALBOS
MOKINIUI SPECIALISTŲ (SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, JUDESIO
KOREKCIJOS SPECIALISTO), AUKLĖTOJŲ (LAVINAMŲJŲ KLASIŲ) DARBO
KRŪVIO SANDARA**

I SKYRIUS

MOKYTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

1. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, pareiginės algos koeficientai ir darbo krūvio sandara:

1.1. Mokytojų pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

2. Dėl veiklos sudėtingumo mokytojams gali būti mokama priemoka ar didinamas pareiginės algos koeficientas:

2.1. jeigu mokytojo veiklos sudėtingumas yra laikino pobūdžio (trumpesnis nei mokslo metai), nustatytą laikotarpį prie pareiginės algos mokama priemoka;

2.2. jeigu mokytojo veiklos sudėtingumas yra nuolatinio pobūdžio (mokslo metai), darbo laikotarpiu nustatyta dalimi yra didinamas pareiginės algos koeficientas (terminuotam laikotarpiui).

3. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 1–15 procentų:

3.1. kai klasėje ugdomi vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, o ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

3.2. kai mokiniui dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

3.3. kai yra mokiniai užsieniečiai ar Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykusieji gyventi į Lietuvą, nemokantys valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo mokymo programą;

3.4. už darbą pagal atnaujintą ugdymo turinį.

4. Jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

5. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), vienos pareigybės darbo laiko norma yra 1 512 valandų per mokslo metus (vidutiniškai 36 valandos per savaitę). Darbo krūvio sandara nustatoma pagal Įstatymo 2 priedą ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186 patvirtintą tvarkos aprašą; ją sudaro kontaktinės valandos, valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei), taip pat valandos profesiniam tobulėjimui ir veiklai Mokyklos bendruomenei.

II SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, MUZIKOS MOKYTOJO, DIRBANČIO PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (ARBA)

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

6. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą, muzikos mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais) ir darbo krūvio sandara:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

7. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

7.1. didinami 5–10 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas:

7.1.1. jeigu grupėje ugdomi 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

7.1.2. jeigu grupėje ugdomas vienas ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

7.1.3. už atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos, parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1142 patvirtintomis Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis, įgyvendinimą – kai toks koeficiento didinimas nustatytas aktualioje Įstatymo 2 priedo redakcijoje;

7.1.4. už atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ ir pradėtos įgyvendinti 2022–2023 mokslo metais, įgyvendinimą;

7.2. didinami 5–20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą;

7.2.1. ikimokyklinio ugdymo mokyklose (ikimokyklinio ugdymo grupėse), skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

7.2.2. jeigu grupėje ugdomi 4 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

7.3. didinami 5–20 procentų meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas;

7.3.1. ikimokyklinio ugdymo mokyklose (ikimokyklinio arba priešmokyklinio ugdymo grupėse), skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

7.3.2. jeigu grupėje ugdomi 4 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

7.4. gali būti didinami iki 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, pagal kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

8. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą, arba muzikos mokytojo veikla atitinka du ar daugiau šio priedo 7 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais. Kriterijai taikomi pagal aktualią Įstatymo 2 priedo redakciją, įvertinus faktinį veiklos sudėtingumo mastą.

9. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais ir 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais, išskyrus aktualiame Įstatymo 2 priede nustatytus specialius atvejus.

10. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą mokyklose (ikimokyklinio ugdymo grupėse), skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, sanatorijų mokyklose (ikimokyklinio ugdymo grupėse), sutrikusio vystymosi kūdikių namuose, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

11. Muzikos mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

III SKYRIUS

SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, JUDESIO KOREKCIJOS SPECIALISTŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

12. Specialiojo pedagogo, logopedo, judesio korekcijos specialisto pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai
	Pedagoginio darbo stažas (metais)

Kvalifikacinė	Pareiginės algos koeficientai						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, judesio korekcijos specialistas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tifold pedagogas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

13. Judesio korekcijos specialistams, kuriems švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įskaitytos kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal aktualiame Įstatymo 2 priede atitinkamai kvalifikacinei kategorijai nustatytus dydžius.

14. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams, judesio korekcijos specialistams:

14.1. didinami 5–20 procentų:

14.1.1. dirbantiems mokyklose / klasėse / grupėse, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

14.2. už įtvirtinančios įtraukties švietime plėtrą įgyvendinant nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. įsigaliojusias Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nuostatas;

14.3. gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

15. Jeigu specialiojo pedagogo, logopedo ar judesio korekcijos specialisto veikla atitinka du ar daugiau šio priedo 14 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais. Kriterijai taikomi pagal aktualią Įstatymo 2 priedo redakciją, įvertinus faktinį veiklos sudėtingumo mastą.

16. Darbo laikas per savaitę:

16.1. specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių mokyklose su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, – 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir

joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.);

16.2. specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių mokyklose su mokyklinio amžiaus vaikais, – 36 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 18 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.);

16.3. judesio korekcijos specialistų, dirbančių mokyklose, – 36 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais (judesio ir padėties korekcijos pratyboms vesti), 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.).

IV SKYRIUS

AUKLĖTOJŲ (LAVINAMŲJŲ KLASIŲ) PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

17. Auklėtojų (lavinamųjų klasių) pareiginių algų koeficientai:

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai			
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	0,8940	0,9101	0,9261	0,9350
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	0,9424		0,9511	0,9583
Vyresnysis auklėtojas	0,9658		0,9747	0,9820
Auklėtojas metodininkas	0,9907		0,9982	1,0069
Auklėtojas ekspertas	1,0230		1,0347	1,0611

17.1. auklėtojams, kuriems švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įskaitytos kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal aktualiame Įstatymo 2 priede atitinkamai kvalifikacinei kategorijai nustatytus dydžius.

18. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

18.1. didinami 5–20 procentų auklėtojams, dirbantiems:

18.1.1. mokyklose (grupėse), skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

18.1.2. už darbą pagal atnaujintą ugdymo turinį;

18.2. gali būti didinami iki 20 procentų auklėtojams pagal kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

19. Jeigu auklėtojo veikla atitinka du ar daugiau šio priedo 18 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais. Kriterijai taikomi pagal aktualią Įstatymo 2 priedo redakciją, įvertinus faktinį veiklos sudėtingumo mastą.

20. Auklėtojų, dirbančių su mokyklinio amžiaus vaikais bendrojo ugdymo mokyklose (grupėse), skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, sanatorijų mokyklose, vaikų socializacijos centruose, socialinės globos įstaigose, skirtose vaikams, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 24 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniams, 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniams (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).

V SKYRIUS

MOKYKLŲ VADOVŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMOI PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

21. Mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai:

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	2,2778	2,2827	2,2856
501 ir daugiau	2,2920	2,3235	2,3568

22. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

22.1. didinami 5–10 procentų:

22.1.1. mokyklų vadovams ir jų pavaduotojams ugdymui, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

22.2. didinami 5–20 procentų mokyklų vadovams ir jų pavaduotojams ugdymui:

22.2.1. dirbantiems mokyklose, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

22.3. gali būti didinami dėl padidėjusio veiklos sudėtingumo, įgyvendinant pokyčius ugdyme ir

didėjančius reikalavimus švietimo administravimui;

22.4. gali būti didinami iki 20 procentų mokyklų vadovų pavaduotojams ugdymui pagal kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

23. Jeigu mokyklos vadovo ar jo pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ar daugiau šio priedo 22 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

24. Mokyklos vadovo ir vadovo pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.

MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMO TVARKA

1. Šis priedas nustato Mokyklos mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, individualizuoto pradinio ir pagrindinio ugdymo, socialinių įgūdžių ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros sudarymo principus ir kriterijus.

2. Mokytojų darbo krūvio sandara nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimą reglamentuojančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186 patvirtintu Mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu (toliau – V-186 aprašas), ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184 patvirtintais veiklų mokyklos bendruomenei ir veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašais, Bendraisiais ugdymo planais, Mokyklos ugdymo planu ir šia Darbo apmokėjimo sistema.

3. Vienos mokytojo pareigybės darbo laiko norma – 1 512 valandų per mokslo metus (vidutiniškai 36 valandos per savaitę). Mokytojo darbo krūvio sandarą nustato Mokyklos vadovas, laikydamasis galiojančių teisės aktų, šios Darbo apmokėjimo sistemos ir neviršydamas Mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms.

4. Mokytojo darbo krūvio sandarą sudaro:

4.1. kontaktinės valandos;

4.2. valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti;

4.3. valandos vadovauti klasei (grupei), kai ši funkcija paskirta;

4.4. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla Mokyklos bendruomenei.

5. Kontaktinių valandų skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas pagal Mokyklos ugdymo plane numatytas valandas, o dirbant pagal neformaliojo švietimo programą – pagal patvirtintoje programoje numatytas valandas, laikantis V-186 apraše nustatytų reikalavimų. Kontaktinėms valandoms priskiriamas tiesioginis ugdymo programų įgyvendinimas su mokiniais.

6. Valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti skaičius nustatomas procentais nuo mokytojui skirtų kontaktinių valandų, vadovaujantis aktuاليا V-186 aprašo ir jo 1 priedo redakcija, atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, ugdymo ar mokymo sritį, dalyką, mokinių skaičių klasėje (grupėje), mokytojo profesinio darbo patirtį ir kitas teisės aktuose nustatytas aplinkybes.

7. Kai V-186 aprašas suteikia Mokyklai teisę nustatyti didesnę pasirengimui, planavimui ir vertinimui skiriamų valandų procentą, toks didinimas gali būti taikomas teisės aktų nustatyta tvarka, suderinus su darbo taryba, neviršijant teisės aktuose nustatytų ribų ir Mokyklai skirtų asignavimų, įvertinus objektyvias konkrečiaus darbo aplinkybes:

7.1. didelius ar labai didelius mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius;

7.2. individualizuoto ar diferencijuoto ugdymo turinio rengimo apimtį;

7.3. individualizuotų užduočių, specialiai pritaiktų mokymo priemonių, vizualinių, sensorinių, alternatyviosios ar augmentinės komunikacijos priemonių rengimo poreikį;

7.4. individualios mokinio pažangos vertinimo ir dokumentavimo apimtį;

7.5. ugdymo organizavimo klasėje (grupėje) sudėtingumą;

7.6. kitas objektyvias, su konkrečiaus mokytojo darbo apimtimi ir sudėtingumu susijusias aplinkybes.

8. Valandos vadovauti klasei (grupei) skiriamos ir jų skaičius nustatomas pagal aktuاليا V-186 aprašo redakciją, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje (grupėje) ir kitas teisės aktuose nustatytas sąlygas.

9. Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla Mokyklos bendruomenei, nustatomos laikantis V-186 apraše nustatytų ribų, V-184 aprašų reikalavimų ir šioje Darbo

apmokėjimo sistemoje nustatytų kriterijų. Skiriamos valandos turi būti pagrįstos mokytojų nustatytomis funkcijomis, sutartomis veiklomis ir (ar) siekiamais rezultatais.

10. Profesiniam tobulėjimui skiriamos valandos kvalifikacijai tobulinti, profesinėms kompetencijoms plėtoti, savišvietai, kolegialiam mokymuisi, profesinei refleksijai, gerosios patirties sklaidai ir kitoms su mokytojo profesiniu tobulėjimu susijusioms veikloms. Profesiniam tobulėjimui skiriamų valandų skaičius nustatomas individualiai, atsižvelgiant į mokytojo kvalifikacinę kategoriją, profesinio tobulėjimo poreikius, Mokyklos strateginius ir metinius veiklos prioritetus, diegiamas ugdymo programas ir metodus, mokinių ugdymosi poreikius, mokytojo prisiimtas funkcijas bei planuojamas profesinio tobulėjimo veiklas, neviršijant teisės aktuose nustatytų ribų ir Mokyklai skirtų asignavimų.

11. Veiklos Mokyklos bendruomenei skirstomos į privalomas pagal V-184 aprašą ir individualiai su mokytoju sulygstamas veiklas. Individualiai gali būti sulygstama dėl metodinės veiklos ir gerosios patirties sklaidos; dalyvavimo darbo grupėse, komisijose ir Mokyklos veiklos tobulinimo veiklose; projektų rengimo, koordinavimo ir įgyvendinimo; renginių, edukacinių, prevencinių ir bendruomeninių veiklų organizavimo; mokinių rengimo konkursams, olimpiadoms, parodoms, varžyboms ir kitoms veikloms; bendradarbiavimo su socialiniais partneriais; mentorystės ir kolegialaus mokymosi; metodinių ir individualizuotų ugdymo priemonių kūrimo bei kitų Mokyklos tikslams įgyvendinti reikalingų su mokytojo profesine veikla susijusių veiklų.

12. Individualiai sulygstamų veiklų skaičius neribojamas, tačiau konkrečios veiklos ir joms skiriamų valandų apimtis turi būti pagrįsta. Individualiai sulygstamai veiklai skiriamų valandų skaičius nustatomas įvertinus veiklos vykdymo trukmę ir periodiškumą, pasirengimo apimtį, dalyvaujančių mokinių ir (ar) darbuotojų skaičių, veiklos organizacinį sudėtingumą, atsakomybės lygį, veiklos tęstinumą, rengiamų dokumentų ar priemonių apimtį, siekiamą rezultatą ir jo reikšmę Mokyklos veiklos tikslams. Konkretus veiklų sąrašas, numatomas rezultatas ir valandų skaičius nustatomi individualiai, vadovui ir mokytojui susitarus.

13. Konkretus mokytojo darbo krūvis nustatomas kiekvieniems mokslo metams, nurodant kontaktines valandas, pasirengimo, planavimo ir vertinimo valandas, vadovavimo klasei (grupei) valandas, profesinio tobulėjimo ir veiklų Mokyklos bendruomenei valandas bei bendrą darbo laiko normą ir etato dalį.

14. Mokytojo darbo krūvio sandara gali būti keičiama pasikeitus Mokyklos ugdymo planui, mokinių ar klasių (grupių) skaičiui, mokytojo vykdomoms funkcijoms, finansavimui ar kitoms objektyvioms aplinkybėms, laikantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų reikalavimų.

INDIVIDUALIOS MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDAROS FORMA

Pastaba. Savaitinis ekvivalentas pateikiamas informaciniu tikslu, kai jis prasmingas. Teisinis darbo krūvio nustatymo pagrindas yra metinis valandų skaičius ir galiojančiuose teisės aktuose nustatyta darbo krūvio sandara.

Veikla	Valandos per metus	Savaitinis ekvivalentas / pastaba	Sulygta veikla / numatomas rezultatas
Kontaktinės valandos – iš viso			
Iš jų: bendrojo ugdymo programai / neformaliojo švietimo programai (nurodyti atskirai)			
Valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti			

Veikla	Valandos per metus	Savaitinis ekvivalentas / pastaba	Sulygta veikla / numatomas rezultatas
Vadovavimas klasei (grupei), jeigu paskirta			
Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu			
Privalomos veiklos Mokyklos bendruomenei			
Individualiai sulygstamos veiklos Mokyklos bendruomenei			
Iš viso			