

PATVIRTINTA
Kupiškio mokyklos „Varpelis“ direktoriaus
2026 m. birželio 16 d. įsakymu Nr.V-66

KUPIŠKIO MOKYKLOS „VARPELIS“ MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio mokyklos „Varpelis“ mokytojo pareigybės aprašymas nustato mokytojo, dirbančio su specialiujų (lavinamųjų) klasių mokiniais ir socialinių įgūdžių ugdymo specialiujų klasių mokiniais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, kvalifikacinius reikalavimus, funkcijas, teises, atsakomybę ir darbo organizavimo ypatumus.
2. Mokytojo pareigybė priskiriama pedagoginių darbuotojų pareigybių grupei.
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Mokytojas dirba pagal darbo sutartį.
5. Mokytoją į pareigas priima ir iš jų atleidžia Kupiškio mokyklos „Varpelis“ direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Mokytojas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS

KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

6. Mokytojas privalo atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, taikomus mokytojo pareigybei.
- 6.1. turėti aukštąjį išsilavinimą ir specialiojo pedagogo kvalifikaciją bei atitikti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus mokytojams;
- 6.2. turėti kompetencijas, būtinas dirbti su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais bei įgyvendinti individualizuotas ugdymo programas;
- 6.3. mokėti lietuvių kalbą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 6.4. gebėti dirbti su informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis bei taikyti jas atliekamoms darbo funkcijoms vykdyti;
- 6.5. išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą, Bendrąsias programas, specialųjį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus, mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus ir kitus teisės aktus, susijusius su atliekamomis darbo funkcijomis;
- 6.6. gebėti planuoti ir organizuoti ugdymo procesą, atsižvelgiant į mokinių individualiuosius ugdymosi poreikius, galimybes ir gebėjimus;
- 6.7. gebėti taikyti įtraukiojo ugdymo principus, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, metodus ir mokymosi aplinką;
- 6.8. gebėti bendradarbiauti su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginiais darbuotojais, švietimo pagalbos specialistais bei kitais mokyklos darbuotojais;
- 6.9. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;

- 6.10. turėti teisėto darbo su vaikais kodą (QR kodą) bei galiojančią asmens medicininę knygelę (F Nr. 048/a arba kitą ją pakeičiančią teisės aktuose nustatytą formą);
- 6.11. turėti galiojančius privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;
- 6.12. atlikti privalomą sveikatos patikrinimą teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

MOKYTOJO FUNKCIJOS

7. Mokytojas vykdo šias funkcijas:

- 7.1. planuoja, organizuoja ir įgyvendina ugdymo procesą pagal mokykloje vykdomas individualizuotas pradinio, pagrindinio ugdymo ir socialinių įgūdžių ugdymo programas;
- 7.2. rengia ilgalaikius ir trumpalaikius ugdymo planus, pritaikytus mokinių individualiesiems ugdymosi poreikiams;
- 7.3. individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo turinį, metodus, užduotis ir mokymosi aplinką pagal mokinių galimybes bei poreikius;
- 7.4. sudaro saugią, emociškai palankią, mokymąsi skatinančią ir mokinių poreikius atitinkančią ugdymo aplinką;
- 7.5. užtikrina kokybišką mokinių ugdymą ir ugdymosi pažangos stebėseną;
- 7.6. vertina mokinių pažangą ir pasiekimus teisės aktų nustatyta tvarka bei teikia grįžtamąjį ryšį mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);
- 7.7. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant mokinių individualiuosius ugdymo planus;
- 7.8. įgyvendina pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas dėl specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimo;
- 7.9. taiko universalaus dizaino mokymuisi principus, užtikrina mokinių įtrauktį ir lygias galimybes dalyvauti ugdymo procese;
- 7.10. taiko mokinių individualiuosius poreikius atitinkančius ugdymo metodus, mokymo priemones bei alternatyviosios komunikacijos būdus, kai tai būtina ugdymo tikslams pasiekti;
- 7.11. bendradarbiauja su mokytojų padėjėjais, specialiaisiais pedagogais, logopedais, socialiniais pedagogais, psichologais, visuomenės sveikatos specialistais ir kitais specialistais, sprendžiant mokinių ugdymosi klausimus;
- 7.12. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), konsultuoja juos pagal savo kompetenciją ugdymo klausimais;
- 7.13. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos veikloje, metodinėje veikloje, mokyklos savivaldos institucijų, komisijų ir darbo grupių veikloje pagal kompetenciją;
- 7.14. organizuoja ir dalyvauja mokyklos renginiuose, projektuose, edukacinėse veiklose bei kitose ugdomosiose veiklose;
- 7.15. tvarko pedagoginės veiklos dokumentaciją teisės aktų nustatyta tvarka;
- 7.16. užtikrina mokinių gyvybės, sveikatos ir saugumo apsaugą ugdymo proceso metu;
- 7.17. nedelsdamas informuoja mokyklos administraciją apie mokinių sveikatai ar saugumui kylančias grėsmes, galimus vaiko teisių pažeidimus ar kitus reikšmingus įvykius;
- 7.18. laikosi profesinės etikos principų, asmens duomenų apsaugos, darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos reikalavimų;

- 7.19. sistemingai tobulina profesinę kvalifikaciją ir pedagogines kompetencijas;
- 7.20. savo veikloje vadovaujasi įtraukiojo ugdymo, universalios dizaino mokymuisi, vaiko geriausių interesų prioriteto, lygių galimybių ir bendradarbiavimo principais;
- 7.21. vykdo kitus mokyklos direktoriaus teisėtus pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis.

IV SKYRIUS MOKYTOJO TEISĖS

8. Mokytojas turi teisę:

- 8.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus, formas ir priemones, atitinkančias teisės aktų reikalavimus ir mokinių poreikius;
- 8.2. gauti metodinę, informacinę, konsultacinę ir kitą pagalbą profesinei veiklai vykdyti;
- 8.3. kelti kvalifikaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 8.4. teikti siūlymus dėl ugdymo proceso organizavimo, ugdymo turinio pritaikymo ir mokyklos veiklos tobulinimo;
- 8.5. naudotis mokyklos materialiniais ir informaciniais ištekliais, reikalingais darbo funkcijoms atlikti;
- 8.6. turėti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas teises.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

9. Mokytojas atsako:

- 9.1. už tinkamą šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
- 9.2. už mokinių gyvybės, sveikatos bei saugumo užtikrinimą ugdymo proceso metu;
- 9.3. už mokinių ugdymo kokybę, ugdymosi pažangos stebėseną ir tinkamą pedagoginės veiklos organizavimą;
- 9.4. už konfidencialios informacijos, asmens duomenų apsaugos ir profesinės etikos principų laikymąsi;
- 9.5. už darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, darbo drausmės bei mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų laikymąsi;
- 9.6. už tinkamą mokyklos turto naudojimą ir tausojimą;
- 9.7. už pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)
