

## **INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO KUPIŠKIO MOKYKLOJE „VARPELIS“ VIDINIŲ KANALŲ TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Informacijos apie pažeidimus teikimo Kupiškio mokykloje „Varpelis“ vidinių kanalų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie Kupiškio mokykloje „Varpelis“ (toliau – Mokykla) galimai rengiamus, daromus ar padarytus pažeidimus pateikimo vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų (toliau – vidinis kanalas), jos priėmimo, registravimo, vertinimo, nagrinėjimo, perdavimo pagal kompetenciją, grįžamojo ryšio ir konfidencialumo užtikrinimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ patvirtintu Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašu.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose pranešėjų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

4. Informaciją apie pažeidimą gali pateikti fizinis asmuo, apie pažeidimą sužinojęs iš savo turimų ar turėtų darbo, sutartinių, savanoriškos veiklos, praktikos, stažuotės ar kitų teisinių santykių su Mokykla, taip pat įdarbinimo ar kitų ikisutartinių santykių metu, ir kiti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme nurodyti asmenys.

5. Informacija gali būti teikiama apie pažeidimą, kuriuo pažeidžiamas viešasis interesas arba jam keliama grėsmė, įskaitant galimą korupcinio pobūdžio veiką, sukčiavimą ar kitą apgaulingą veiklą, piktnaudžiavimą, viešųjų ir privačių interesų pažeidimą, nusikalstamą veiką, administracinį nusižengimą ar kitą teisės pažeidimą. Informacija, teikiama išimtinai siekiant apginti asmeninius interesus, nelaikoma informacija apie pažeidimą Pranešėjų apsaugos įstatymo prasme.

### **II SKYRIUS**

#### **INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PATEIKIMAS**

6. Informacija apie pažeidimą Mokyklai teikiama vidinių kanalų vienu ar keliais Mokyklos nustatytais ir interneto svetainėje paskelbtais būdais: elektroniniu paštu, paštu arba tiesiogiai kompetentingam subjektui. Konkretūs kontaktiniai duomenys skelbiami Mokyklos interneto svetainės skiltyje „Pranešėjų apsauga“.

7. Informacija gali būti pateikta užpildžius šio Aprašo 1 priede pateiktą Pranešimo apie pažeidimą formą arba laisva forma. Laisvos formos pranešime turi būti nurodyta, kad informacija teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu.

8. Pranešime, kiek tai žinoma ir įmanoma, nurodoma: kas, kada, kur, koku būdu ir kokį pažeidimą padarė, daro ar rengiasi padaryti; sužinojimo apie pažeidimą data ir aplinkybės; informaciją teikiančio asmens vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys ir jo ryšys su Mokykla; galimi pažeidimo liudytojai; turimi dokumentai, duomenys ar kita informacija, galinti patvirtinti pažeidimo aplinkybes.

9. Informacija apie pažeidimą gali būti pateikta ir anonimiškai. Tokiu atveju grįžtamasis ryšys teikiamas tik tada, kai asmuo yra nurodęs kontaktą, kuriuo galima saugiai su juo susisiekti.

10. Asmuo turi teisę Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nustatytais atvejais dėl pažeidimo kreiptis tiesiogiai į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą – arba informaciją paskelbti viešai įstatyme nustatytais sąlygomis.

### **III SKYRIUS**

#### **INFORMACIJOS PRIĖMIMAS, REGISTRAVIMAS IR NAGRINĖJIMAS**

11. Vidinį kanalą administruoja Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas kompetentingas subjektas. Tik kompetentingam subjektui suteikiama prieiga prie vidinių kanalų gaunamos informacijos, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.

12. Kompetentingas subjektas gautą informaciją registruoja taip, kad nebūtų atskleisti informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens duomenys ir kita konfidenciali informacija.

13. Kompetentingas subjektas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos gavimo, patvirtina ją pateikusiam asmeniui, kad informacija gauta, išskyrus atvejus, kai asmuo aiškiai nurodė nenorintis tokio patvirtinimo arba patvirtinimas galėtų kelti pavojų jo konfidencialumui.

14. Gavęs informaciją kompetentingas subjektas įvertina jos turinį, atitiktį Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimams ir Mokyklos kompetencijai, prireikus kreipiasi dėl papildomų duomenų ar paaiškinimų.

15. Jeigu Mokykla nėra kompetentinga vertinti pateiktos informacijos, ji ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos gavimo persiunčiama kompetentingai institucijai ir apie tai informuojamas informaciją pateikęs asmuo, jeigu tai įmanoma nepažeidžiant jo konfidencialumo.

16. Jeigu gauta informacija leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas ar kitas pažeidimas, informacija teisės aktų nustatyta tvarka perduodama institucijai, įgaliotai ją tirti.

17. Mokykla ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo patvirtinimo praneša informaciją pateikusiam asmeniui apie pateiktos informacijos nagrinėjimo eigą – numatytus ar atliktus nagrinėjimo veiksmus ir jų pagrindimą – arba apie motyvuotą atsisakymą informaciją nagrinėti.

18. Baigus nagrinėti informaciją, informaciją pateikęs asmuo informuojamas apie nagrinėjimo rezultatus, priimtus sprendimus ir veiksmus, kurių imtasi ar planuojama imtis, tiek, kiek tokios informacijos pateikimas nepažeidžia kitų asmenų teisių, tyrimo interesų ir teisės aktų reikalavimų.

#### **IV SKYRIUS**

##### **KONFIDENCIALUMAS IR APSAUGA NUO NEIGIAMO POVEIKIO**

19. Nuo informacijos apie pažeidimą gavimo momento užtikrinamas ją pateikusio asmens ir su pažeidimu susijusių asmenų konfidencialumas. Duomenys, leidžiantys tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti asmens tapatybę, gali būti atskleisti tik teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

20. Reikalavimas užtikrinti konfidencialumą netaikomas, kai informaciją pateikęs asmuo raštu prašo ar sutinka, kad jo tapatybė būtų atskleista, arba kitais Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme nustatytais atvejais.

21. Draudžiama informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui dėl tokios informacijos pateikimo taikyti neigiamo poveikio priemonės, grasinti jas taikyti ar bandyti daryti neigiamą poveikį. Apsaugos priemonės taikomos Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta apimtimi ir tvarka.

22. Kompetentingas subjektas, asmeniui prašant, suteikia informaciją apie galimas apsaugos nuo neigiamo poveikio priemones ir teisių gynimo būdus arba nurodo, kur dėl jų kreiptis.

23. Asmens duomenys ir su pranešimu susiję dokumentai tvarkomi tik tiek, kiek būtina pranešimui priimti, įvertinti ir nagrinėti, laikantis asmens duomenų apsaugą ir dokumentų valdymą reglamentuojančių teisės aktų.

#### **V SKYRIUS**

##### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad Mokyklos interneto svetainėje būtų skelbiama aktuali informacija apie vidinį kanalą, informacijos pateikimo būdus, kompetentingo subjekto kontaktus, konfidencialumo užtikrinimą, apsaugą nuo neigiamo poveikio ir galimybę kreiptis tiesiogiai į Lietuvos Respublikos prokuratūrą.

25. Mokyklos darbuotojai su Aprašu supažindinami dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“. Aprašas taip pat skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.

26. Kompetentingas subjektas savo funkcijas vykdo nepriklausomai ir nešališkai. Jeigu pateikta informacija yra susijusi su kompetentingu subjektu arba kyla interesų konflikto rizika, informacija nedelsiant perduodama kitam direktoriaus paskirtam nešališkam asmeniui arba kompetentingai institucijai teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Aprašas keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Mokyklos direktoriaus įsakymu, pasikeitus teisės aktams ar Mokyklos veiklos organizavimui.

---

### PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_  
(data) (vieta)

| ASMENS, PRANEŠANČIO INFORMACIJĄ APIE PAŽEIDIMĄ, DUOMENYS |  |
|----------------------------------------------------------|--|
| Vardas, pavardė                                          |  |
| Asmens kodas arba gimimo data, jeigu asmens kodo neturi  |  |
| Darbovietė / ryšys su Kupiškio mokykla „Varpelis“        |  |
| Pareigos                                                 |  |
| Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)                 |  |
| Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas    |  |

|                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INFORMACIJA APIE PAŽEIDIMĄ</b>                                                                                                     |
| 1. Apie kokią pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?                                                                     |
| 2. Kas padarė, daro ar rengiasi padaryti pažeidimą? Nurodykite žinomus asmens (-ų) duomenis, pareigas, darbovietę.                    |
| 3. Pažeidimo padarymo ar rengimosi jį padaryti vieta, laikas ir kitos svarbios aplinkybės.                                            |
| 4. Kada ir kokiomis aplinkybėmis sužinojote apie pažeidimą?                                                                           |
| 5. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite juos.                                |
| 6. Ar yra pažeidimo liudininkų? Jei taip, nurodykite jų vardus, pavardes, pareigas, darbovietę ir, jei žinoma, kontaktinius duomenis. |
| 7. Kokius dokumentus, duomenis ar kitą informaciją, galinčią patvirtinti pažeidimą, pridedate?                                        |
| 8. Ar apie šį pažeidimą jau pranešėte kitai institucijai ar asmeniui? Jei taip, kam ir kada? Ar gavote atsakymą?                      |

Patvirtinu, kad šiame pranešime pateikta informacija yra teisinga tiek, kiek man žinoma. Suprantu, kad sąmoningai pateikus melagingą informaciją gali kilti teisės aktuose nustatyta atsakomybė.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

## TRUMPAS TEKSTAS MOKYKLOS INTERNETO SVETAINEI

### PRANEŠĖJŲ APSAUGA

Kupiškio mokykloje „Varpelis“ veikia vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas. Juo informaciją gali pateikti asmenys, apie galimą pažeidimą sužinoję iš turimų ar turėtų darbo, sutartinių, praktikos, stažuotės, savanoriškos veiklos, įdarbinimo ar kitų teisinių santykių su Mokykla.

Pranešti galima apie galimai rengiamą, daromą ar padarytą teisės pažeidimą, kuriuo pažeidžiamas viešasis interesas arba jam keliama grėsmė, pavyzdžiui, korupcinio pobūdžio veiką, sukčiavimą ar kitą apgaulingą veiklą, piktnaudžiavimą, viešųjų ir privačių interesų pažeidimą ar kitą teisės pažeidimą.

Informaciją galima pateikti užpildžius Pranešimo apie pažeidimą formą arba laisva forma, nurodant, kad informacija teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu.

Vidinio kanalo kontaktai:

- atsakingas asmuo (kompetentingas subjektas): \_\_\_\_\_;
- el. paštas: \_\_\_\_\_;
- telefonu / tiesiogiai: \_\_\_\_\_;
- paštu: Kupiškio mokykla „Varpelis“, \_\_\_\_\_, ant voko nurodant „Kompetentingam subjektui asmeniškai“.

Informaciją pateikusio asmens konfidencialumas užtikrinamas teisės aktų nustatyta tvarka. Dėl informacijos pateikimo asmeniui negali būti taikomos neigiamo poveikio priemonės Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme nustatytais pagrindais ir tvarka. Įstatyme nustatytais atvejais informaciją apie pažeidimą galima pateikti tiesiogiai Lietuvos Respublikos prokuratūrai.

**Pastaba administratoriui: prieš paskelbiant interneto svetainėje įrašyti faktinius vidinio kanalo kontaktus ir įkelti patvirtintą Tvarkos aprašą bei Pranešimo apie pažeidimą formą.**